



**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI):2007RO051PO001

Axa prioritară 5: Promovarea măsurilor active de ocupare.

Domeniul major de intervenție 5.1.: Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare

**Contract POSDRU/99/5.1/G/77100**

**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI  
ATRIBUIRE CONTRACT DE PRESTARI SERVICII  
CONSULTANȚĂ ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR  
DE URGENȚĂ - PROTECȚIA MUNCII ȘI PSI  
COD CPV 71317000-3  
ȘI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ  
COD CPV 71317210-8**

Achizitor:	Sindicatul Nova Vita, Iași
Titlul proiectului POSDRU:	<i>„Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei șomajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă.”</i>
Nr. contractului de finanțare	POSDRU/99/5.1/G/77100
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Sindicatul Nova Vita, Iași

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor: **01.02.2012, ora 15.00.**

b) Adresa: Str. I.C. Brătianu nr. 26, Loc. Iasi, C.P. 700037

**1. INFORMAȚII GENERALE**

**1.1. Achizitor**

Denumire: <b>Sindicatul Nova Vita, Iași</b>	
Adresa: Str. I.C. Brătianu nr. 26, Loc. Iasi, C.F. 21751701, C.P. 700037	
Țara: România	
Persoană de contact: Cătălin Gh. Toma	Telefon: 0232/216.244, Mobil: 0729.856.088
Email : <a href="mailto:sindicatul_novavita_iasi@yahoo.com">sindicatul_novavita_iasi@yahoo.com</a>	Fax: 0232/216.244
Adresa de internet: <a href="http://www.paginasindicatelor.ro">www.paginasindicatelor.ro</a>	



## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

### 2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție <i>Titlu:</i> <b>Contract servicii de consultanță SITUAȚII DE URGENTA pentru protecția muncii și PSI cod CPV 71317000-3 , și Servicii de consultanță în domeniul securității în muncă - COD CPV 71317210-8.</b>		
2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor ce vor fi achiziționate: <b>Servicii în domeniul situațiilor de urgență:</b> - Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pentru Achizitor; - Organizarea activității de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență - instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile. <b>Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă:</b> - Elaborarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă în cadrul Sindicatului Nova Vita. - Întocmire documentație de securitate și sănătate în munca solicitată prin Legea 319/2006 – Dosarul SSM - Instruirea introductiv – generală a angajaților Achizitorului în domeniul securității și sănătății în munca cu scopul însușirii cunoștințelor și a formării unor bune deprinderi în domeniul securității și sănătății în muncă. <i>„Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei șomajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă.”</i>		
2.1.3. Denumire contract si locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii x
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare si execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:  2A x      2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: sediul prestatorului
2.1.4. Durata contractului de achiziție Din momentul semnării acestuia, până la <b>31.12.2012</b>		

## 3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CĂȘTIGĂTOARE: Prețul cel mai scăzut

### Criteria de calificare pentru ofertanți:

- *Ofertantul trebuie să fie înregistrat legal în România sau un alt stat membru.*
- *Ofertantul trebuie să fie atestat să desfășoare activitățile fac obiectul prezentului contract de achiziție.*  
În acest sens se vor depune **următoarele documente de calificare:**
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, copie conform cu originalul;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă că este autorizat să desfășoare activități CAEN ce permit prestarea serviciilor solicitate produselor solicitate - copie
- Atestat de inspector protecția muncii -copie
- Atestatul de cadru tehnic PSI-copie
- Declarație privind starea de incompatibilitate. (Anexa 3)
- Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 181( anexa 6.)
- Formularul de oferta -anexa 2 -completat corespunzător.



- **Capacitatea economică și financiară**
- Fișa de informații generale (Anexa 1)
- Certificat fiscal eliberat de ANAF ca nu are datorii la bugetul de stat.
- De asemenea, se impune respectarea cerințelor prevăzute în prezenta documentație la pct. 5

**DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚII TEHNICE) care constituie cerințe tehnice minime.**

Oferta care va fi declarată câștigătoare va fi cea ofertă care **răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate** și a cărei oferta financiară conține **prețul cel mai scăzut**.

#### 4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2 Moneda in care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3.Perioda minima de valabilitate a ofertei	<b>Până la: 15.02.2012</b>
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnice și financiar)	Oferta va conține informații privind modul cum se vor presta serviciile precum și prețul fără TVA al acestora. Se vor accepta oferte numai pentru ambele loturi de servicii. Oferta va fi completată pe formularul întocmit de achizitor, semnată, ștampilată și înregistrată de furnizor. Ofertele pot fi depuse direct la sediul sindicatului din str. IC Brătianu, nr. 26, Iași, expediate pe mail, în forma scanată pe adresa: sindicatul_novavita_iasi@yahoo.com Data limită până la care se înregistrează ofertele este <b>01.02.2012, orele 15.00.</b>
4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Nu se acceptă înregistrarea ofertelor ulterior datei și orei specificate ca dată limită. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
4.6. Informații referitoare la termenii pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor	Serviciile vor fi <b>prestate potrivit graficului convenit ulterior semnării contactului.</b> La final, <b>prestarea serviciilor va face obiectul unui proces-verbal de recepție prevăzut la anexa 5.</b>
4.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației.	După primirea comunicării asupra rezultatului procedurii, operatorii economici ofertanți pot depune contestație în maxim 5 zile de la primirea acesteia la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau, direct la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului de pe raza localității Iași, unde are sediul achizitorul. În cazul în care operatorul economic optează pentru contestarea direct în instanță, notifică achizitorul despre presupusa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice.
4.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție	<b>Sunt prevăzute în anexa 4. Constituie anexe ale contractului factura, procesul-verbal de recepție a serviciilor.</b>



Achizitorul are obligația de a comunica operatorilor economici rezultatul procedurii de selecție printr-un anunț transmis prin fax sau mail ofertanților.

Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor conform facturii, într-un număr de 5 de zile de la emiterea facturii.

## 5. Descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice).

**Sindicatul Nova Vita desfășoară activități de calificare a tinerilor șomeri din regiunea de nord-est în meseriile de agent comercial și chelner-ospătar și plasarea lor pe piața muncii. Are un număr de 9 de angajați-experti pe termen lung ce își desfășoară activitatea principală la sediul din strada I.C. Brătianu nr. 26, Iași. Activitatea desfășurată de angajații Sindicatului Nova Vita este o activitate de birou ce solicită un efort intelectual deosebit și efort fizic redus sau mediu.**

### Lot 1 Servicii în domeniul situațiilor de urgență

Achiziția de servicii în domeniul situațiilor de urgență (PSI) se va derula întrucât angajatorul, Sindicatul Nova Vita, are obligația să întreprindă o serie de activități și să elaboreze o serie de documente în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate și a protejării bunurilor împotriva efectelor de urgență determinate de incendii, pentru respectarea prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată, ale Ordinului nr. 1023/1999 pentru aprobarea dispozițiilor generale de organizare interioară pentru prevenirea și stingerea incendiilor, ale Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și ale Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005.

#### Prestatorul de servicii va asigura

##### A. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pentru Achizitor:

1. Întocmirea actelor de autoritate (decizii, dispoziții, hotărâri etc.) prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor
  - decizia conducerii achizitorului cu privire la stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
  - elaborarea planului de intervenție la incendii;
  - afișarea planurilor de evacuare și a organizării autoapărării împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
2. Întocmirea și difuzarea documentelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor (liste, situații, instrucțiuni, grafice, planuri).
3. Asigurarea dotării cu afișe, acte normative, fișe individuale de instruire, broșuri etc. necesare în procesul de instruire.

##### B. Organizarea activității de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență - instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile

1. Elaborarea tematicii orientative anuale de instruire;
2. Elaborarea graficului anual de instruire;
3. Elaborarea de proceduri de instruire pe categorii de instructaje și categorii de personal;
4. Elaborarea de teste sau chestionare privind verificarea cunoștințelor însușite, după fiecare instruire;
5. Efectuarea instructajelor specifice pe categorii de personal;
6. Consemnarea efectuării instructajelor în fișele individuale de instructaj;
7. Verificarea anuală a cunoștințelor însușite

Serviciile de instruire vor fi efectuate de către prestator la sediul achizitorului după un grafic stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului. Achizitorul se obligă să efectueze programarea cu acordul prestatorului și să urmărească efectuarea integrală a acestuia.

### Lot 2 Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă

Conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă art. 12, angajatorul are obligația să elaboreze sau să intre în posesia unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri. Angajatorul are, de asemenea, obligația să evalueze riscurile pentru securitatea și sănătatea



lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate la amenajarea locurilor de munca.

Cerințele prezentelor specificații tehnice sunt considerate minime și obligatorii. Nu se accepta niciun fel de deviere de la acesta iar orice oferta care nu respecta aceste cerințe va fi declarata neconforma.

În cadrul contractului de prestari servicii, ofertantul va efectua urmatoarele activitati:

1. Elaborarea unei evaluari a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă în cadrul Sindicatului Nova Vita.  
Evaluarea factorilor de risc de accidentare si imbolnavire profesionala reprezinta etapa de baza in vederea constituirii documentatiei SSM. Evaluarea riscurilor ajuta la diminuarea posibilitatii de vătămăre a lucrătorilor și de afectare a mediului ca urmare a activitatilor legate de munca.  
Cerințele impuse în prezenta documentație sunt cerințe minime.

## 2. Întocmire documentație de securitate și sănătate în munca solicitata prin Legea 319/2006 – Dosarul SSM

- Elaborarea de Instrucțiuni proprii ținând cont de particularitățile activității sindicatului precum și ale locurilor de munca.
- Elaborarea Planului de prevenire și protecție pe baza lucrării de evaluare a factorilor de risc.
- Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire și stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de munca, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor.
- Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul organizației.
- Stabilirea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul SSM ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului cu aprobarea angajatorului.
- Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de prevenire și protecție, conform HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca – dacă este cazul
- Elaborarea deciziilor interne de organizare a activității de securitate și sănătate în muncă impuse de lege.

## 3. Instruirea introductiv – generală a angajaților Achizitorului în domeniul securității și sănătății în munca cu scopul însușirii cunoștințelor și a formării unor bune deprinderi în domeniul securității și sănătății în munca.

În cadrul sesiunii de instruire vor fi expuse următoarele probleme:

- legislația de securitate și sănătate în muncă;
- consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
- riscurile de accidentare și îmbolnavire profesională specifice unității;
- măsuri la nivelul organizației privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

Conținutul instruirii trebuie să fie în conformitate cu tematica aprobată de către angajator și consemnata în instrucțiunile proprii. Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi consemnate în mod obligatoriu în fișele de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Serviciile de instruire a angajaților Achizitorului sus-menționate vor fi efectuate de către prestator la sediul Achizitorului după un grafic stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului. Achizitorul va efectua programarea cu acordul Prestatorului și va urmări efectuarea integrală a instruirii.

Vizat,  
**Manager de proiect,**  
Toma Gh. Cătălin

Întocmit,  
**Consilier juridic**  
Munteanu Ștefănescu Andreea Irina



## Anexa 1

Operator economic

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Conturi bancare:
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*
9. Principala piață a afacerilor:

Operator economic,

\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*



UNIUNEA EUROPEANĂ



EDUCAȚIE, CERCETARE ȘI  
INOVARE. ȘCOLA ÎN  
ȘI ÎN PACTULUI ȘCOLAR  
AMPLASAT



Ministerul Educației și  
Cercetării Școlare



Ministerul Educației și  
Cercetării Școlare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘCOLARE  
ROMÂNIA

## Anexa 2

### OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea achizitorului și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(denumirea produselor)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv \_\_\_\_\_ pana \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, si

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

**nu depunem oferta alternativa.**

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)



## Anexa 3

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARATIE

#### privind inexistenta starii de incompatibilitate

Subsemnatul(a)..... in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achizitie publica directa **prin procedura de prospectare a pietei- studiu de piata**, pentru achizitia de **servicii de consultanță pentru protecția muncii și PSI cod CPV 71317000-3 , și servicii de consultanță în domeniul securității în muncă - COD CPV 71317210-8** la data de **20.01.2012** organizata de **Sindicatul Nova Vita** declar pe proprie raspundere că nu mă aflu în situația de conflict de interese prevăzută de art. 14 al OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și, anume, în situația de a exista legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanț, între membrii comisiei de evaluare și ofertanț și nu deținem pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante la această achiziție.

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata )



**CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII - MODEL**

Nr. .... din .....

**1. Părți contractante**Între **Sindicatul Nova Vita** cu sediul în Str. I.C. Bratianu nr. 26, Loc. Iași, C.F. 21751701, tel./fax 0232/216.244, având contul RO ..... La ....., reprezentată prin Președinte– ....., în calitate de achizitor, și **PF/ SC** ..... **SRL** cu sediul în ....., cod fiscal ....., având cont în lei ..... la ....., reprezentată prin ..... în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.**2. Obiectul și prețul contractului**

2.1. – Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt:

**a) Servicii în domeniul situațiilor de urgență, COD CPV 71317100-4**

- Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pentru Achizitor;
- Organizarea activității de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență - instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile.

**b) Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă, Cod CPV :**

- Elaborarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă în cadrul Sindicatului Nova Vita.
  - Întocmire documentație de securitate și sănătate în munca solicitată prin Legea 319/2006 – Dosarul SSM
  - Instruirea introductiv – generală a angajaților Achizitorului în domeniul securității și sănătății în munca cu scopul însușirii cunoștințelor și a formării unor bune deprinderi în domeniul securității și sănătății în muncă.
- pentru derularea activităților de la sediu de către experții pe termen lung ai proiectului POSDRU/99/5.1/G/77100 „Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei șomajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă”.

2.2. – Prețul contractului este ..... lei la care se adaugă ..... lei TVA, platibili în conformitate cu clauza 9 din contract.

**3. Durata contractului**

3.1. – Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către părți și este valabil până la sfârșitul anului 2012

**4. Definiții**

4.1. – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- achizitor și prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- produse – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în specificațiile tehnice și în propunerea tehnică;
- forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă . Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

**5. Interpretare**

5.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

5.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**6. Aplicabilitate**

6.1. – Contractul de servicii intră în vigoare după semnarea acestuia de ambele parti.

**7. Standarde**

7.1. – Nu este cazul

**8. Drepturi de proprietate intelectuală**

8.1. – Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea propunerii tehnice .

**9. Documentele contractului**

9.1 - Documentele contractului sunt:



- a) acte adiționale, dacă există;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară cuprinse în oferta înregistrată sub nr. ...;
- c) specificațiile tehnice cuprinse în Documentația de atribuire înregistrată sub nr. ....;
- d) anexe la contract – graficul de prestări servicii.

#### **10. Responsabilitățile prestatorului**

10.1. Prestatorul va presta următoarele servicii în domeniul situațiilor de urgență:

- a) Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pentru Achizitor;
- b) Organizarea activității de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență - instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile.

10.2. Prestatorul va presta următoarele servicii în domeniul sănătății și securității în muncă:

- a) Elaborarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă în cadrul Sindicatului Nova Vita.
- b) Întocmirea documentației de securitate și sănătate în munca solicitată prin Legea 319/2006 – Dosarul SSM
- c) Instruirea introductiv – generală a angajaților Achizitorului în domeniul securității și sănătății în munca cu scopul însușirii cunoștințelor și a formării unor bune deprinderi în domeniul securității și sănătății în muncă.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător și de obținerea tuturor autorizațiilor necesare utilizării sălii de curs în conformitate cu prevederile legislației de formare profesională a adulților.

10.4. Prestatorul are obligația să emită factura în termen de ..... zile de la data .....

#### **11. Responsabilitățile achizitorului**

11.1. Să pună la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului .

#### **12. Recepție și verificări**

12.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

12.2. – Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

13.1. – (1) Prestatorul are obligația de a de la primirea ordinului de începere a contractului, care, în cazul prezentului contract, se consideră a fi data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

(3) În cazul în care:

- a) orice motive de întâziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

(4). – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta **are obligația de a notifica acest lucru, în timp util**, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

(5). – Cu excepția prevederilor clauzei 20 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.3, o întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 17.

#### **14. Modalități de plată**

14.1. – **Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 5 de zile de la data facturării , pe baza facturii emise de acesta.**

14.2. – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 14.1 și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 17.2, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### **15. Actualizarea prețului contractului**

15.1. – Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. – Prețul contractului nu se actualizează.

#### **16. Amendamente**

16.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **17. Penalități, daune-interese**

17.1. – În cazul în care, din vîna sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului (0.5% pentru fiecare zi de întâziere)



UNIONE EUROPEANĂ



EDUCAȚIE, CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVAȚIE  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Ministerul Educației Naționale  
Președintele României



Ministerul Educației Naționale  
2017-2018



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
ROMÂNIA

17.2. – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 14.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. (0.5% pentru fiecare zi de întârziere)

### **18. Rezilierea contractului**

18.1. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune interese.

18.2. – În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **19. Cesiunea**

19.1. – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

19.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **20. Forța majoră**

20.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. – Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești de drept comun din Iași.

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

### **23. Comunicări**

23.1. – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

<b>Prestator,</b>	<b>Achizitor,</b>
-------------------	-------------------



## Anexa 5

### Achizitor

.....

Aprobat,  
(nume, prenume și funcția reprezentantului legal)  
(semnătura autorizată)  
L.S.

### PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Nr. .... din .....

.....(denumirea serviciilor), prestate în cadrul contractului de servicii ..... nr. .... din data ....., încheiat între ....., în calitate de Beneficiar, și ....., în calitate de Prestator, cofinanțat din Fondul Social European, din fonduri de la bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013, precum și din fonduri proprii, în cadrul contractului de finanțare nr.....

Comisia de recepție constituită prin Decizia nr. .... din data..... a ..... (funcția reprezentantului legal al beneficiarului) a procedat astăzi.....(data) la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de .....lei la care se adaugă .....lei TVA și a fost formată din: (nume și prenume)

.....

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului .....(nume și prenume) în calitate de reprezentant legal al .....(denumirea prestatorului).

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp prevăzute în contractul de servicii.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul încheiat între părți.

Valoarea serviciilor prestate este de.....lei, la care se adaugă TVA .....lei și corespunde cu prețul înscris în contractul de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând ....file a fost încheiat astăzi..... la ..... în .... exemplare.

Beneficiar

.....  
Comisia de recepție  
(nume prenume, semnătură)  
.....  
.....

Prestator

.....  
(nume, prenume, funcția și  
semnătura reprezentantului legal)  
L.S.



UNIONE EUROPEANĂ



EDUCAȚIE, TĂLĂCUȘ  
MĂNTUIRE ȘI ȘTIINȚĂ  
ȘI PROTECȚIA CĂLĂUZĂ  
AMPLASATĂ



Ministerul Național al  
Educației, Tălăcușului  
Și Protecției Călăuză



Ministerul Național al  
Educației, Tălăcușului  
Și Protecției Călăuză



Ministerul Național al  
Educației, Tălăcușului  
Și Protecției Călăuză

## Anexa 6

### DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoană juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată;

c^1) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile subsemnatului, care să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu prezint informații false și că voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)