

INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI):2007RO051PO001

Axa prioritară 5: promovarea măsurilor active de ocupare.

Domeniul major de intervenție 5.1.: promovarea măsurilor active de ocupare

Contract POSDRU/99/5.1/G/77100

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI ACHIZIȚIE „SERVICII DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ”

CPV- 79211000-6

Achizitor: Sindicatul Nova Vita, Iași

Titlul proiectului POSDRU: „Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei șomajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă.”

Nr. contractului de finanțare POSDRU/99/5.1/G/77100

Calitatea achizitorului în cadrul proiectului Sindicatul Nova Vita, Iași

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (07.02.2011, ora 10.00).

b) Adresa: str. Str. I.C. Brătianu nr. 26, loc. Iasi, C.P. 700037

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor

Denumire: **Sindicatul Nova Vita, Iași**

Adresa: Str. I.C. Bratianu nr. 26, Loc. Iasi, C.F. 21751701, C.P. 700037

Țara: România

Persoană de contact

Cătălin Toma

Telefon: 0232/216.244, 0729.856.088

Email : sindicatul_novavita_iasi@yahoo.com

Fax: 0232/216.244 Adresa de internet: www.paginasindicatelor.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție

Titlu: ”Servicii de expertiză contabilă în vederea implementării proiectului POSDRU/99/5.1/G/77100 „Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei somajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă.” CPV 79211000-6

2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor ce vor fi achiziționate:

Subcontractarea serviciilor de contabilitate unui expert contabil autorizat; servicii ce urmează a fi prestate de către o persoană licențiată al unei facultăți cu profil economic si care să fie înscrisă în Registrul experților contabili activi întocmit de CECCAR, având responsabilități în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice.

2.1.3. Denumire contract si locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii X
Execuție ☐ Proiectare si execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului conform anexelor la OUG 34/2006: 2A X 2B ☐
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Sediul achizitorului, Str. I.C. Brătianu nr. 26, Iași
2.1.4. Durata contractului de achiziție		
Contractul se încheie pe o perioada 23 luni, în intervalul februarie 2011- decembrie 2012		

3. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

I. A. Certificate constatatoare in original sau copie legalizata pentru ndeplinirea obligațiilor exigibile privind plata impozitelor si taxelor către stat, inclusiv cele locale, valabile la data depunerii ofertelor (formulare tip eliberate de autoritățile competente) astfel:

Certificat fiscal eliberat de Direcția de impozite și taxe locale a unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea sau persoana fizică autorizată își au sediul social, respectiv sediul, care să ateste

că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul local. Documentul va fi prezentat în original sau în copie legalizată și va fi valabil la data deschiderii ofertelor;

Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea sau persoana fizică autorizată își au sediul social, respectiv sediul, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.

CertIFICATELE trebuie să fie eliberate cu cel mult 30 de zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor.

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are obligații restante neachitate la bugetul statului, sau bugetul local acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerințe minime obligatorii:

- Certificat de înregistrare ORC
- Autorizație de funcționare / altele echivalente pentru persoanele fizice române

Statut/act constitutiv eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății care să cuprindă în mod obligatoriu domeniul de activitate : COD CAEN 6920 activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal.

Acest certificat trebuie să fie emis cu maxim 30 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor. (Acest document trebuie prezentat de toți ofertanții asociați și de către subcontractanții ce vor fi implicați în realizarea obiectului contractului.)

Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate (semnată și ștampilată de persoana autorizată) emis cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii din care să rezulte domeniile de activitate și că la dosarul societății nu s-au operat cereri de înscriere de mențiuni conform art.21 din Legea nr.26/1990 referitoare la hotărârea de condamnare a agentului economic pentru fapte penale, punerea sub stare de interdicție, dacă nu au cedat contracte în favoarea altor contractanți, declararea stării de faliment; Persoanele fizice autorizate vor prezenta autorizația – copie legalizată.

Contabil expert poate fi orice persoana fizică sau juridică înscrisă în Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România –care deține viza de membru activ al CECCAR pe anul 2010.

Pentru îndeplinirea de către expertul contabil ofertant a acestui criteriu de calificare, acesta va trebui să prezinte următoarele documente doveditoare:

- certificat de atestare a calității de eliberat de CECCAR – în copie certificată pentru conformitate (semnată și ștampilată de persoana autorizată). Contractul de servicii de contabilitate se va rezilia unilateral de către Autoritatea contractantă în cazul în care, pe durata prestării serviciilor, expertului contabil i se va retrage această calitate de către CECCAR.

- carnet de membru al CECCAR vizat cu mențiunea „activ” pentru anul 2010 – în copie simplă. Pentru ca o persoană juridică să se poată califica din punctul de vedere al acestui criteriu, trebuie ca fiecare dintre membrii echipei de contabilitate propusă pentru îndeplinirea contractului să prezinte copia carnetului de membru al CECCAR vizat cu mențiunea „activ” pentru anul 2010.

Expertul contabil să nu fi fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de etică sau de către

Comisiile de disciplină ale CECCAR. Pentru îndeplinirea de către expertul contabil ofertant a acestui criteriu de calificare, acesta va trebui să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii trei ani – în original.

Aceste documente trebuie prezentate de toți ofertanții asociați și de către subcontractanții ce vor fi implicați în realizarea obiectului contractului.

Situația economico-financiară

Prezentarea ultimului Bilanț contabil însoțit, după caz, de anexele explicative, vizat și înregistrat la organele competente, certificat pentru conformitate pe fiecare pagina (semnat și stampilat de persoana autorizată); pentru persoanele fizice autorizate se depune ultima declarație a situației a încasărilor din activitatea de persoană fizică autorizată, vizată și înregistrată la organele competente, certificată pentru conformitate pe fiecare pagină (semnat și stampilat de persoana autorizată).

Capacitatea tehnică și/sau profesională - listă principale prestări de servicii în ultimii 3 ani pentru servicii similare:

- Se completează un formular – tabel, cuprinzând valori, perioade prestare, beneficiari/cantități (după caz), în original
- Cel puțin o recomandare, în copie certificată pentru conformitate (semnată și stampilată de persoana autorizată), privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate, din partea unui beneficiar înscris în lista de principale prestări de servicii din ultimii 3 ani, din care să rezulte modul de îndeplinire a contractului respectiv, astfel încât contractul la care face referire operatorul economic să dovedească îndeplinirea cerințelor minime solicitate în prezenta documentație de atribuire.

În cazul unei asocieri, aceste cerințe se îndeplinesc prin cumulul experienței similare a ofertanților asociați ce participă împreună în asociere.

Informații privind subcontractanții/asocierea - Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens, în original

II. Cerințele impuse în prezenta documentație la pct.5 - DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚII TEHNICE) sunt cerințe minime.

Oferta care va fi declarată câștigătoare va fi cea oferta care răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei ofertă financiară conține prețul cel mai scăzut.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofertei Limba română

4.2 Moneda în care este exprimat prețul contractului Lei

4.3.Perioada minimă de valabilitate a ofertei Până la: 14.02.2011

4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar) ·1 Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel nct aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute la pct. 5.

Nerespectarea cerințelor specificațiilor tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.

Propunerea tehnică se ntocmește astfel nct procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

În vederea prezentării ofertei finaciare, ofertantul trebuie sa țină cont de faptul că în prețul ofertat trebuie să includă toate costurile aferente desfășurării serviciilor, costurile aferente deplasărilor la

sediul beneficiarului (combustibil și alte cheltuieli aferente transportului), alte costuri ce pot fi impuse ofertantului, precum și profitul acestuia.

Ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat atât în lei (RON), cât și în EURO. Prețul în RON va fi atât fără TVA cât și cu TVA. Prețul în RON este ferm pentru întreaga perioadă a contractului.

Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua precizată (07.02.2011).

Prețul ofertat va include toate costurile și profitul ofertantului.

Nu se acceptă oferta alternativă.

Adresa la care se depun ofertele:

Sindicatul Nova Vita, Iași, Str. I.C. Brătianu, nr. 26

Fax: 0232/216.244

Oferta se va putea depune prin poștă, direct la sediu sau, excepțional, expediată pe mail la adresa sindicatul_novavita_iasi@yahoo.com (sub rezerva depunerii documentelor ștampilate într-un număr de 3 zile de la data deschiderii ofertelor).

Data limită până la care se depun/trimit ofertele este:

07.02.2011, ora 10.00.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare

4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei Ofertantul își poate modifica sau retrage oferta depusă cu condiția ca cererea acestuia să fie depusă în scris, înainte de expirarea termenului de depunere. Cererea de modificare sau retragere se poate face și prin fax, cu condiția ca ea să fie urmată de o confirmare semnată, care să nu depășească termenul de depunere a ofertei. Nici o oferta nu poate fi modificată sau retrasă după expirarea datei de depunere a ofertelor.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a beneficiarului decât cea stabilită în anunțul de participare sau care este primită de beneficiar după expirarea datei limită de primire a ofertei se va păstra nedeschisă.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective decât în cazurile prevăzute de lege.

4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor

Serviciile vor începe să fie prestate în temenele prevăzute în contract.

La final ele vor face obiectul unui proces-verbal de recepție a serviciilor prevăzut la Anexa 4.

4.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației. După primirea notificării în care se arată ofertantul câștigător, se poate depune contestație în maxim 5 zile de la primirea acesteia la sediul beneficiarului.

Dacă ofertantul nu este mulțumit de răspunsul beneficiarului în maxim trei zile de la primirea contestației, acesta va putea depune o contestație la instanța judecătorească de pe raza localității Iași, unde are sediul achizitorul.

4.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție Contractul va conține, pe lângă informații referitoare la părțile semnate,

obiectul, valoarea, durata contractului, și clauze referitoare la păstarea prețului pe toata durata contractului.

Clauzele contractuale sunt prezentate în Anexa 3

Achizitorul are obligația de a ncheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

Achizitorul are obligația de a ncheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea contractului semnat de către achizitor, ofertantul câștigător trebuie să semneze contractul și să-l trimită autorității contractante.

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de Internet: www.paginasindicatelor.ro și transmis pe fax la numărul indicat de oferentați.

DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE).

Sindicatul Nova Vita în calitate de promotor al proiectului POSDRU/99/5.1/G/77100 „Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei șomajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă” achiziționează servicii de contabilitate (expert contabil), cod CPV-79211000-6, prin procedura de prospectarea pieței, criteriul de atribuire fiind prețul cel mai scăzut.

Serviciile achiziționate urmează a fi prestate de o persoană licențiată a unei facultăți cu profil economic și care să fie înscrisă în Registrul experților contabili activi întocmit de CECCAR și care urmează a fi nominalizată ca expert contabil în cadrul proiectului.

Prin oferta depusă candidații se obligă să nominalizeze o persoană care îndeplinește condițiile minime de calificare solicitate prin Fișa de date a achiziției cu următoarele obligații pe întreaga perioadă de derulare a proiectului:

Expertul contabil va concepe proceduri specifice agreate cu privire la înregistrările contabile aferente proiectului, va monitoriza înregistrările contabile, va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului, conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale OMFP 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; Expertul contabil va concepe planul de lucru și metodologia de expertiză, trebuind să dovedească o bună cunoaștere a regulamentelor și legislației aplicabile în implementarea proiectelor finanțate din Fondul Social European Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare” Domeniul major de intervenție 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”.

Beneficiarul se obligă să țină o evidență contabilă analitică distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale, până la nivel de balanță de verificare; Evidența contabilă analitică se ține utilizându-se softul contabil existent în cadrul proiectului către responsabilul financiar din echipa acestuia.

Expertul contabil va monitoriza înregistrările contabile aferente proiectului în condițiile legii, va semna și data toate documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului;

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi semnate și ștampilate de către expertul contabil; ștampila va purta

mențiunea “solicitat rambursare FSE-POSDRU” în vederea evitării dublei finanțări;
Organizează și monitorizează evidența extrabilanțieră pentru toate cheltuielile generate în cadrul proiectului în conformitate cu prevederile OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
Intocmește borderoul cuprinzând documentele justificative pentru bunurile și serviciile achiziționate;
Realizează planificarea și previziunile financiare;
Întocmește și transmite rapoarte lunare de activitate;
Întocmește și certifică situațiile financiare trimestriale și anuale;
Întocmește rapoarte tehnico-financiare și cererile de rambursare a cheltuielilor și a TVA pe toată perioada de implementare a proiectului;
Introducerea în modulul Action Web a datelor menționate în evidența cheltuielilor, așa cum sunt prezentate în cadrul cererii de rambursare;
Expertul contabil va elibera o atestare în conformitate cu Standardul profesional nr.22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare – Ghid de aplicare, emis de CECCAR ediția a III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate și vor semna documentele suport care însoțesc fiecare cerere de rambursare intermediară/finală;
Fiecare cerere de rambursare intermediară/finală transmisă de către beneficiar va fi însoțită și de o declarație pe propria răspundere a expertului contabil din care să rezulte că are calitatea de expert contabil recunoscut CECCAR;
Intocmește graficul estimativ de depunere al cererilor de rambursare și eventualele modificări ale acestuia, precum și previziunile financiare solicitate de OIR-POSDRU;
Îndeplinește orice alte obligații rezultând din Instrucțiunea nr.6/23.03.2009 pentru achiziționarea serviciilor de contabilitate pentru contractul de finanțare POSDRU/call25.33.44
Cerințele impuse în prezenta documentație sunt cerințe minime.

MANAGER DE PROIECT,

ÎNTOCMIT,

Consilier juridic
Toma GH. Cătălin

Guriuc Dana Mihaela

Anexa 1

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea/numele:

Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon: Fax: E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Conturi bancare:

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

9. Principala piață a afacerilor:

.

economic,

(semnatura autorizata)

Anexa 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea achizitorului și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in
conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa
furnizam _____

_____,
(denumirea produselor)
pentru suma de _____ lei,
(suma in litere si in cifre)
platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la
care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in
graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor
constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza: