



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU
REGIUNEA NORD-EST**Investește în oameni!****Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013****Titlul proiectului:****„Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei somajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă.”****Sindicatul Nova Vita, Str. I.C. Bratianu nr. 26, Loc. Iasi, România**

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI ACHIZIȚIE

„SERVICII DE CREARE ȘI ADMINISTRARE SITE WEB”

CPV:72413000-8 (proiectare site-uri), 72415000-2 (găzduire pentru operarea de site-uri), 72540000-2 (actualizare informatică)

Achizitor: ¹	Sindicatul Nova Vita, Iași		
Titlul proiectului POSDRU:	„Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei somajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă.”		
Nr. contractului de finanțare	POSDRU/99/5.1/G/77100		
1.	1. INFORMAȚII GENERALE		
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	1.1. Achizitor Sindicatul Nova Vita, Iași		
Denumire: Sindicatul Nova Vita, Iași			
Adresa: Str. I.C. Bratianu nr. 26, Loc. Iasi, C.F. 21751701, C.P. 700037			
Țara: România			
Persoană de contact Cătălin Toma		Telefon: 0232/216.244, 0729.856.088	
Email : sindicatul_novavita_iasi@yahoo.com		Fax: 0232/216.244	
Adresa de internet: www.paginasindicatelor.ro			

b) Adresa: str. Str. I.C. Brătianu nr. 26, loc. Iasi, C.P. 700037

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1 Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție Titlu: Achiziție de servicii de creare și administrare site web în vederea realizării publicității proiectului „Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei șomajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă.”		
2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor ce vor fi achiziționate: Furnizare de servicii IT: proiectare site-uri - CPV:72413000-8, găzduire pentru operarea de site-uri - 72415000-2, actualizare informatică-72540000-2 a) realizare pagină WEB cu modul de administrare dinamic - comunicatele vor fi însoțite de texte și imagini, vor fi arhivate pe ani și vor avea motor de căutare în conținut b) optimizare pagina WEB pentru motoare de căutare - înscrierea site-ului în directoare WEB din România și din afara țării - implementarea unui motor de căutare la nivelul site-ului - crearea în sistem dinamic a unor rubrici de informații utile c) administrare săptămânală a paginii WEB - utilizarea unor metode moderne cu ajax		
2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii X
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului conform anexelor la OUG 34/2006: 2A X 2B ☐
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Sediul beneficiarului, Str. I.C. Brătianu nr. 26, Iași
2.1.4. Durata contractului de achiziție Contractul se încheie pe o perioadă de 23 luni în intervalul februarie 2011- decembrie 2012		

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CĂȘTIGATOARE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

I.

A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerințe minime obligatorii: certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă instanța competentă, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor, **în original sau copie legalizată, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor**, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății conform codului CAEN. Operatorul economic trebuie să facă dovada autorizării obiectului de activitate. **Persoanele fizice** autorizate vor prezenta **autorizația de funcționare**.

B. Situația economico-financiară

Prezentarea **ultimului Bilanț contabil** însoțit, după caz, de anexele explicative, vizat și înregistrat la organele competente, certificat pentru conformitate pe fiecare pagină (semnat și stampilat de persoana autorizată); **pentru**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU
REGIUNEA NORD-EST

persoanele fizice autorizate se depune ultima declarație a situației a încasărilor din activitatea de persoană fizică autorizată, vizată și înregistrată la organele competente, certificată pentru conformitate pe fiecare pagină (semnat și stampilat de persoana autorizată).

C. Capacitatea tehnica și/sau profesională – Lista cu principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani pentru servicii similare: se completează un formular – tabel, cuprinzând valori, perioade prestare, beneficiari / cantități (după caz), în original

II. Cerințele impuse în prezenta documentație la pct.5 - DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚII TEHNICE) sunt cerințe minime.

Oferta care va fi declarată câștigătoare va fi cea oferta care răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei ofertă financiară conține prețul cel mai scăzut.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2 Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3.Perioda minimă de valabilitate a ofertei	Până la: 21.02.2011
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	- Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute la pct. 5. Prin propunerea depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi livrate cu cerințele – specificațiile prevăzute în specificațiile tehnice. Nerespectarea cerințelor specificațiilor tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă. - În vederea prezentării ofertei financiare, ofertantul trebuie să țină cont de faptul că în prețul ofertat trebuie să includă toate costurile aferente desfășurării serviciilor, deplasării membrilor echipei la sediul beneficiarului (combustibil și alte cheltuieli aferente transportului), alte costuri ce pot fi impuse ofertantului, precum și profitul acestuia. Ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat atât în lei (RON), cât și în EURO. Prețul în RON va fi atât fără TVA cât și cu TVA. Prețul în RON este ferm pentru întreaga perioadă a contractului. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua precizată (14.02.2011). Prețul ofertat va include toate costurile și profitul ofertantului.

	Nu se acceptă oferta alternativă. Adresa la care se depun ofertele:
	Oferta se va putea depune prin poștă, direct la sediul beneficiarului ori pe mail, la adresa indicată. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare
4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită în anunțul de participare sau care este primită de beneficiar după expirarea datei limita de primire a ofertei se va păstra nedeschisă. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective decât în cazurile prevăzute de lege.
4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor	Serviciile vor începe să fie prestate în termenele prevăzute în contract. La final ele vor face obiectul unui proces-verbal de recepție a serviciilor prevăzut la Anexa 4.
4.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației.	După primirea notificării în care se arată ofertantul câștigător, se poate depune contestație în maxim 5 zile de la primirea acesteia la sediul beneficiarului. Dacă ofertantul nu este mulțumit de răspunsul achizitorului în maxim trei zile de la primirea contestației, acesta va putea depune o contestație la instanța judecătorească de pe raza localității lași, unde are sediul achizitorul.
4.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție	Contractul va conține, pe lângă informații referitoare la părțile semnate, obiectul, valoarea, durata contractului, și clauze referitoare la păstarea prețului pe toata durata contractului. Clauzele contractuale sunt prezentate în Anexa 3

Achizitorul are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

Achizitorul are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea contractului semnat de către achizitor, ofertantul câștigător trebuie să semneze contractul și să-l trimită autorității contractante.

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de Internet www.paginasindicatelor.ro și transmis prin fax ofertanților.

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE).

Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertanții pot oferi servicii cu caracteristici superioare celor specificate.

Ofertantul va trebui să prezinte oferta pentru realizarea și mentenanța site-ului Sindicatului Nova Vita din cadrul proiectului „**Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei somajului și creșterii gradului de ocupare a**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU
REGIUNEA NORD-EST

forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă.” luând în calcul următoarele:

I. Cerințe generale

Website-ul va oferi informații teoretice și practice referitoare la implementarea acțiunilor pe baza orientărilor strategice impuse de Comisia Europeană în cadrul Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) 2007-2013, axa prioritară: 5 „ Promovarea măsurilor active de ocupare”, domeniul major de intervenție: 5.1 „ Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”, **facilitând accesul celor interesați prin vizibilitatea și transparența acordării și folosirii fondurilor comunitare în scopul declarat al Programului.**

Scopul proiectului

Scopul proiectului este realizarea website-ului www.calificarideviitor.ro care va permite o transparență mai mare a activităților desfășurate, precum și o modalitate mai ușoară de obținere a informațiilor.

Acest website va permite obținerea informațiilor utile și necesare pentru desfășurarea proiectului **POSDRU/99/5.1/G/77100**

Audiența vizată - grupul țintă - Cursanți - în vederea actualizării și îmbunătățirii competențelor, discutii între cursanți referitoare la unele probleme comune peroane aflate în căutarea unui loc de muncă.

I.1. Servicii furnizate de website

Afișarea rapidă a conținutului într-o manieră intuitivă;

Formular de contact, care să trimită automat mesaje de tip e-mail la o adresă pe care beneficiarul o poate modifica prin intermediul modului de administrare și care să conțină numele, prenumele, adresa de e-mail și mesajul respectiv;

Motor intern de căutare în site (pentru căutare cuvinte cheie), care are ca rezultat afișarea tuturor paginilor care conțin textul căutat și link către acestea;

Posibilitatea administrării prin intermediul website-ului (adăugarea de știri, anunțuri, modificarea datelor de contact, schimbarea pozelor etc. la secțiunile respective cu salvare în baza de date).

1.A. CONȚINUT (HARTĂ WEBSITE)

Structura site-ului:

Acasă
Contact
Linkuri utile
Legislație
Calificări
Anunțuri
Info utile
Finanțări
Formulare
Sondaje

- **Substructura site-ului va urmări derularea activităților în implementarea proiectului și va avea o arhitectură scalabilă.**
- **Legături** -toate paginile vor conține legături utile în cadrul website-ului (prima pagină, sugestii, sesizări, link-uri utile, adrese de e-mail etc.). Pentru o navigare mai ușoară va fi creată **o pagină web conținând harta website-ului**, care va fi **ordonată pe categorii și subcategorii** și care va conține link-uri către oricare pagină din cadrul website-ului.
- Toate paginile web vor conține marcaje meta care să explice conținutul paginii și să enumere cuvintele cheie pentru pagina respectivă.

Pagina va conține **un contor pentru numărul de vizitatori și sau afișări** (statcounter.com, Google Analytics etc.)

Contact În cadrul website-ului va exista posibilitatea transmiterii de mesaje (cereri de informații, sugestii, reclamații etc.) prin intermediul unui **forum personalizat**, la secțiunea contact. Acest form va prelua datele de identificare (nume, prenume, e-mail) ale destinatarului cât și mesajul respectiv. Mesajul, împreună cu datele de identificare se vor transmite automat la o adresă de mail care poate fi modificată de către beneficiar prin intermediul modulului de administrare.

Secțiunea **numită forum** va permite și conectarea beneficiarilor programului pentru discutarea unor problematici comune (social groups), încărcarea de fișiere, notificare prin e-mail, etc;

1.B. CERINȚE DE DESIGN

Website-ul trebuie să respecte o linie de design corespunzătoare cu cerințele POSDRU, și anume:

1. layout: pagina centrată în cazul website-urilor medii cu puține informații sau pagina redimensionabilă în cazul website-urilor cu un volum mare de informații;
 2. sursa imaginilor să fie proprie. În cazul în care se inserează de pe internet trebuie verificat dacă acele imagini sunt sub copyright, iar imaginile care se pot descărca gratis și care se pot prelucra să nu se folosească de sursa originală;
 3. banner-ul din antet să fie reprezentativ și să conțină după caz sigla sau logo-ul instituției (pusă la dispoziție de către beneficiar);
 4. se recomandă evitarea inserării de meniuri de tip flash sau javascript în website-uri instituționale.
- Se poate însă crea un fișier de tip text în care va fi introdus codul iar în pagina html va fi dat un link către el astfel:
- ```
<script type="text/javascript" src="nume_fisier.js"></script>;
```

- documentele care fac obiectul unor hiperlegături trebuie să fie tip:
  - PDF (se vor folosi în cazul în care textul din document depășește o pagină standard în format word, extensia .doc);
  - JPG recomandat, PGN sau GIF;
  - ZIP (tip arhivă), în cazul înregistrărilor audio-video;
- tehnologia de realizare a website-ului trebuie să fie compatibilă Linux;
- nu se acceptă pagini .aspx/.asp (serverele Linux nu sunt compatibile cu această tehnologie);
- se recomandă ca dimensiunea unei pagini web să nu depășească 300 kb (cu imagini);

### Stil

Design-ul website-ului trebuie să fie unul simplu, original și modern. Pentru toate paginile se va fi folosit un stil unitar. Adăugarea unei noi pagini va diferi de celelalte doar prin informația conținută (va avea cel puțin același stil de scriere, aceeași așezare în pagină, aceeași modalitate de umplere a spațiilor goale). Stilul de scriere trebuie să respecte același tip în toate paginile (titlurile cu un stil, capetele de tabel cu un stil, capetele de liste cu un stil, listele cu un stil, link-urile cu un stil etc.).

Nu se vor folosi texte în care să existe numai litere mari, nu se vor folosi texte care clipească sau defilează. Contrastul între fundal și culoarea textului trebuie să fie suficient de mare pentru a asigura o lizibilitate mai bună.

## 2. Actualizarea informațiilor de pe website

Actualizarea și întreținerea website-ului va fi realizată de către beneficiar prin intermediul modulului de administrare oricând este cazul.

Website-ul va permite accesarea modulului de administrare folosind un protocol securizat și prin intermediul unui cont cu *username* și *password*.

Modulul de administrare va permite:

- editarea structurii website-ului, încărcarea de fișiere și imagini în timp ce versiunea publică rămâne neschimbată;
- adăugarea/stergerea/modificarea administratorilor

## 3. Găzduire se solicită servicii de găzduire a site-ului.

Serverul gazda va avea instalată o distribuție de Linux, iar serverul de web va fi Apache. Se solicită servicii de configurare a serverului de web (licențe software necesare funcționării acestuia).

## 4. Standarde



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPODRU  
REGIUNEA NORD-EST

Proiectarea paginilor website-ului trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 Mai 1999) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web.

Toate browserele de Internet (Internet Explorer, Firefox, Opera, Netscape) cu toate versiunile acestora, dar nu mai vechi de 4 ani (începând cu data 01.01.2008) trebuie să poată afișa corect conținutul site-ului. Este inclusă și permanenta **optimizare a website-ului astfel încât să fie afișat identic indiferent de navigatorul web folosit.**

Toate rezoluțiile, dar nu mai mici de 1024\*768, vor afișa paginile întregi, pe orizontală.

Sunt avute în vedere, de asemenea și:

- **îmbunătățirea permanentă a funcționalității website-ului;**
- adăugarea de noi butoane în meniul din partea stângă și crearea paginilor aferente acestora;
- schimbarea unor elemente de vizibilitate (logo, etichete sub steaguri);
- îmbunătățirea modului de administrare pentru asigurarea următoarelor funcționalități: editare/avizare pagini, upload fișiere, consultare/interogare baze de date, modificare structură meniu;
- realizarea unor secțiuni (pagini) noi în interiorul site-ului și restructurarea celor existente;
- respectarea elementelor de identitate vizuală puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă conforme cu Manualul de identitate vizuală disponibil la adresa:  
[http://www.fseromania.ro/images/downdocs/manual\\_identitate\\_vizuala\\_posdru.pdf](http://www.fseromania.ro/images/downdocs/manual_identitate_vizuala_posdru.pdf) ;
- optimizarea timpului de încărcare a website-ului;
- **înscrierea website-ului în principalele motoare de căutare;**
- optimizarea configurării website-ului pentru a fi înscris pe principalele motoare de căutare;
- găzduirea site-ului și back-up zilnic al acestuia pentru perioada contractului;
- **transferul website-ului pe serverul beneficiarului, configurarea acestuia și asigurarea funcționalității (se va realiza la finalul contractului).**

## II. SERVICII DE INSTRUIRE

Prestatorul trebuie să asigure instruirea a 2 persoane desemnate de către beneficiar, astfel încât acestea să dobândească cunoștințele necesare pentru gestionarea site-ului.

## III. ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Prestatorul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului un serviciu de tip HELP DESK pe perioada implementării contractului.

Cerințe pentru serviciul HELP DESK:

- să opereze la o capacitate adaptată necesităților beneficiarului pe durata programului de lucru (persoană de contact disponibilă în intervalul orar 9 – 16);
- să asigure suport prin e-mail și suport telefonic;
- să răspundă imediat la solicitările primite;
- în cazul unor sesizări care presupun un timp mai îndelungat de răspuns, la propunerea prestatorului, se va stabili un termen, cu acordul beneficiarului;

## IV. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

Drepturile de autor pentru informațiile stocate în baza de date, template-ul portalului și elementele vizuale, vor aparține beneficiarului.

## V. ALTE CERINȚE

În cazul în care beneficiarul solicită alte modificări decât cele menționate mai sus, prestatorul se obligă să le efectueze, conform solicitărilor venite din partea beneficiarului. Termenele de realizare ale acestora se vor stabili de comun acord între beneficiar și prestator.

Prestatorul va prezenta beneficiarului o estimare de timp pentru efectuarea modificărilor.

Prestatorul va proceda la efectuarea modificărilor menționate numai în urma acordului scris al beneficiarului.

Prestatorul va oferi soluții de îmbunătățire a aplicației și a bazei de date (facilități suplimentare față de caietul de sarcini, relevante pentru domeniu). Oferirea acestor soluții nu implică nici un cost suplimentar din partea beneficiarului.

**Cerințele impuse în prezenta documentație sunt cerințe minime.**

**Receptia serviciului de creare web – site**

Recepția **serviciului de creare web – site** se va efectua în condițiile tehnice impuse de specificațiile tehnice anexate și de standardele în vigoare. Se va întocmi un proces verbal pentru recepția serviciilor.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica website-ul creat.

**Modalități de plată**

Plata serviciilor se va efectua, în maximum 5 zile de la data emiterii facturii.

Manager de proiect,

**Toma Gheorghe Cătălin**

Întocmit,

Consilier juridic

**Guriuc Dana Mihaela**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ONFOSDRU  
REGIUNEA NORD-EST

## Anexa 1

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Conturi bancare:
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
9. Principala piață a afacerilor:  
.

economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea achizitorului și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_,  
ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(denumirea produselor)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ **nu depunem oferta alternativa.**

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OSDRU  
REGIUNEA NORD-EST

## Anexa 3

### CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII - MODEL

Nr. .... din .....

#### 1. Părți contractante

Între **Sindicatul Nova Vita** cu sediul în Str. I.C. Bratianu nr. 26, Loc. Iași, C.F. 21751701, tel./fax 0232/216.244

, având contul RO ..... La ....., reprezentată prin Președinte– ....., în calitate de achizitor, și

**SC ..... SRL** cu sediul în ....., cod fiscal ....., având cont în lei ..... la ....., reprezentată prin ..... în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

#### 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. – Serviciile ce fac obiectul prezentului contract cuprind: servicii de creare și administrare site web în vederea realizării publicității proiectului nr. POSDRU/99/5.1/G/77100 „*Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei șomajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă*”.

2.2. – Prețul contractului este ..... lei la care se adaugă ..... lei TVA, platibili în conformitate cu clauza 9 din contract.

#### 3. Durata contractului

3.1. – Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către părți și este valabil pe toată perioada derulării proiectului, până la 31.12.2012.

#### 4. Definiții

4.1. – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în specificațiile tehnice și în propunerea tehnică;
- g) forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

#### 5. Interpretare

5.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

5.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 6. Aplicabilitate

6.1. – Contractul de servicii intră în vigoare după semnarea acestuia de ambele parti.

#### 7. Standarde

7.1. – Nu este cazul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ONPOSDRU  
REGIUNEA NORD-EST

## 8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. – Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea propunerii tehnice .

## 9. Documentele contractului

9.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară cuprinse în oferta înregistrată sub nr. ....;
- c) specificațiile tehnice cuprinse în Documentația de atribuire înregistrată sub nr. ....;
- d) anexe la contract – graficul de prestări servicii.

## 10. Responsabilitățile prestatorului

10.1. – (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și termenele stabilite la punctul 4.1.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului .

10.3. Prestatorul va asigura realizarea website-ului [www.....ro](http://www.....ro), care va permite o transparență mai mare a activităților desfășurate, precum și o modalitate mai ușoară de obținere a informațiilor. Site-ul va fi creat urmand cerintele expuse in caietul de sarcini.

10.4. Prestatorul are obligația să emită factura în termen de ..... zile de la data .....

## 11. Responsabilitățile achizitorului

11.1. Să pună la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului .

## 12. Recepție și verificări

12.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

12.2. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## 13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului, care, în cazul prezentului contract, se consideră a fi data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

(3). În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

(4) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

(5) Cu excepția prevederilor clauzei 20 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 17.

## 14. Modalități de plată

14.1. – **Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 5 de zile de la data facturării , pe baza facturii emise de acesta.**

14.2. – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 14.1 și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 17.2, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **15. Actualizarea prețului contractului**

15.1. – Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. – Prețul contractului nu se actualizează.

## **16. Amendamente**

16.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **17. Penalități, daune-interese**

17.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului (0.5% pentru fiecare zi de întârziere)

17.2. – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 14.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. (0.5% pentru fiecare zi de întârziere)

## **18. Rezilierea contractului**

18.1. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

18.2. – În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **19. Cesiunea**

19.1. – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

19.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **20. Forța majoră**

20.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. – Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești de drept comun din Iași.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1. – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| <b>Prestator,</b> | <b>Achizitor,</b> |
|-------------------|-------------------|



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU  
REGIUNEA NORD-EST

## Anexa 4

### Achizitor

.....

Aprobat,  
(nume, prenume și funcția reprezentantului legal)  
(semnătura autorizată)  
L.S.

### PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR Nr. .... din .....

.....(denumirea serviciilor), prestate în cadrul contractului de servicii ..... nr. .... din data ....., încheiat între ....., în calitate de Beneficiar, și ....., în calitate de Prestator, cofinanțat din Fondul Social European, din fonduri de la bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013, precum și din fonduri proprii, în cadrul contractului de finanțare nr.....

Comisia de recepție constituită prin Decizia nr. .... din data..... a ..... (funcția reprezentantului legal al beneficiarului) a procedat astăzi.....(data) la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de .....lei la care se adaugă .....lei TVA și a fost formată din: (nume și prenume)

.....  
.....

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului ..... (nume și prenume) în calitate de reprezentant legal al ..... (denumirea prestatorului).

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp prevăzute în contractul de servicii.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul încheiat între părți.

Valoarea serviciilor prestate este de.....lei, la care se adaugă TVA .....lei și corespunde cu prețul înscris în contractul de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând .....file a fost încheiat astăzi..... la ..... în ..... exemplare.

Beneficiar

.....

Comisia de recepție  
(nume prenume, semnătură)

.....

.....

Prestator

.....

(nume, prenume, funcția și  
semnătura reprezentantului legal)  
L.S.