



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
CORPOSDRU
REGIUNEA NORD-EST**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !****FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI):2007RO051PO001

Axa prioritară 5: promovarea măsurilor active de ocupare.

Domeniul major de intervenție 5.1.: promovarea măsurilor active de ocupare

Contract POSDRU/99/5.1/G/77100

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ATRIBUIRE CONTRACT FURNIZARE “ARTICOLE DE PAPETĂRIE ȘI ALTE ARTICOLE DIN HÂRTIE” - CPV 30199000-0 “ACCESORII DE BIROU”- CPV 30192000-1

Achizitor:	Sindicatul Nova Vita, Iași
Titlul proiectului POSDRU:	<i>„Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei șomajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă.”</i>
Nr. contractului de finanțare	POSDRU/99/5.1/G/77100
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Sindicatul Nova Vita, Iași

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor: 22.03.2011, ora 15.00.

b) Adresa: Str. I.C. Bratianu nr. 26, Loc. Iași, C.P. 700037

1. INFORMAȚII GENERALE**1.1. Achizitor**

Denumire: Sindicatul Nova Vita, Iași	
Adresa: Str. I.C. Bratianu nr. 26, Loc. Iași, C.F. 21751701, C.P. 700037	
Țara: România	
Persoană de contact Cătălin Gh. Toma	Telefon: 0232/216.244, 0729.856.088
Email : sindicatul_novavita_iasi@yahoo.com	Fax: 0232/216.244
Adresa de internet: www.paginasindicatelor.ro	

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție Titlu: CONTRACT FURNIZARE : se urmărește achiziționarea de articole de papetărie și alte articole din hârtie CPV 30199000-0, accesorii de birou CPV 30192000-1, precum și de următoarele produse: compact-discuri (CD-uri) CPV 30234300-1, discuri digitale polivalente (DVD-uri) CPV 30234400-2, memorie flash - USB Flash Drive – CPV 30234600-4, computer de birou – CPV 30213300-8, mouse pentru computer de tip optic – CPV 30237410-6, dispozitiv de distrugere a documentelor – CPV 30191400-8, aparat de indosariat cu inele din plastic – CPV 30123500-2, masini de laminare – CPV 42932100-9, accesorii pentru laminare (folii) – CPV 42994220-8, tablă magnetică – CPV 30195920-7, instrumente de ștergere pentru table magnetice – CPV 30195921-4, ecran de proiectie, de perete – CPV 38653400-1, cartuse de toner CPV 30125100-2, toner negru pentru imprimanta – CPV 30125110-5 și toner pentru fotocopitoare – CPV 30125120-8.		
2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor ce vor fi achiziționate: Piese de mobilier sunt necesare pentru derularea activităților de birou permanente la sediul proiectului „ Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei șomajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă. ”		
2.1.3. Denumire contract si locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☒	(c) Servicii ☐
Execuție ☐ Proiectare si execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☒ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare in rate ☐	Categoria serviciului: 2A ☐ 2B ☐
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare: : Sediul sindicatului.	Principalul loc de prestare:
2.1.4. Durata contractului de achiziție Contractul se consideră încheiat și executat prin predarea mărfii și onorarea facturii.		

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT

PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE: Prețul cel mai scăzut

Criterii de calificare pentru ofertanți:

- Ofertantul trebuie să fie înregistrat legal în România sau un alt stat membru;
- Ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activități ce permit furnizarea produselor ce fac obiectul prezentului contract de achiziție;

În acest sens se vor depune următoarele documente de calificare:

- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, copie conform cu originalul/copie legalizată;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă că este autorizat să desfășoare activități CAEN ce permit furnizarea produselor solicitate;

De asemenea, se impune respectarea cerințelor prevăzute în prezenta documentație la pct. 5 -

DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚII TEHNICE) care constituie cerințe tehnice minime.

Oferta care va fi declarată câștigătoare va fi cea ofertă care **răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate** și a cărei ofertă financiară conține **prețul cel mai scăzut**.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2 Moneda in care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3.Perioada minima de valabilitate a ofertei	Până la: 05.04.2011
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnice și financiar)	Oferta va conține informații privind caracteristicile tehnice ale produselor oferite spre vânzare și prețul fără TVA al acestora. Oferta va fi completată pe formularul întocmit de achizitor, semnată, stampilată și înregistrată de furnizor. Ofertele pot fi depuse direct la sediul sindicatului din str. IC Brătianu, nr. 26, Iași, expediate pe mail, în forma scanată pe adresa: sindicatul_novavita_iasi@yahoo.com Data limită pana la care se înregistrează ofertele este 22.03. 2011, orele 15.00.
4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Nu se acceptă înregistrarea ofertelor ulterior datei și orei specificate ca dată limită. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si documentelor care o însoțesc.
4.6.Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor	Echipamentele vor fi livrate în 5 zile de la primirea anunțului privind rezultatul procedurii de atribuire și semnarea contactului . La final, livrarea va face obiectul unui proces-verbal de recepție a produselor prevăzut la Anexa 5.
4.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației.	După primirea comunicării asupra rezultatului procedurii, operatorii economici ofertanți pot depune contestație în maxim 5 zile de la primirea acesteia la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau, direct la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului de pe raza localității Iași, unde are sediul achizitorul. În cazul în care operatorul economic optează pentru contestarea direct în instanță, notifică achizitorul despre despre pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice.
4.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție	Conform Anexei 4. Constituie anexe ale contractului factura, procesul-verbal de recepție a produselor, certificatul de calitate și de conformitate și de garanția acordată produselor.

Achizitorul are obligația de a comunica operatorilor economici rezultatul procedurii de selecție printr-un anunț transmis prin fax sau mail ofertanților.

Achizitorul are **obligația de a furniza produsele în perioada de valabilitate a ofertelor, în 5 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii și semnării contractului privind rezultatul aplicării procedurii.**

Furnizorul are obligația de a **asigura complet produsele furnizate împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare**, pe toată durata termenului de livrare precizat mai sus.

Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total, se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al achizitorului, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

Achizitorul se obligă:

- să achite contravaloarea produselor livrate conform facturii, într-un număr de 10 de zile de la emiterea facturii;
- să asigure condițiile de acces la sediu personalului și a mijloacelor de transport ale furnizorului;
- să asigure și să participe prin reprezentanți calificați la recepția produselor livrate;
- să folosească produsele conform instrucțiunilor producătorului.

5. Descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice) - Conform anexei 1 la prezenta documentatie

- Furnizorul va **livra produsele sigilate, la sediul** unde se derulează activitatea proiectului din Str. I. C. Brătianu nr. 26, Iași, cu mijloace de transport proprii.

Receptia calitativa și cantitativa se efectueaza de către beneficiar, respectiv Sindicatul Nova Vita, **la sediul acestuia, la primirea mărfii.** Datele se consemneaza în **procesul-verbal de recepție a produselor de la Anexa 5**

Marfa va fi însoțită de următoarele documente:

- factura fiscală,
- certificatul de calitate emis de producător,
- declaratia de conformitate,
- certificat de garanție,
- orice instrucțiuni și documente de utilizare, întreținere și reparație emise de producătorul produselor, ce trebuiesc respectate, pentru a nu aduce prejudicii produselor prin necunoașterea acestora, traduse în limba română.

Cerințele impuse în prezenta documentație sunt cerințe minime.

Manager de proiect,

Toma Gh. Cătălin

Întocmit,

Consilier juridic

Guriuc Dana

Anexa 1

Articole de papetărie și alte articole din hârtie CPV 30199000-0

Nr.	Denumire produse	Nr. buc
1.	Notes autoadezive, set 5 culori, cub 50x50 mm/250 file	25 seturi
2.	Registru A4, 100 file, dictando	10 buc
3.	Etichete autoadezive albe 1/A4, 210/297 mm 25 coli/top	2 topuri
4.	Etichete autoadezive albe 8/A4, 99,1/67,7 mm, 100 coli/top	2 topuri
5.	Plicuri B4, 250/353 mm siliconic, 90g/mp	100 buc
6.	Plic C6, 114 x 162mm, gumat, alb, 70 g/mp, 1000 buc/cutie	3 cutii
7.	Plic C6, 114 x 162mm, autoadeziv, alb, 80 g/mp, 1000 buc/cutie	3 cutii
8.	Plic C7, 110 x 220mm, autoadeziv, alb, 80 g/mp, fereastra dreapta, 25 buc/set	40 seturi
9.	Bibliorafturi, 7,5 cm, marmorat, color	50 buc
10.	Dosar carton incopciat 1/2/230g/mp alb	200 buc
11.	Dosare plic, carton 230g/mp, alb	200 buc
12.	Mape carton pentru documente, plastifiat, A4, cu elastic, 400g/mp (roșu, verde, galben)	25 buc
13.	Separatoare plastic index A-Z, A4	10 buc
14.	Separatoare carton 240x105mm, 100 buc/set (albastru, roșu, crem, galben, verde, gri, portocaliu, roșu)	7 seturi
15.	Caiet cu spirală dublă A4, 100 file, 80g/mp, coperti carton	10 buc
16.	Dosar carton cu alonjă de arhivare de mare capacitate * albastru, verde, roșu, galben, chamois.	50 buc
17.	Mapă protecție doc A4, L, 200 microni * galben, orange, albastru, verde.	50 buc
18.	Mapă birou dublată cu folie transparentă, 40x53mm, buretată	6 buc
19.	Hartie pt. flipchart, 70 x 100 cm, velina, 50 coli/top, BIOFFICE sau echivalent	2 top
20.	Caiet mecanic A4, plastifiat PP, 2 inele, ESSELTE Standard* sau echivalent, negru, rosu, verde, albastru, galben, alb	6 buc
21.	Dosar suspendabil, cu burduf, ELBA sau echivalent, vertic* rosu, verde, albastru, galben, alb, portocaliu, maro, bordo, crem	90 buc
22.	Biblioraft A4, margine metalica, 80mm, ELBA sau echivalent - marmorat cu cotor verde	10 buc
23.	Biblioraft A4, margine metalica, 80mm, ELBA sau echivalent - marmorat cu cotor albastru	10 buc
24.	Biblioraft A4, margine metalica, 80mm, ELBA sau echivalent - marmorat cu cotor galben	10 buc
25.	Biblioraft A4, margine metalica, 80mm, ELBA sau echivalent - marmorat cu cotor rosu	10 buc
26.	Hartie copiativa, 100 coli/top, albastru, PELIKAN sau echivalent	1 top
27.	Hartie copiativa, 100 coli/top, negru, PELIKAN sau echivalent	1 top
28.	Agende nedatate	8 buc
29.	Bon consum colectiv, 1/2A4, tipar fata/verso, 100 file/carnet	4 buc
30.	Registru intrare-iesire A4 fata ,verso, 100 file, carnet	2 buc
31.	Fisa de magazie, A5, tipar fata, verso 250g/mp	200 buc
32.	Fisa obiectelor de inventar in folosinta, A4, tipar fata-verso, 150 g/mp	10 buc
33.	Dispozitie de plata catre casierie, A6, fata ,verso, 100 file, carnet	10 buc
34.	Borderou de achizitii, A4, tipar fata, 100 file/carnet	2 buc
35.	Ordin de deplasare, A5 fata ,verso, 100 file, carnet	5 buc
36.	Decont cheltuieli, A5 fata ,verso, 100 file, carnet	5 buc
37.	Condica de prezenta, 1/2A4, tipar fata/verso, 50 file/carnet	4 buc
38.	Foaie de parcurs autovehicule persoane, A4, tipar fata/verso, 100 file/carnet	5 buc
39.	FAZ, A4, tipar fata-verso, 150g/mp	50 buc
40.	Fisa evidenta stoc, A3, tipar fata-verso, 150g/mp	50 buc
41.	Hartie color, A4, orange, 80g/mp, 500 coli/top	1 top
42.	Hartie color, A4, galben deschis, 80g/mp, 500 coli/top	1 top
43.	Hartie color, A4, albastru deschis, 80g/mp, 500 coli/top	1 top
44.	Hartie color, A4, roz deschis, 80g/mp, 500 coli/top	1 top

45.	Hârtie copiator alba, A4 gramaj: 80g/m2, 500 coli/top, grad de alb minim: 96 %, opacitate de tiparire minim 90 %, grosime: 98-111 µm, compatibila copiator, imprimanta laser/inkjet	75 topuri
-----	---	-----------

Accesorii de birou CPV 30192000-1

Nr.	Denumire produse	Nr. buc
1.	Cutii de arhivare 10 cm, albastru, 348x245x100 cm	50 buc
2.	Agrafe de birou colorate 33mm/100buc. cutie	25 cutii
3.	Decapsator	6 buc
4.	Capsator de mână 25 coli	6 buc
5.	Foarfece 16 mm	6 buc
6.	Cutter 18 mm	6 buc
7.	Lipici solid	6 buc
8.	Lipici lichid	6 buc.
9.	Tăviță documente transparentă	6 buc
10.	Suporturi de birou accesorii Stey negru sau echivalent	6 buc
11.	Pastă corector fluid 20 ml	12 buc
12.	Panou plută, ramă lemn, stejar, albastru, 90/60 cm	1 buc.
13.	Panou de pluta, rama din lemn de stejar, 60 x 40cm, ROCADA sau echivalent	1 buc.
14.	Marker, permanent, vârf rotund, corp plastic, diverse culori	25 buc.
15.	Pixuri cu gel albastru	200 buc
16.	Pixuri cu gel negru	50 buc
17.	Pixuri cu gel roșu	10 buc
18.	Bandă adezivă 12-66 mm	10 buc
19.	Bandă adezivă 48-50 mm	10 buc
20.	Coșuri de birou cu găuri	4 buc
21.	Perforator metalic 40 coli	4 buc
22.	Suport magnetic agrafe de birou	5 buc
23.	Capse 24/6 1000 buc.cuprate	10 cutii
24.	Clipsuri 15 mm,12 buc/cutie	10 cutii
25.	Clipsuri 25 mm,12 buc/cutie	10 cutii
26.	Clipsuri 32 mm,12 buc/cutie	10 cutii
27.	Set birou 5 piese, lemn de mahon, BESTAR,5021Xdu, sau echivalent	1 buc
28.	Inele din plastic, 6mm, alb, 100 buc/cutie, ARTTER sau echivalent	1 cutie
29.	Inele din plastic, 8mm, rosu, 100 buc/cutie, ARTTER sau echivalent	1 cutie
30.	Inele din plastic, 10mm, alb, 100 buc/cutie, ARTTER sau echivalent	1 cutie
31.	Inele din plastic, 12mm, alb, 100 buc/cutie, ARTTER sau echivalent	1 cutie
32.	Inele din plastic, 14mm, alb, 100 buc/cutie, ARTTER sau echivalent	1 cutie
33.	Coperti imitatie piele, rosu, A4, 100 buc/top, ARTTER sau echivalent	1 top
34.	Coperti imitatie piele, verde, A4, 100 buc/top, ARTTER sau echivalent	1 top
35.	Coperti imitatie piele, albastru, A4, 100 buc/top, ARTTER sau echivalent	1 top
36.	Coperti transparente, cristal, A4, 100 buc/top, ARTTER sau echivalent	1 top
37.	Coperti transparente, fumuriu, A4, 100 buc/top, ARTTER sau echivalent	1 top
38.	Ecuson vertical, 60 x 90mm, 50 buc/set	4 set
39.	Clips pt. ecuson, MEMORIS-PRECIOUS sau echivalent	200 buc
40.	Textmarker varf lat, MOLIN, sau echivalent – albastru	10 buc
41.	Textmarker varf lat, MOLIN, sau echivalent – portocaliu sau echivalent	10 buc
42.	Textmarker varf lat, MOLIN, sau echivalent - verde	10 buc
43.	Radiera pt. creion si cerneala, 44 x 18 x 12mm, LACO R601, sau echivalent	10 buc
44.	Ascutitoare din plastic, dubla, cu container, LACO, sau echivalent	10 buc
45.	Creion HB, cu guma, MOLIN, sau echivalent	100 buc
46.	Creion grafit pentru scriere pe lemn (tamplarie), MOLIN, sau echivalent	5 buc
47.	Creioane colorate, 1/1, 24 culori/set, STAEDTLER Noris Club, sau echivalent	2 set
48.	Creioane colorate, cerate, 8 culori/set, MEMORIS-PRECIOUS, sau echivalent	2 set

49.	Pix de lux DIPLOMAT Lord Sapphire blue chrome, sau echivalent	1 buc
50.	Rezerva pix, "tip PARKER", din plastic, albastru, MIKRO, sau echivalent	10 buc
51.	Marker pentru CD/DVD-uri, varf rotund, corp plastic, MOLIN, sau echivalent - negru	3 buc
52.	Marker pentru CD/DVD-uri, varf rotund 1.0mm, corp plastic, ARTLINE, sau echivalent 884 – albastru	3 buc
53.	CD-marker varf rotund, 0.7mm, SCHNEIDER 244, sau echivalent - rosu	3 buc
54.	Sfoara bumbac, 100 g/ghem	5 buc
55.	Sfoara bumbac, 50 g/ghem	5 buc
56.	Portofel pt. 48 CD/DVD-uri, FELLOWES Multimedia, sau echivalent	2 buc
57.	Alonja cu sistem de indosariere ELBA* negru, rosu, verde, albastru, galben, alb, portocaliu, maro	100 buc
58.	Tusiera metalica, 11 x 7cm,negru, PELIKAN, sau echivalent	1 buc
59.	Tusiera metalica, 11 x 7cm,albastru, PELIKAN, sau echivalent	1 buc
60.	Tusiera metalica, 11 x 7cm,rosu, PELIKAN, sau echivalent	1 buc
61.	Tus pentru tusiera, 27ml,rosu, KORES, sau echivalent	1 buc
62.	Tus pentru tusiera, 27ml,albastru, KORES, sau echivalent	1 buc
63.	Tus pentru tusiera, 27ml,negru, KORES, sau echivalent	1 buc
64.	Umezitor cu gel, LACO, sau echivalent	3 buc
65.	Buretiere	3 buc
66.	Linii 20 cm material plastic	5 buc
67.	Dosare plastic PVC, cu şină şi multiperforaţii (galben, roşu, albastru, verde)	500 buc
68.	Folie plastic A4, transparent 100 buc/set	1000 buc

Alte produse

Nr.	Denumire produse	Cod CPV	Nr. buc
1.	Compact-discuri (CD-uri) 700 MB-52	30234300-1	500 buc
2.	Discuri digitale polivalente (DVD-uri) 4,7 GB-16x	30234400-2	100 buc
3.	Memorie flash - USB Flash Drive A-Data Classic Series C906, sau echivalent, 2GB	30234600-4	4 buc
4.	Memorie flash - USB Flash Drive SeriouX DataVault, sau echivalent, V35 4GB	30234600-4	4 buc
5.	Memorie flash - USB Flash Drive A-Data Classic Series C802, sau echivalent, 8GB Black	30234600-4	2 buc
6.	Computer de birou 16 digiti	30213300-8	6 buc
7.	Mouse pentru computer de tip optic wirelles TRUST MI-4150 K, sau echivalent	30237410-6	6 buc
8.	Dispozitiv de distrugere a documentelor HSM 80,2, sau echivalent, 12 coli,fişie	30191400-8	1 buc
9.	Aparat de indosariat cu inele din plastic OPUS Leader, sau echivalent	30123500-2	1 buc
10.	Masini de laminare A4 LEITZ Office, sau echivalent - laminare la rece	42932100-9	1 buc
11.	Accesorii pentru laminare - Folie pt. laminator, 154 x 216mm (A4), 125 mic., 100 buc/cutie, ARTTER, sau echivalent	42994220-8	1 cutie
12.	Accesorii pentru laminare - Folie pt. laminator, 214 x 303mm (A4), 60 mic., 100 buc/cutie, ARTTER,sau echivalent	42994220-8	1 cutie
13.	Table magnetice (Flipchart magnetic),70 x 100 cm,Optima, sau echivalent	30195920-7	1 buc
14.	Instrumente de ştergere pentru table magnetice	30195921-4	3 buc
15.	Ecran de proiectie, de perete, 1500 x 1500mm, BI-OFFICE, sau echivalent	38653400-1	1 buc
16.	Cartuse de toner - Canon PG 40 NEGRU	30125100-2	4 buc
17.	Toner negru pentru imprimanta HP MFP 1132	30125110-5	2 buc
18.	Toner negru pentru imprimanta LEXMARK 120 E	30125110-5	2 buc
19.	Toner pentru fotocopiatoare HP CE250A black 5000 pagini	30125120-8	2 buc
20.	Toner pentru fotocopiatoare HP CE251A cyan 7000 pagini	30125120-8	1 buc
21.	Toner pentru fotocopiatoare HP CE252A yellow 7000 pagini	30125120-8	1 buc
22.	Toner pentru fotocopiatoare HP CE253A magenta 7000 pagini	30125120-8	1 buc

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon: Fax: E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Conturi bancare:

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

9. Principala piață a afacerilor:

economic,

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
CORPUSDRU
REGIUNEA NORD-EST

Anexa 3

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea achizitorului și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam _____

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ lei,

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv _____ pana _____ la _____ data _____ de _____, si

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ **nu depunem oferta alternativa.**

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Contract de furnizare nr. data.....

1. În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

Sindicatul Nova Vita, cu sediul în Str. I.C. Bratianu nr. 26, Loc. Iași, C.F. 21751701, tel./fax 0232/216.244, cod postal 800700, având cont IBAN deschis la jud. Iași, reprezentată legal prin d-l. Toma Gh. Cătălin, în calitate de Președinte, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

..... (**denumire operatorul economic**) adresa sediu
..... telefon/fax număr de înmatriculare
.....cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
.....reprezentat prin(denumirea conducătorului) funcția.....
în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv, să livreze **articole de papetărie și alte articole din hârtie CPV 30199000-0, accesorii de birou CPV 30192000-1, precum și de următoarele produse:**

compact-discuri (CD-uri) CPV 30234300-1, discuri digitale polivalente (DVD-uri) CPV 30234400-2, memorie flash - USB Flash Drive – CPV 30234600-4, computer de birou – CPV 30213300-8, mouse pentru computer de tip optic – CPV 30237410-6, dispozitiv de distrugere a documentelor – CPV 30191400-8, aparat de indosariat cu inele din plastic – CPV 30123500-2, masini de laminare – CPV 42932100-9, accesorii pentru laminare (folii) – CPV 42994220-8, tablă magnetică – CPV 30195920-7, instrumente de ștergere pentru table magnetice – CPV 30195921-4, ecran de proiectie, de perete – CPV 38653400-1, cartuse de toner CPV 30125100-2, toner negru pentru imprimanta – CPV 30125110-5 și toner pentru fotocopioare – CPV 30125120-8, la termenul stabilit în prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul contractului, respectiv prețul total al produselor livrate și a serviciilor accesorii prestate, după caz, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

5.2 - În prețul contractului sunt incluse toate cheltuielile necesare efectuării livrării până la destinația finală (sediul Sindicatului Nova Vita) și fără a se limita la : cheltuieli cu ambalarea, transport, cheltuieli cu asigurările, cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor necesare, etc.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 10 zile și intra în vigoare la data semnării.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă orice efecte după expirarea perioadei de garanție a produsului.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) specificațiile tehnice din Documentația de atribuire
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară a furnizorului
- c) eventualele acte adiționale.
- d) factura fiscală
- e) certificatul de calitate și conformitate
- f) garanția acordată mobilierului
- g) procesul-verbal de recepție a produselor

8. Obligațiile principale ale furnizorului

8.1- Furnizorul se obligă să furnizeze produsul la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și care vor corespunde cerințelor prevăzute specificațiile tehnice din Documentația de atribuire, cu mijloace de transport proprii.

8.2. Furnizorul se obligă să livreze produsul în termen de maxim 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului.

8.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4. – Furnizorul va suporta toate cheltuielile de transport până la sediul achizitorului.

8.5. - Furnizorul va asigura respectarea condițiilor de acces în filiala ale personalului și ale mijloacelor de transport.

8.6. - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să asigure și să participe prin reprezentanți calificați la recepția produselor livrate în termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obligă să folosească produsele conform instrucțiunilor și normelor de utilizare ale producătorului.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor prin ordin de plată în termen 10 zile de la primirea facturii fiscale de la achizitor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, este de drept în întârziere și va plăti majorări de 0,04 % pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite, începând cu prima zi lucrătoare de întârziere. Valoarea penalităților nu va putea depăși valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

10.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Recepție, inspecții și teste

11.1. – La primirea produsului ce face obiectul prezentului contract, achizitorul va efectua recepția calitativă și cantitativă la sediul acestuia. Datele se consemnează în Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă. Recepția va respecta datele din specificațiile tehnice.

11.2.- Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu declarația de conformitate și/sau certificatul de calitate.

11.3. – Achizitorul are obligația de a notifica furnizorului în scris identitatea reprezentanților săi imputerniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor contractuale.

11.4. - Dacă produsul nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsul refuzat; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor lui tehnice.

11.5. - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinația finală.

11.6. - Prevederile clauzelor 11.1-11.3 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12. Ambalare și marcare

12.1. - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acesta să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

12.2. – Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor, vor respecta strict cerințele prevăzute în oferta tehnică prezentată, inclusiv cerințele suplimentare solicitate de către achizitor.

12.3 - Marcarea ambalajelor se face prin etichetare în mod vizibil cu următoarele specificații: numele furnizorului; tipul echipamentului; anul fabricației; parametri nominali; marcaj CE, dacă e cazul; alte caracteristici pe care le considera necesare furnizorului.

12.4. - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor respectând termenul comercial stabilit.

13.2 - Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsul:

a) factura fiscală ;

b) certificat de calitate și/sau declarație de conformitate ;

c) certificatul de garanție a produsului ;

d) cărți tehnice, cataloage și alte documentații similare (prospecte, fișe tehnice) care să prezinte caracteristicile și proprietățile produsului, condiții impuse pentru îndeplinirea rolului funcțional, alte elemente privind manipularea, precum și orice instrucțiuni și documente de utilizare, întreținere și reparație emise de producător, ce trebuie respectate pentru a nu aduce prejudicii produsului, prin necunoașterea acestora, traduse în limba română.

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsul a fost livrat, se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al achizitorului, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea produsului se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

14. Asigurări

14.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsul furnizat prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit și precizat prin contract.

15. Servicii

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

15.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

16. Perioada de garanție tehnică acordată produselor

16.1. - Furnizorul are obligația de a garanta că produsul furnizat prin contract este în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, care face parte integrantă din contract.

16.2. - Furnizorul garantează cantitatea și calitatea produsului livrat, conform specificațiilor tehnice anexe la contract.

16.3. - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de - 2 ani.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestuia la destinația finală.

16.4. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.5. - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în maxim 48 ore de la anunțul oficial, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

16.6. - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru produsele livrate plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate la articolul 5.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se poate actualiza pe toată durata derulării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul de livrare stabilit.

19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă termenul de livrare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea termenului de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

20. Cesiunea

20.1 - Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, ..., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

FURNIZOR



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ORDONANȚĂ
REGIUNEA NORD-EST

Anexa 5

Achizitor

.....

(numele, prenumele și
funcția reprezentantului legal)
(semnătura autorizată)
L.S.**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A PRODUSELOR**
Nr. din

..... furnizate în cadrul contractului de furnizare nr. din data,

încheiat între, în calitate de Beneficiar, și, în calitate de Furnizor, finanțat din
Fondul Social European, Bugetul de stat și din fonduri proprii, prin POSDRU 2007-2013, în cadrul contractului
de finanțare nr.....Comisia de recepție, constituită prin Decizia nr..... din data a (funcția reprezentantului legal și
numele Beneficiarului)..... a procedat astăzi (data) la recepția produselor ce au făcut
obiectul contractului de furnizare menționat mai sus, având o valoare de lei la care se adaugă
..... lei TVA, și a fost formată din:
(nume și prenume)
.....
.....La recepția produselor a participat(numele și prenumele) în calitate de reprezentant legal al
(denumirea Furnizorului).....Comisia de recepție constată că următoarele produse furnizate în cadrul contractului respectă cerințele de
calitate, cantitate, caracteristicile corespund cu cele prevăzute în contract și au fost livrate conform graficului de
timp prevăzut după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici	UM	Pret/UM fara TVA	Cantitatea	Pret total fara TVA
0	1	2	3	4	5	6=4x5
1						
2						
...						
TOTAL						Σ col.6

Valoarea totală a produselor furnizate este de lei la care se adaugă TVA lei
și corespunde cu prețul înscris în contractul de furnizare încheiat între părțiDe asemenea, comisia constată că Furnizorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul încheiat între
părți.Prezentul proces-verbal, conținând file a fost încheiat astăzi la în exemplare,
din care pentru Beneficiar și unul pentru Furnizor.

Achizitor,

.....

Comisia de recepție
(numele, prenumele și semnatura)

.....

.....

Prestator,

.....

(numele, prenumele, funcția și
semnatura reprezentantului legal)

L.S.