

# STATUTUL CASEI DE AJUTOR RECIPROC NOVA VITA I.F.N.

## Capitolul I

### Denumire, sediu, sigla, durata de funcționare, scopul si obiectivele

**Art.1. "Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN", este o asociație fără scop patrimonial**, creata pe baza liberului consimțământ si voinței de asociere a membrilor fondatori, având ca scop dezvoltarea legăturilor de solidaritate, sprijin si întraajutorare financiara a membrilor săi prin acordarea de împrumuturi.

#### Art.1.1.Membrii fondatori

**1. Toma Gheorghe Cătălin** - cetățean roman, născut la data de 11.09.1976 în com. Hudești, județ Botoșani, cu domiciliu în sat Lunca Cetățuui, com. Ciurea, bloc 87, sc A, et 2, ap 8, Jud Iasi, legitimat cu CI seria MX nr 729390 eliberat de către SPCLEP Iași la data de 05.03.2008, CNP 1760911072634;

**2. Frunză Oana** - cetățean roman, născută la data de 02.02.1977 în loc. Iași, județ Iași, cu domiciliul in localitatea Iași, str. Pantelimon Halipa, nr. 20, Bl H 8, sc A, etaj 4, ap.17, județul Iași, legitimată cu CI seria M.X., nr. 477228 eliberat de Pol. Mun. Iași la data de 19.07.2004, CNP 2770202221223;

**3. Busuianu Ionela Oana** - cetățean roman, născută la data de 26.07.1983, în loc. Botosani, județ Botosani, cu domiciliu în loc. Iași, str. Nicolina, nr 66, bloc 985 B, et 8, ap 33, judet Iasi, legitimată cu CI seria M.X., nr. 789317 eliberată de SPCLEP Iasi la data de 06.01.2009, CNP: 2830726070011;

**4. Munteanu Ștefănescu Andreea Irina** - cetățean roman, născută la data de 14.12.1981, în loc. Vaslui, județ Vaslui, cu domiciliu în loc. Iasi, Aleea Păcurari, nr. 12A, bl. T2, etaj 1, ap.10, județ Iași, legitimată cu CI seria M.X. nr. 795903 eliberat de SPCLEP Iași la data de 10.02.2009, CNP 2811214374536;

**5. Stratan Simona Alexandra** - cetățean roman, născută la data de 30.08.1987 în loc. Iași, județ Iași, cu domiciliu în loc. Iasi, str. Cucu nr. 1, sc.A, etaj 5, ap. 15, legitimată cu CI seria M.Z. nr. 013366 eliberat de SPCLEP Iași la data de 22.09.2011, CNP 2870830226811;

**6. Toma Nicoleta** - cetățean roman, născută la data de 22.09.1979, în com. Tibanesti, județ Iasi, cu domiciliul în sat Lunca Cetățuui, bloc 87, sc A, et 2, ap. 8, județ Iași, legitimată cu CI seria MX nr 729392 eliberată de către SPCLEP Iasi la data de 05.03.2008, CNP 2790922225637;

**7. Jianu Oana Ștefania** - cetățean roman, născută la data de 27.12.1982 în loc. Iasi, județ Iasi, cu domiciliul în localitatea Iași, str. Fântinilor, nr.37, bl.2, etaj 1, ap.16, legitimată cu CI seria M.X. nr.791294 eliberată de SPCLEP Iasi la data de 16.01.2009, CNP 2821227226709;

**8. Aghiorghiesei Sorin** - cetățean roman, născut la data de 03.04.1978 în mun. Tecuci, judet Galati, cu domiciliul în Iași, Ale. Vitejilor, nr. 1, bl. H4, et. 1, ap.7, legitimat cu C.I. seria M.X. nr. 567659 eliberat de către SPCLEP Iasi la data de 567659, CNP 1780403173153;

**9. Șerban Elena Petronela** - cetățean roman, născută la data de 18.05.1981 în loc. Iași, județ Iași, cu domiciliul în loc. Iași, Bd. Nicolae Iorga, nr. 7 , bl. K2, sc. E, et. 3, ap 16, județ Iasi, legitimată cu CI seria M.X. nr. 743195 eliberată de SPCLEP Iași la data de 15.05.2008, CNP 2810518226740;

**10. Iacob Mihai** - cetățean roman, născut la data de 15.02.1962 în com. Răchiteni, județ Iași, cu domiciliu în sat Răchiteni, com. Răchiteni, jud. Iași, legitimat cu C.I. seria MX nr 702007 eliberată de către SPCLEP Pașcani la data de 16.10.2007, CNP 1620215224493;

**Art. 2. (1)** Sediul **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** s-a stabilit în **sat Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, bloc 87, sc A, et 2, ap 8, judet Iași.**

**(2)** Durata de funcționare este **nelimitata in timp.**

**(3)** **"Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** folosește simbolul grafic al sistemului C.A.R din Romania, însoțit de sigla proprie de mai jos: globul pamantesc sustinut de 3 linii orizontale în culorile roșu și mov închis si sloganul "Împrumuturi rapide pentru tine!"



**(4)** Denumirea **"Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** sigla și sloganul vor fi utilizate pe toate documentele oficiale ale **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** după aprobarea statutului.

**(5)** În conținutul siglei se folosește prescurtarea **„C.A.R. NOVA VITA I.F.N.”**

**Art. 3.(1)** Casa de ajutor reciproc este persoana juridica română si dobândește această calitate din momentul înregistrării la Judecătoria Iași.

**(2)** **"Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** poate avea in structura sa filiale, organizate ca subunități cu personalitate juridica si/sau agenții (puncte) de lucru, sucursale organizate ca subunități fără personalitate juridica.

**Art. 4. Obiectul si scopul:**

**(1)** Scopul **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** este sprijinirea si întrajutorarea financiara a membrilor săi, în condițiile prezentului statut si cu respectarea prevederilor legale.

**(2)** Obiectul de activitate al **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** îl constituie acordarea de împrumuturi membrilor săi, cu dobânda care se reîntoarce la fondul social al acestora, după deducerea cheltuielilor statutare.

**(3)** Activitatea **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** este nonprofit si are la baza următoarele **obiective** :

**a.** atragerea in randul membrilor, pe baza liberului consimțământ, a unui numar cat mai mare de persoane fizice,

**b.** întrajutorarea membrilor sai, prin acordarea de imprumuturi cu dobanda,

**c.** protejarea fondurilor sociale ale membrilor impotriva inflatiei,

**d.** încurajarea membrilor sa-si constituie fonduri sociale solide,

**e.** asigurarea posibilitatii egale a tuturor membrilor de a participa la buna desfasurare a activitatii **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** si incurajarea controlului utilizarii fondurilor C.A.R printr-o publicare regulata, adecvata si precisa a situatiei financiare a C.A.R.

- f.** asigurarea, in mod egal, a acelorasi drepturi si obligatii pentru fiecare membru,
- g.** promovarea unor programe educationale privind imprumuturile si alte servicii necesare membrilor,
- h.** asigurarea incasarii tuturor imprumuturilor si a dobanzilor aferente in functie de conditiile stabilite prin contractele de imprumut,
- i.** acordarea, in cazul decesului unui membru, a unui ajutor de deces nerambursabil, urmasilor acestuia, in cuantumul stabilit de adunarea generala (conferinta).
- j.** acordarea exclusiv pentru membrii săi de împrumuturi pe termen de la 3 la 60 de luni, în lei sau în euro în cazul aderării României la zona euro.
- k.** utilizarea fondurilor obștești potrivit prevederilor prezentului statut, a hotărârilor Adunării Generale și a normelor financiare și bancare în vigoare.

**Art. 5. "Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN" va utiliza sistemul de indicatori CAREL de monitorizare a activității si de avertizare timpurie, sistemul LPAT de urmărire a calității portofoliului de împrumuturi.**

## **CAPITOLUL II**

### **Principii de organizare si funcționare**

**Art. 6 (1)** Principiul fundamental de organizare si functionare al casei de ajutor reciproc este independenta in raporturile cu alte organizatii obstesti, organizatii politice , organe economice si administrative; ea isi desfasoara activitatea pe baza prezentului statut, aprobat de adunarea generala (conferinta) membrilor **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**, cu respectarea Legii 122/1996 privind regimul juridic al casele de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificarile si completarile ulterioare, a OG 26/2000 privind asociatiile si fundatiile si altor reglementari legale in domeniu.

**(2) "Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** se organizeaza de catre salariatii indiferent de locul de munca, in intreprinderi , institutii sau alte unitati la nivel teritorial, cat si de fosti salariatii, respectiv pensionari, indiferent de sistemul de asigurări sociale căruia îi aparțin.

**Art.7.** In activitatea casei de ajutor reciproc se aplica principiile democratice de organizare si functionare:

- a.** alegerea in mod democratic, prin vot, a structurilor proprii de conducere si control,
- b.** caracterul obstesc al structurilor de conducere si control,
- c.** adoptarea hotararilor cu majoritate simpla de voturi, cu exceptia acelora privind modificarile statutului, fuziunea sau lichidarea cand sunt necesare 2/3 din voturile membrilor participanti la sedinta,
- d.** prezentarea periodica a situatiei financiare si a rezultatelor financiare ale C.A.R catre membri,
- e.** controlul regulat efectuat de cenzorii proprii
- f.** consultarea periodica în mod direct a membrilor în privința adoptării modificărilor și completării statutului de funcționare;

**Art. 8.** Structurile de conducere si control ale **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** sunt:

- a. adunarea generala a membrilor, (conferinta)
- b. consiliul director,
- c. comisia de cenzori.

### **CAPITOLUL III**

#### **Structurile de conducere, îndrumare și control ale casei de ajutor reciproc.**

**Art.9.(1) Adunarea generala (conferința)** membrilor este forul suprem de conducere al **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**

**(2)** Adunarea generala este alcătuită din totalitatea membrilor înscriși în organizație care au depus fond social.

**(3)** In cazul in care, datorita numarului mare de membri si a dispersiei in teritoriu nu poate fi asigurata prezenta majoritara a membrilor, se convoaca conferinta CAR, conform normei de reprezentare stabilita de consiliul director. Conferinta se constituie din reprezentantii membrilor CAR, alesi si delegati.

**(4)** Adunarile generale (conferintele) CAR pot fi ordinare sau extraordinare.

**(5)** Adunarea generala (conferinta) ordinara se convoaca anual, de catre consiliul director, pana la finele trimestrului I al anului următor, respectiv ultima duminica din luna martie a fiecărui an.

**(6)** Adunarea generala (conferinta) extraordinara poate fi convocata ori de cate ori este necesar de catre:

- consiliul director la cererea motivata a oricarui membru al consiliului director,
- comisia de cenzori, prin vot in unanimitate,
- membrii C.A.R, prin vointa exprimata in scris a cel putin o treime din numarul acestora.

Adunarea generala extraordinara are un scop bine determinat ce va fi anuntat in deschiderea lucrarilor. Nici o alta problema nu se va discuta cu aceasta ocazie.

**(7)** Convocarea adunării generale a C.A.R. se face cu cel puțin 10 zile inaintea datei fixate, prin mijloace convenite de Consiliul Director, care să cuprindă ordinea de zi, data, locul desfășurării și prin mijloace publicitare web site.

**(8)** La prima convocare, adunarea generala este legal constituita daca la lucrari participa cel puțin 2/3 din numarul membrilor (delegatilor).Daca adunarea generala va fi declarata nestatutara, se va convoca alta in termen de 10 zile. La urmatoarele convocari, adunarea generala (conferinta) se poate desfasura prin cvorumul celor prezenti.

**(9)** Hotararile adunarii generale (conferintei) se adopta cu majoritate simpla de voturi, exprimata de cei prezenti la lucrari, cu exceptia hotararilor care privesc modificarea statutului, fuziunea, divizarea sau lichidarea C.A.R. care se adopta prin votul a 2/3 dintre membrii prezenti.

*Cu ocazia tuturor adunărilor generale se încheie procese verbale care sunt contrasemnate de președinte și de secretar și care constituie acte permanente ale C.A.R."*

**(10) Adunarea generala (Conferinta) are urmatoarele competente:**

**a.** dezbate și aproba raportul anual al consiliului director, aproba descarcarea de gestiune a acestuia, analizeaza și isi insuseste raportul cenzorilor.

**b.** analizeaza și aproba activitatea financiara a casei de ajutor reciproc; aproba bugetul de venituri și cheltuieli și rectificarea acestuia și bilantul contabil;

**c.** dezbate propunerile Consiliului Director privind modul de repartizare a excedentului înregistrat la închiderea exercițiului pentru anul financiar terminat și aprobă cota procentuală de repartizare pentru fiecare destinație și nivelul dobânzii la împrumuturile acordate.

**d.** hotaraste asupra cuantumului ajutorului de deces (nerambursabil), modului de constituire a fondurilor necesare pentru acesta și condițiile de acordare a acestuia,

**e.** alege prin vot, o data la 7 ani, consiliul director, cenzorii și delegatii la conferinta Uniunii Teritoriale; presedintele executiv, vicepresedintele, secretarul Casei de Ajutor

Reciproc si presedintele comisiei de cenzori se aleg direct pe functii ; directorul economic sau directorul executiv sau contabilul sef fac parte de drept din consiliul director, dar sunt angajați ulterior prin contract.

**f. revoca mandatul consiliului director, al cenzorilor sau al unor membri ai acestor structuri, inainte de expirarea termenelor pentru care au fost alese,** in cazul in care si-au pierdut calitatea de membri, nu mai pot activa din diferite motive, au incalcat statutul C.A.R sau hotararile Adunarii Generale(Conferintei), au comis abuzuri sau erori grave in gestionarea fondurilor, au fost urmariti pentru fapte penale si condamnati prin sentinte penale definitive, sau nu si –au indeplinit sarcinile la C.A.R.

**g. hotaraste afilierea /dezafilierea la /de la Uniunea Teritoriala sau altă asociație de profil;**

**h. hotaraste in legatura cu fuziunea, divizarea, dizolvarea, lichidarea Casei de Ajutor Reciproc,**

**i. aproba infiintarea de filiale, sedii secundare,** in conditiile legii

**j. aproba sau confirma dupa caz, investitiile imobiliare** propuse de consiliul director pentru a fi achizitionate in scopul desfasurarii activitatii,

**k. aproba desemnarea lichidatorilor, in cazul dizolvarii** si lichidarii casei de Ajutor Reciproc din initiativa membrilor, prin hotararea adunarii generale.

**l. alege, dintre membrii consiliului director, candidatii pentru consiliul director sau biroul executiv al Uniunii Teritoriale**

**m. imputerniceste consiliul director sa elaboreze si sa aprobe politici si proceduri de imprumut, de mentinere a lichiditatii, de investitii financiare pe termen lung, de investitii in active fixe si neproductive, de constituire a capitalului si de mentinere a unui capital adecvat, de atragere a fondului social, de controale interne , de administrare a activelor si pasivelor, de stabilire a dobanzilor, penalitatilor si comisioanelor de lucru, precum si alte politici si proceduri necesare pentru functionarea adecvata a CAR.**

**n. hotaraste asupra cuantumului taxei de inscriere,** depunerilor minime la fondul social lunar,

**o. aproba Statutul** (modificarile la statut) C.A.R .

**Art 10 (1) Consiliul Director al "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN" este forul executiv de conducere a activității ce asigură punere în executare a hotărârilor adunării generale. Acesta este alcătuit din 4 membri: președinte executiv, vicepreședinte, secretar și director economic.**

**(2)** In conformitate cu dispozitiile art. 24 alin. (3) din O.G. 26/2000, Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de functionare.

**(3)** Consiliul director este legal constituit in prezenta a 2/3 din membrii, iar hotararile se adopta prin votul majoritatii simple a celor prezenti.

**(4) Membrii Consiliului Director se vor alege o data la 7 ani, fara limitarea numarului de mandate.**

**(5)** Sedintele de lucru ale consiliului director sunt conduse de presedintele casei de ajutor reciproc, iar in lipsa acestuia de catre vicepresedinte sau directorul economic. Ștampila este păstrată de președinte sau persoana desemnata de acesta prin dispoziție.

**(6) Consiliul Director are următoarele obligații:**

**a.** prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor asociatiei ; raportul anual de activitate va fi publicat in mod transparent inclusiv pe pagina de internet a entitatii ;

**b.** se intruneste lunar in sedinte de lucru pentru rezolvarea problemelor curente, sau ori de cate ori este necesar,

**c.** apara drepturile statutare ale membrilor C.A.R,

- d.** asigura aplicarea statutului, a hotararilor adunarii generale (conferintei),
- e.** asigura realizarea prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli,
- f.** convoaca adunarea generala (conferinta), aproba norma de reprezentare si criteriile de stabilire a delegatilor, stabileste ordinea de zi pentru sedinta adunarii generale a asociatilor,
- g.** pregateste si asigura conditiile de desfasurare a lucrarilor adunarilor generale (conferintelor), ia masurile necesare pentru mobilizarea membrilor potrivit prevederilor statutului,
- h.** asigura indeplinirea dispozitiilor ce decurg din actele de control ale Uniunii Teritoriale la care este afiliata casa de ajutor reciproc, sau a cenzorilor proprii,
- i.** organizeaza, prin intermediul secretarului ales, tinerea registrelor privind evidenta sedintelor de lucru ale adunarilor generale (conferintelor) si ale consiliului director,
- j.** intocmeste si afiseaza regulamentul intern, normele de protectia muncii si PSI in conformitate cu prevederile legale
- k.** raspunde de integritatea si siguranta fondurilor membrilor,
- l.** este responsabil pentru angajarea persoanelor competente si raspunde daca pastreaza in functii persoane care nu au pregatirea necesara pentru functia detinuta,
- m.** indeplineste alte obligatii stabilite de adunarea generala(conferinta) membrilor ,

**(7) Consiliul Director are următoarele competențe :**

- a.** elaboreaza proiectul bugetului anual al Casei de Ajutor Reciproc in vederea prezentarii in adunarea generala (conferinta),
- b.** aproba schimbarea sediului social al casei de ajutor reciproc in conformitate cu art. 21 alin. (3) din O.G. nr. 26/2000,
- c.** analizeaza si propune adunarii generale (conferinta) ordinare cotele privind repartizarea excedentului la finele exercitiului pentru anul financiar incheiat,
- d.** aproba organigrama si statul de functii in limita carora se poate angaja personalul salariat,
- e.** angajeaza, prin concurs, personalul salariat; aplica sanctiuni disciplinare atunci când constata abateri grave de la disciplina contractala si de la legislatia in vigoare,
- f.** analizeaza si aproba, prin presedintele executiv, cererile de inscriere, retragere, transfer, reinscriere, reclamatii, propunerile si sesizarile membrilor;
- g.** asigura urmarirea si recuperarea debitelor,
- h.** reprezinta casa de ajutor reciproc in raporturile cu tertii prin presedintele executiv, in conformitate cu prevederile art. 26 din O.G. 26/2000;
- i.** face publicitate activitatii casei de ajutor reciproc,
- j.** stabileste dobanzile la fondurile sociale, la imprumuturile acordate, penalitatile, comisioanele de lucru in functie de tipul imprumutului,
- k.** aproba cererile de imprumut, in conformitate cu prevederile prezentului statut,
- l.** aproba cererile pentru reesalonare a ratelor din imprumuturile contractate in derulare,
- m.** decide in cel mult 5 zile lucratoare, situatiile de conflict intervenite la acordarea vizei de control financiar preventiv,

**Art 11 (1)** *Consiliul director se intruneste in sedinte cel putin o data pe luna sau ori de cate ori este necesar, sedintele sunt statutare in prezenta a 2/3 din membri, iar hotararile se iau cu majoritate simpla de voturi.* Membrii consiliului director sunt solidar raspunzatori fata de casa de ajutor reciproc pentru modul cum isi indeplinesc obligatiile asumate, conform competentelor, cu exceptia celor care s-au opus adoptarii hotararilor nelegale si care au cerut consemnarea punctului lor de vedere in procesul verbal de sedinta, au informat in scris comisia de cenzori si uniunea teritoriala judeteana in termen de 7 zile de la adoptarea hotararii.

**11.(2)** Nu pot fi membri ai consiliului director si daca sunt pierd aceasta calitate, persoane care sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere , fals, inselaciune, delapidare , marturie mincinoasa , dare sau luare de mita, sau persoane care sunt rude ale salariatilor C.A.R. Membrii consiliului director pot fi remunerati cu respectarea prevederilor legale.

**11.(3)** Directorul economic sau directorul executiv sau contabilul sef al C.A.R este angajat de consiliul director în condițiile legii și ale prezentului statut.

**11.(4)** Atribuțiile **directorul economic** sau directorului executiv sau contabilul sef al C.A.R vor fi specificate în fișa postului in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**11.(5)** Activitatea Consiliului Director si a "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" va fi coordonată de **președintele executiv**, care va avea următoarele **atribuții** :

- ⤴ Este membru de drept în Consiliul Director al C.A.R.,
- ⤴ Reprezinta "**Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**", în raporturile cu persoanele fizice sau juridice, publice sau private, din țară sau străinătate, avand drept de semnatura pentru încheierea oricaror acte juridice în numele și pe seama asociației, în virtutea mandatului care îi este încredințat, în conformitate cu prevederile legale.
- ⤴ Coordonează activitatea "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" și a Consiliului Director în scopul punerii în aplicare a hotărârilor Adunării Generale și îndeplinirii obiectivelor statutare.
- ⤴ Vegheaza la buna funcționare a organelor entității,
- ⤴ Convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director, pregătește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director, contribuie la întocmirea documentelor și a lucrărilor care urmează a fi prezentate, vegheaza asupra informarii adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi,
- ⤴ Aproba, dupa consultarea prealabila a celorlalti membri ai consiliul director, cererile de inscriere, retragere, transfer, reinscriere, ajutoarele de deces și soluționează orice reclamatii, propuneri si sesizari ale membrilor,
- ⤴ Președintele "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" poate avea dreptul la o remunerație ce va fi stabilită prin contractul individual de muncă încheiat "**Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" pe durata mandatului.
- ⤴ Contractele de credit ce vor fi angajate de "**Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" în vederea asigurării lichidităților, cumpărarea de spații pentru sedii, precum si orice alte contracte vor fi semnate de președintele executiv în baza mandatului încredințat, cu respectarea prevederilor legale si statutare.
- ⤴ Președintele "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" poate delega unele din atribuțiile sale unui alt membru al Consiliului Director prin dispoziție, cu specificarea clară a atribuției delegate și a perioadei de timp pentru care se face delegare.
- ⤴ Alte atribuții specifice funcției vor fi prevăzute prin Regulamentul Intern de functionare în conformitate cu prevederile art. 24 alin. (3) din O.G. 26/2000;

**11.(6) Vicepreședintele "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** are următoarele atribuții:

- este membru de drept în Consiliul Director al C.A.R. și ia parte la ședințele acestuia;
- participă cu drept de vot la luarea hotărârilor în Consiliul Director;
- alte atributii care pot fi date in competenta sa potrivit legii sau prezentului statut;

**11.(7) Secretarul "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN" ca membru al Consiliului Director** are următoarele atribuții:

- ține evidența membrilor înscriși, a fondului social depus, personalizat pe fiecare depunător;

- se ocupă de evidența contractelor și statistica împrumuturilor acordate;
- ține legătura cu firma de asigurări și biroul executorului judecătoresc pentru contractele de împrumut neperformante;
- ține evidența cererilor de ajutor de deces, financiar, umanitar și alte cereri ale membrilor.
- este membru în Consiliul Director al C.A.R. și ia parte la dezbaterile și ședințele acestuia;
- participă cu drept de vot la luarea hotărârilor în Consiliul Director,
- redactează procesele verbale ale ședințelor din Consiliul Director al C.A.R și ale Adunării Generale.
- se ocupă de înregistrarea cererilor membrilor în registrele CAR, transmiterea și primirea corespondenței.
- oferă informații membrilor despre: completarea formularelor CAR, modalitatea de înscriere și retragere a membrilor, valoarea fondului social, tipurile de împrumut disponibile, drepturile și obligațiile membrilor, timpii de evaluare a dosarelor, criteriile de eligibilitate.

## **Art. 12 CENZORII**

**(1)** Casa de ajutor reciproc este verificată de **cenzorii proprii** aleși, precum și de organele de control ale uniunii județene la care este afiliată. Comisia de cenzeni este subordonată numai adunării generale denumită prescurtat conferința C.A.R. Prezintă trimestrial actele de control la Uniunea județeană C.A.R; Dacă în urma unor controale inopinate, cenzenii sau organele de control ale uniunii județene constată abateri grave de la statut sau legislație, savarsite de membrii consiliului director sau personalul financiar-contabil, acestea convoacă conferința extraordinară a membrilor C.A.R și pot propune suspendarea din funcție a persoanelor vinovate .

**(2)** Comisia de cenzeni este alcătuită dintr-un număr impar de membri. **Membrii consiliului director nu pot fi cenzeni.**

*Cenzenii, în număr de minim 3 și 2 supleanți, trebuie să aibă pregătire economico-financiar-contabilă.*

***Cel puțin unul dintre cenzeni trebuie să aibă studii superioare economice și să fie expert contabil.***

Dacă nu este posibilă alegerea unui censor care să fie expert contabil dintre membrii, acesta va fi cooptat din afara membrilor C.A.R.

**(3)** Cenzenii nu pot fi rude cu membrii consiliului director și nici cu salariații casei de ajutor reciproc.

**(4)** Cel puțin un censor (de obicei președintele comisiei) participă, fără drept de vot, la ședințele consiliului director .

**(5)** Cenzenii asigură respectarea legislației în domeniul financiar-contabil, a prevederilor statutului, astfel încât să prevină fraude interne sau alte deficiențe în activitatea **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**.

**(6)** Cenzenii răspund solidar, conform legislației financiare adaptate la activitatea C.A.R, pentru neexercitarea sau exercitarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate ca urmare a alegerii lor în funcție, cu excepția celor care menționează în procesul verbal de verificare opinii separate privind sesizarea încălcării statutului sau prevederilor legale, imposibilitatea exercitării atribuțiilor de control din cauza unui angajat sau a consiliului director și au anunțat Uniunea la care Casa de Ajutor Reciproc este afiliată

**(7)** Cenzenii verifică, inopinant, cel puțin o dată pe lună, soldul factual al tuturor gestiunilor de casierie și concordanța acestuia cu cel scriptic din registrele de casă, după ce s-a asigurat că a fost stabilit corect.

**(8)** Lunar, prin sondaj verifică :



- a) verifica modul în care este administrat patrimoniul asociației;
  - b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
  - c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
  - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală,
- (9) Membrii comisiei de cenzori și președintele acesteia sunt aleși de adunarea generală (conferința).** Membrii comisiei de cenzori au dreptul la o remunerație ce va fi stabilită prin contractul individual de muncă încheiat "**Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" pe durata mandatului.

**Art.13** În conformitate cu prevederile art. 27 alin. (5) din O.G. 26/2000, comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

#### **Capitolul IV**

#### **Membrii Casei de Ajutor Reciproc.**

#### **Drepturile și obligațiile lor.**

**Art 14 (1) Membrii "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** pot fi salariați în cadrul DGASPC IASI, primăriei, consiliul județean, prefectura sau în alte instituții și întreprinderi, etc., fără deosebire de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice sau religioase. Persoanele fizice care doresc să devină membri ai Casei de Ajutor Reciproc trebuie să adere, să cunoască și să respecte Statutul Casei de Ajutor Reciproc. Pot fi membri ai Casei de Ajutor Reciproc și pensionarii.

**(2)** Membrii ai C.A.R pot fi persoane fizice cu vârsta minimă de 18 ani, cu îndeplinirea condițiilor de la alin 1.

**(3)** C.A.R. nu poate fi organizată ca o entitate închisă cu un număr limitat de membri.

**Art. 15. (1)** Poate să fie membru al "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" orice persoană fizică care are capacitate de exercițiu deplină cu condiția ca la data înscrierii să realizeze venituri din salariu sau alte venituri asimilate celor de natură salarială, sau venituri din pensii.

**(2)** Calitatea de membru se dobândește la cerere. Vechimea ca membru se calculează începând cu ziua următoare celei în care solicitantul a depus spre înregistrare cererea de înscriere și a plătit taxa de înscriere. Cererea se aproba de președintele executiv, după consultarea prealabilă cu ceilalți membri ai consiliului director, în cursul lunii respective.

**(3)** Pierderea calității de membru intervine prin: retragere, excludere și deces.

**(4)** Retragerea în totalitate a fondului social echivalează cu retragerea din organizație și implicit pierderea calității de membru.

**(5)** Creditarea fondului social la nivelul minim stabilit de adunarea generală a membrilor, inclusiv suma minimă anuală de creditare, în cursul anului în care a avut loc retragerea duce implicit la păstrarea calității de membru.

**Art. 16 Membrii casei de ajutor reciproc au următoarele drepturi:**

- a) să participe cu drept de 1 vot la luarea hotărârilor prin consultare directă sau în plenul adunării generale;
- b) să aleagă organele de conducere și control;
- c) să fie aleși în organele de conducere și control, dacă îndeplinesc condițiile de vechime, fond social și studii stabilite de către Adunarea Generală;
- d) să beneficieze de împrumuturi în condițiile stabilite prin prezentul statut;
- e) să efectueze creditări periodice a fondului social în limita minimă stabilită de Adunarea generală a membrilor;
- f) să beneficieze periodic de dobândă repartizată la fondul social în condițiile stabilite prin prezentul statut și prin contractul de fond social.

- g) să beneficieze de dreptul de a retrage din fondul social, după deducerea cheltuielilor de administrare, anumite sume, iar la pierderea calității de membru integral, în condițiile prezentului statut și a contractului de fond social.
- h) să transmită fondul social prin dispoziții testamentare, cu respectarea prevederilor legale referitoare la rezerva succesorală.
- i) să primească în mod gratuit, informații despre fondul social propriu, împrumuturi, și despre operațiunile ce s-au efectuat în cursul anului în legătură cu fondul social ori cu împrumuturile contractate;
- j) să garanteze împrumuturile altor membri ai **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**
- k) să beneficieze de garantarea împrumuturilor de către alți membri ai **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** prin contract de cautiune/fidejusiune;
- l) să beneficieze constant de publicațiile de specialitate editate de **"Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** și să participe la întrunirile de informare și documentare organizate de **"Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**
- m) să beneficieze la cerere de asistență socială și umanitară în următoarele situații: decesul membrului sau al rudelor de gradul I ori ale soțului acestuia; precum și în alte situații prevăzute în statut sau aprobate de adunarea generală.
- n) femeile, pe durata concediilor de maternitate și concediului pentru creșterea copiilor, iar bărbații pe durata satisfacerii stagiului militar, pot fi scutiți de plata depunerilor la fondul social, fără pierderea calității de membru și a vechimii în casele de ajutor reciproc,
- o) să primească dobânda în cota stabilită, corespunzător fondului social propriu,
- p) să beneficieze de toate serviciile oferite de casa de ajutor reciproc,
- r) membrii CAR care se afla în situație temporară de somaj își mențin calitatea de membri, cu aprobarea consiliului director; dacă garantează rambursarea împrumutului conform legislației în vigoare, aceștia pot solicita reealonarea ratelor cu respectarea termenului prevăzut de statut,
- s) să participe la analiză, dezbaterile și soluționarea tuturor problemelor ce cad în competența casei de ajutor reciproc și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității casei de ajutor reciproc și a statutului acesteia,
- ș) să se adreseze organelor de conducere ale uniunii teritoriale și naționale ale caselor de ajutor reciproc în orice problemă ce privește situația lor personală sau activitatea casei de ajutor reciproc,
- t) în cazul în care membrii constată că în desfășurarea activității CAR, consiliul director sau unii din membrii săi nu respectă prevederile statutare, se comit abuzuri sau sunt lezate drepturile stabilite prin statut de alte organe, aceștia pot solicita convocarea adunării generale a membrilor sau conferinței CAR pentru a se stabili măsuri corespunzătoare; convocarea se face dacă aceasta a fost solicitată de cel puțin o treime din numărul membrilor.

**Art. 17. Principiile de baza care se utilizează la evaluarea cererilor de împrumut sunt următoarele:**

- *capacitatea membrilor respectivi de restituire a împrumutului și de plata dobânzii,*
- *istoricul plăților anterioare efectuate de membrul respectiv la împrumuturi acordate de CAR*
- *condițiile care pot avea consecințe asupra restituirii împrumutului de-a lungul perioadei acestuia,*
- *garanția oferită pentru împrumut,*
- *situația financiară generală a membrului respectiv;*
- *gradul de îndatorare al persoanei solicitante.*

**Art. 18.(1)** Potrivit normelor legale in vigoare, depunerile membrilor casei de ajutor reciproc nu sunt supuse prescriptiei.

**(2)** *Depunerile la fondul social sunt principala sursa de fonduri pentru CAR. Depunerile membrilor la CAR pot fi retrase in conformitate cu conditiile contractului de depunere sau împrumut semnat de membru, a regulamentului intern privind retragerea fondului social cu condiția ca:*

- nici un membru sa nu poata retrage depunerile la fondul social constituite ca garantii la împrumuturi, fara aprobarea scrisa a presedintelui executiv cu consultarea membrilor consiliului director, cu exceptia cazului in care aceste depuneri la fondul social depasesc obligatiile totale principale si posibile ale membrilor fata de CAR,

- nici un membru sa nu poata retrage depunerile la fondul social sub valoarea obligatiilor totale principale si posibile ale membrilor fata de CAR, in cazul in care membrul are împrumuturi delincvente sau in cazul in care alti membri pentru care sunt giranti sau pentru care garanteaza au împrumuturi delincvente, fara aprobarea scrisa a consiliului director.

**(3)** *Membrii casei de ajutor reciproc au dreptul sa introduca clauza testamentara. In lipsa clauzei testamentare, toate depunerile si alte drepturi cuvenite titularilor se restituie mostenitorilor legali, conform certificatului de mostenitor, la cererea acestora, dupa ce s-au retinut datoriile catre casa. In situatia in care sumele împrumutate nu pot fi acoperite din depuneri, recuperarea diferentei se va face de la mostenitori, potrivit prevederilor legale.*

**Art. 19. Membrii casei de ajutor reciproc au următoarele obligații:**

- a. sa respecte prevederile Statutului casei de ajutor reciproc, normele de functionare, regulamentele si hotararile conferintei,
- b. sa participe la buna desfasurare a activitatii casei de ajutor reciproc la elaborarea si infaptuirea hotararilor conferintelor ,
- c. sa apere integritatea fondurilor sociale, sa contribuie la dezvoltarea lor,
- d. la inscriere, sa studieze prevederile Statutului, sa achite aportul initial la patrimoniul C.A.R. si sa constituie fondul social minim, conform hotararii adunarii generale (conferintei)
- e. sa depuna lunar la fondul social propriu o suma in limita statutului casei; *cuantumul depunerii lunare se stabileste de titular la inscriere si se poate modifica ulterior, la cerere,*
- f. sa achite ratele, dobanda, penalitatile, comisioanele in conditiile stabilite prin contractul de împrumut
- g. sa informeze Casa de Ajutor Reciproc asupra oricarei modificari privind datele personale

**Art. 20 (1) Calitatea de membru al casei de ajutor reciproc, încetează în următoarele cazuri:**

**a) retragerea pe baza de cerere**, in urmatoarele conditii :

- Oricare dintre membrii **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** se poate retrage la cerere.

- Cererea de retragere, în formă scrisă, se depune la sediul **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** .

- Soluționarea cererii se va face în 30 de zile de la înregistrare în așa fel, încât în termen de cel mult 120 de zile de la înregistrarea cererii, membrului solicitant să-i fie restituit fondul social și să-i fie plătite toate drepturile bănești.

- **"Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** va comunica in scris persoanei in cauza incetarea calitatii de membru.

**b) excluderea, in urmatoarele situatii :**

- nedepunerea sumei minime lunare la fondul propriu timp de 3 luni consecutiv sau 6 luni cu intermitenta la nivelul unui an, cu exceptia cazurilor de forta majora,
- producerea de daune casei de ajutor reciproc sau incalcarea grava a Statutului CAR,
- nerespectarea hotararilor Adunarii Generale (conferintei)
- nerestituirea datoriilor catre C.A.R.
- nedepunerea fondului social minim în termen de 12 luni de la înscriere, fără motive întemeiate (caz de forță majoră, caz fortuit, etc.) duce la excluderea membrului. În cazul în care acesta, daca a depus 1/2 din fondul social minim poate cere încă un termen de 180 zile pentru completarea fondului social minim.

Excluderea se constată prin dispoziție emisă de președintele CAR. Dispoziția se comunică membrului exclus și poate fi contestată în termen de 15 zile la Consiliul director.

Prin dispoziția de excludere președintele executiv se pronunță și asupra restituirii sumelor depuse până la data excluderii la fondul social și a celor existente în contul curent al membrului.

**c) deces .**

**(2) "Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** va tine evidenta membrilor și a contractelor de împrumut într-un registru special sau fisier (in calculator) care sa cuprinda: numele si prenumele , domiciliul, ocupatia, loc de munca, data inscrierii, data retragerii, excluderii si datele operatiunilor înregistrate în numele unui membru. Această atribuție revine secretarului CAR.

## **Capitolul V**

### **Capitaluri, rezerve si fonduri.**

**Art.21 (1)** Capitalul propriu al Casei de Ajutor Reciproc este format din:

a. patrimoniul inițial la data constituirii este alcatuit din aportul în numerar al membrilor fondatori, de câte 70 lei fiecare membru fondator, în valoare totala de 700 lei, urmand a se completa în timp prin depunerea aportului de către fiecare nou membru ce va dori să se înscrie în cadrul asociației,

b. rezerve din reevaluarea imobilizărilor corporale efectuate conform prevederilor legale,

c. rezerve statutare, constituite pe seama excedentului realizat la încheierea exercițiului financiar si care sunt destinate acoperirii eventualelor pierderi din activitate,

d. alte rezerve

**(2) "Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** dispune de capitaluri proprii tranzitorii care provin din excedentul realizat in anul curent.

**(3)** Pentru realizarea obiectului si scopului sau, casa de ajutor reciproc prevede prin buget atât sursele veniturilor cat si destinația cheltuielilor.

**Art.22. "Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN" constituie si dispune de următoarele fonduri :**

a. **fondul social** al membrilor constituit prin contributiile acumulate ale membrilor, la care se adauga o cota parte din excedent,

b. **fond pentru ajutor in caz de deces,**

c. **împrumuturi rambursabile** angajate din fondul de lichiditati si din alte surse, conform legislatiei in vigoare.

**Art 23. Aportul social** face parte din patrimoniul Casei de Ajutor Reciproc si se constituie la înființarea casei, urmând a fi completat la înscrierea de noi membri, din depunerile acestora.

**Art 24. Rezerva statutara** constituie patrimoniu obștesc indivizibil, nu poate fi reclamat de membrii individuali sau distribuit acestora. Sursa principala de constituire a rezervei statutare este excedentul realizat la inchiderea exercitiului financiar; *rezerva statutara trebuie mentinuta de Casa de Ajutor Reciproc pentru a realiza siguranta contributiilor la fondurile sociale ale membrilor si pentru a acoperi eventualele pierderi din functionare, altele decat cele din imprumuturi neincasate*

**Art 25.** Rezerva statutara , trebuie mentinuta de Casa de Ajutor Reciproc in valoare de cel putin 10% din activele totale.

**Art 26. (1) Fondul social al membrilor "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** este materializat, personalizat și evidentiat pe fiecare membru in parte si aparține acestora sau moștenitorilor legali.

Fondul social se constituie conform hotărârii adunării generale (conferintei) membrilor sau prin împuternicire data consiliului director.

**(2)** Fondul mentionat la alin (1) poate constitui garantie pentru imprumuturile contractate.

**(3)** *Fondul social al unui membru nu poate depasi 5% din totalul fondurilor sociale ale membrilor.* Prin excepție la constituirea inițială a fondului CAR, membrii fondatori pot depune sume mai mari de 5%, tinand cont de faptul ca nu exista un fond social constituit în prealabil la care sa se poata raporta suma depusă.

**Art.27 Excedentul de repartizat** constituie capital tranzitoriu al Casei de Ajutor reciproc si se creeaza din rezultatul realizat la încheierea exercitiului financiar ramas dupa suportarea din acesta a cotelor statutare. Excedentul astfel determinat se cuvine si se repartizeaza membrilor Casei de Ajutor reciproc proportional cu fondul social acumulat si cu normele stabilite de consiliul director.

Casa de Ajutor Reciproc va urmari ca acest fond sa fie suficient pentru a proteja contributiile membrilor la fondul social. Excedentul de repartizat membrilor se poate constitui si anticipat in fiecare luna, in functie de rata dobanzii anticipate, dar se repartizeaza membrilor la incheierea exercitiului financiar sau la retragere.

**Art. 28 Fondul pentru ajutor in caz de deces** face parte din capitalul tranzitoriu al C.A.R si se constituie prin contributiile lunare ale membrilor sau prin cote repartizate din excedentul exercitiului financiar intr-un quantum aprobat de adunarea generala a membrilor.

*Fondul de deces este depersonalizat si se utilizeaza numai pentru acordarea de ajutoare nerambursabile urmasilor legali ai membrilor decedati ai C.A.R.* Fondul de deces ramas neconsumat la finele anului se raporteaza in anul urmator. Din ajutorul de deces acordat urmasilor se vor retine datoriile catre C.A.R. Contributiile lunare la acest fond nu se restituie. *Acest fond se infiinteaza de C.A.R daca se doreste acest lucru.*

**Art. 29 Fondurile "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN" vor fi utilizate pentru:**

- a. acordarea de imprumuturi membrilor,
- b. plasamente in active lichide sub forma de numerar sau instrumente financiare pe termen scurt, usor de transformat in numerar, in quantum de 10% din totalul fondurilor sociale,

c. fondurile care depasesc solicitarile de imprumut ale membrilor pot fi investite in alte instrumente cu risc redus, titluri emise si garantate de stat, depuneri la institutii financiare acreditate de Banca Nationala a Romaniei, depuneri la fondul de lichiditati

**Art. 30 "Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** nu va investi in imprumuturi mai mult de 90% din activele totale.

Investitiile totale ale Casei de Ajutor Reciproc in active neproductive nu vor depasi 5% din activele totale.

**Art. 31** Casa de Ajutor Reciproc trebuie sa mentina fonduri lichide in cuantum de 10% din fondurile sociale ale membrilor. Fondurile lichide reprezinta numerarul din casierie, sumele aflate in conturi curente la banci, depozitele constituite la institutiile financiare sau depunerile la fondul de lichiditati, cu scadenta de maxim 30 de zile .

**Art. 32 Veniturile Casei de Ajutor Reciproc sunt alcătuite din urmatoarele surse:**

- a) cotizatiile membrilor;
- b) dobânzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în conditii legale;
- c) dividendele societatilor comerciale înfiintate de asociatie;
- d) venituri realizate din activitati economice directe;
- e) donatii, sponsorizari sau legate;
- f) resurse obtinute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri prevazute de lege

**Art. 33** Veniturile realizate in cursul anului, ramase dupa acoperirea cheltuielilor statutare, constituie excedentul exercitiului financiar pentru perioada raportata.

**Art. 34** Din excedentul exercitiului financiar, realizat la finele anului, se constituie fondurile si rezervele Casei de Ajutor Reciproc, conform prevederilor prezentului statut. In timpul anului se pot prelimina cote pentru constituirea fondurilor si rezervelor numai in limitele prevazute prin bugetul de venituri si cheltuieli, la finele anului urmand a se face regularizarea.

**Art. 35 (1) Cheltuielile statutare** privind organizarea si functionarea Casei de Ajutor Reciproc **au urmatoarea structura:**

- a. Cheltuieli materiale,
- b. Cheltuieli cu servicii executate de terti,
- c. Cheltuieli cu personalul, inclusiv cele cu asigurari si protectie sociala ,
- d. Cheltuieli de exploatare, inclusiv cele privind contributia datorata Uniunii teritoriale, în cazul afilierei sau altor asociații de profil.
- e. Cheltuieli financiare,
- f. Alte cheltuieli.

**(2) Cheltuielile de organizare si functionare, nu pot depasi 65% din veniturile realizate.**

**Art. 36 (1)** Cheltuielile de organizare si functionare, realizate la finele unui an calendaristic, ce nu pot fi acoperite in totalitate din venituri, constituie deficitul inregistrat la finele exercitiului financiar respectiv.

**(2)** Deficitul inregistrat se acopera in anul urmator din rezerva statutara ramasa neconsumata, aflata in sold la finele anului precedent.

**(3)** Deficitul ramas neacoperit se reporteaza, pentru a fi acoperit din rezultatul exercitiului financiar al anului urmator. Deficitul neacoperit nu poate fi raportat mai mult de doi ani, dupa aceasta perioada Casa de Ajutor Reciproc intrand in lichidare.

**Art. 37** Casa de Ajutor Reciproc poate participa la sustinerea financiara a Uniunii Teritoriale la care este afiliata cu o contributie stabilita anual in functie de bugetul de venituri si cheltuieli propriu, aprobat de conferinta acesteia.

## **Capitolul VI**

### **Acordarea și restituirea împrumuturilor**

**Art.38.(1) Membrii casei de ajutor reciproc beneficiază de împrumuturi în următoarele condiții:**

- a. marimea fondului social al solicitantului,
- b. posibilitati de restituire ale acestuia,
- c. respectarea obligatiilor asumate prin contractul de imprumut,
- d. disponibilitatile banesti ale casei de ajutor reciproc,
- e. plafonul maxim al imprumutului stabilit de adunarea generala a casei de ajutor reciproc,
- f. garantarea imprumutului care depaseste valoarea fondului social.

**(2)** Fiecare împrumut va fi solicitat printr-o cerere scrisa pe formular tipizat, specific.

Cererea va cuprinde tipul împrumutului, marimea acestuia, garantia oferita, precum si alte informatii care sunt solicitate de politicile de imprumuturi.

**(3)** Cererile de imprumut se vor anexa la contractele de imprumut si vor fi aprobate conform statutului si politicilor de imprumuturi.

**Art. 39** Casa de Ajutor Reciproc acorda **următoarele tipuri de împrumuturi** cu dobanda membrilor sai, in baza contractelor de imprumut incheiate cu acestia, conform statutului si politicilor de acordare a imprumuturilor:

**a. Împrumuturi tradiționale**, in quantum *de pana la 5 ori fondul social acumulat*. In cadrul acestei categorii, consiliul director poate stabili variante de imprumuturi prin care sa stimuleze stabilitatea membrilor, sporirea permanenta a fondului social, respectarea stricta a prevederilor contractelor de imprumut.

**b. Împrumuturi de urgență**, *pe termen de 1-4 saptamani, acordate membrilor pentru a-i ajuta sa traverseze perioade de dificultate temporara, generate de lipsa resurselor banesti.*

**c. Împrumuturi pe termen scurt.** *Durata pentru care se acorda aceste imprumuturi este de 1-12 luni.* Plafonul maxim pentru aceste imprumuturi se calculeaza in functie de raportul dintre rata lunara a imprumutului plus dobanda si venitul lunar net. Imprumutul si dobanda se achita in rate lunare stabilite prin contractul de imprumut si evidentiata in anexa de rambursare.

**d. Împrumuturi pe termen mediu.** *Durata pentru care se acorda aceste imprumuturi este de 1-5 ani.* Aceste imprumuturi pot fi acordate daca se indeplinesc cumulativ conditiile:

- CAR are capacitatea financiara adecvata,
- beneficiarul imprumutului poate acoperi rata imprumutului plus dobanda aferenta,
- beneficiarul imprumutului are capacitatea de a aduce garantii .

*Politica de împrumuturi poate fi completată prin regulamentul de acordare a împrumuturilor precum si prin alte oferte și politici de împrumuturi adoptate prin hotărâri de Consiliul Director.*

**Art. 40 Procedura de acordare a împrumuturilor**

**(1) Imprumuturile se acorda cu aprobarea consiliului director**, tinand cont de urmatoarele criterii:

- categoria si marimea imprumutului,
- capacitatea de plata,
- durata imprumutului, rata dobanzii si modalitatea ei de calcul,
- tipul de garantii,
- procedurile de acordare si recuperare a imprumutului.

**(2) Inaintea aprobarii imprumutului se verifica:**

- a. indeplinirea conditiilor de constituire a fondurilor,
- b. analiza elementelor inscrise in cerere,
- c. existenta adeverintei din care sa rezulte venitul net lunar,

- d. analiza împrumuturilor anterioare și corectitudinea restituirii acestora,
- e. analiza eventualelor factori de risc: perturbări socio-economice specifice zonei, restructurări, etc.
- f. dacă venitul net acoperă rata lunară la fondul social, rata lunară a împrumutului și dobânzii aferente, (se aplică și în cazul giranților),
- g. acoperirea cu garanții a împrumutului ( giranți, ipoteca, fond social),
- h. perfectarea asigurărilor pentru riscul de neîncasare a împrumutului sau asigurarea garanțiilor ( dacă este cazul),
- i. alte informații necesare pentru acordarea împrumutului.

**Art. 41 (1) Contractul de împrumut** se încheie în formă scrisă după aprobarea cererii de împrumut, în două exemplare, unul pentru beneficiar împreună cu graficul de rambursare.

Contractul de împrumut este titlu executoriu, conform legii, și cuprinde:

- a. Partile contractante ,
- b. Obiectul contractului,
- c. Termenul de acordare și mărimea împrumutului,
- d. Dobânda - rata anuală a dobânzii, modificarea acesteia, modul de calcul, modul de încasare, dobânzi penalizatoare,
- e. Garanții asiguratorii,
- f. Rambursarea împrumutului și dobânzii,
- g. Raspunderea pentru nerambursarea la scadența a împrumutului și dobânzii aferente,
- h. Obligații și drepturi ale partilor,
- i. Litigii,
- j. Alte cauze,
- k. Semnături.

**(2) Rata dobânzii** la împrumuturile acordate se stabilește astfel încât CAR să-și acopere cheltuielile statutare, să-și constituie rezervele statutare și să-și formeze excedentul repartizabil membrilor săi.

Rata dobânzii la împrumuturile acordate se va stabili în funcție de rata inflației și de fluctuațiile pieței financiare.

CAR va opta pentru una dintre următoarele metode de calcul ale dobânzii la împrumuturile acordate:

- metoda plăților descrescătoare,
- metoda prin anuitați.

**(3)** Ratele la împrumuturile acordate, dobânzile, penalitățile, comisiunile aferente se încasează la termenele stabilite prin contractele de împrumut, prin reținere pe statul de salarii, la casieria CAR sau prin alte mijloace de plată.

**(4)** La încasarea împrumuturilor și a dobânzilor aferente, se va avea în vedere următoarea ordine:

- încasarea dobânzilor aferente împrumutului,
- încasarea penalităților de întârziere (dacă este cazul)
- încasarea ratei scadente din împrumut,
- recuperarea cheltuielilor de judecată (dacă este cazul).

**(5)** Casa de Ajutor Reciproc va urmări rambursarea în termen și la scadența a fiecărui împrumut contractat.

Pentru recuperarea ratelor devenite restante, se urmăresc la domiciliu și la locurile de muncă, atât titularii cât și giranții acestora.

Dacă una sau mai multe rate dintr-un contract de împrumut ajung într-un stadiu de restanță de 30 de zile, împrumutatorul are dreptul de a considera contractul reziliat de



plin drept, fara punere in intarziere, si fara interventia instantei, iar toate ratele neajunse la termen devin scadente anticipat.

Asupra ratelor restante se pot calcula dobanzi penalizatoare care, insumate, nu pot depasi dobanda legala.

**(6)** Casa de Ajutor Reciproc va evalua lunar calitatea portofoliului de imprumuturi si volumul pierderilor potentiale cauzate de imprumuturile ce nu s-au restituit la termenele scadente sau la scadenta, va constitui si va mentine provizioane, astfel:

a. in valoare de 100% din soldul împrumuturilor restante peste 12 luni,

b. in valoare de 45-50% din soldul imprumuturilor restante intre 1-12 luni.

**(7)** In scopul diminuării riscului de nerestituire a împrumuturilor acordate, CAR poate încheia contracte de asigurare precum și contracte cu executori judecătorești.

**(8)** CAR notifica in scris beneficiarul de imprumut, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, daca acesta inregistreaza intarzieri in rambursarea ratelor la imprumut si a dobanzilor aferente, mai mari de 15 zile peste termenele de scadenta.

Daca beneficiarul împrumutului nu raspunde la notificarea transmisa si nu se prezinta la sediul CAR, la expirarea termenului precizat in notificare, vor fi notificati girantii, dupa care CAR va putea trece la recuperarea împrumutului nerambursat si a dobanzilor aferente de la acestia, in conditiile prezentului statut si a prevederilor legale in vigoare.

**(9)** In cazul trecerii la executarea silita a debitorului, CAR va acoperi din oficiu imprumutul si dobanzile compensandu-le din fondul social al debitorului, apoi il va urmari pe acesta si/sau pe giranti numai pentru suma ramasa. In cazul in care dupa compensarea împrumutului si dobanzilor aferente mai ramane in sold fond social, debitorul va fi instiintat sa se prezinte pentru a-si ridica aceasta suma, incetand si calitatea de membru a debitorului.

**(10)** Daca debitorul da curs instiintarii prin telefon, personal sau scrisoare, CAR poate inainte de inceperea executarii silita, prin act aditional la contractul de imprumut, sa treaca la reesalonarea imprumutului (soldului) nerestituit pe o noua perioada.

Reesalonarea se accepta o singura data. Dupa reesalonare, dobanda se calculeaza numai asupra soldului imprumutului nu si la dobanda restanta.

**Art. 42 În cazul în care Casa de ajutor reciproc nu are disponibilități suficiente pentru satisfacerea solicitărilor de împrumut ale membrilor săi, poate apela la împrumuturi** de la alte case de ajutor reciproc, fondul de lichidități al uniunii teritoriale, al UNCARSR, sau alte instituții financiare, **pentru care se achita o dobândă care se negociază**, sau poate fi creditată cu împrumuturi de la persoane fizice, prin contracte de creditare. Dobânda plătită la acest tip de contracte nu va depăși media pieței financiare la data acordării împrumutului.

**(1)** La constituirea asociației dar și pe parcursul derulării activității de împrumuturi, membrii fondatori pot credita asociația cu sumele necesare asigurării lichidităților si cash - flowului CAR pentru consolidarea activității financiare. Rambursarea sumelor provenite din contractele de creditare are prioritate față de restul plăților curente la data plății.

**(2)** Consiliul director, prin politicile si procedurile de împrumut va stabili termenele maxime si sumele împrumuturilor. Termenele pentru care se acorda împrumuturile vor fi corelate cu termenele fondului disponibil pentru împrumuturi in cea mai mare măsura posibila.

**(3)** Pentru acordarea unui împrumut către membrii consiliului director, membrii comisiei de cenzori ai CAR sau a soților sau rudelor apropiate ai acestora ce au calitate de membrii in cadrul asociatiei este necesara o hotărâre a consiliului director in acest sens. Atunci când se ia o decizie de acordare a unui împrumut către orice membru al consiliului, inclusiv președintele consiliului, persoana interesata nu va participa la vot.

**(4)** Nici un membru sau grup de membri considerați ca înrudiți pentru scopurile împrumutării (ex membrii aceleiași familii sau parteneri de afaceri care depind de aceeași sursa de venit) nu poate împrumuta mai mult de 5% din totalul activelor CAR, sau în cazul membrilor fondatori mai mult cu 100% decât suma cu care s-a creditat asociația.

**(5)** Nici un membru nu va fi descurajat să ceară un împrumut; cu toate acestea, prezentarea cererii de împrumut nu garantează aprobarea împrumutului. Împrumuturile se vor aproba pe baza politicilor și procedurilor de împrumut aprobate de consiliul director.

**(6)** Nici un membru nu va primi tratament preferențial în cursul procedurii de aprobare a împrumutului, în stabilirea termenelor de plată, în privința stingerii împrumuturilor sau în legătura cu dobânzile, indiferent de funcția membrului respectiv în CAR, sau de relația cu angajații sau reprezentanții CAR.

## **Capitolul VII**

### **Fuziune, Divizare, Dizolvare, Lichidare**

**Art. 43. Fuziunea** se poate realiza prin:

**a.** absorbția de către Casa de Ajutor Reciproc a uneia sau mai multor Case de Ajutor Reciproc. În această situație se preia în întregime activul și pasivul casei sau al Caselor pe care le absoarbe păstrându-și personalitatea juridică și toate datele de identitate.

**b.** Casa de Ajutor Reciproc este absorbită de o altă Casa de Ajutor Reciproc.

**c.** Casa de Ajutor Reciproc fuzionează cu una sau mai multe Case de Ajutor Reciproc, rezultând o nouă casă.

În situațiile prezentate la pct. b și c, CAR trece mai întâi prin faza de dizolvare, lichidarea patrimoniului propriu făcându-se prin preluarea acestuia de către CAR nou constituită.

**(2)** Fuziunea se aproba de adunarea generală (conferința) a membrilor C.A.R. prin votul a 2/3 dintre membrii participanți la ședința.

**Art. 44 - (1) Divizarea** se face prin:

**a.** împărțirea întregului patrimoniu între două sau mai multe Case de Ajutor Reciproc, caz în care CAR pierde personalitatea juridică avută și își încetează activitatea,

**b.** predarea unui număr de membri și o parte din patrimoniu uneia sau mai multor case de ajutor reciproc își păstrează calitatea de persoană juridică și toate datele de identitate.

**(2)** Ca urmare a divizării, creanțele și obligațiile CAR sunt preluate în totalitate sau parțial de C.A.R care au preluat membrii, conform protocoalelor încheiate.

**(3)** Divizarea se aproba de adunarea generală (conferința) a membrilor C.A.R. prin votul a 2/3 dintre membrii participanți la ședința.

**Art. 45 - (1) Dizolvarea "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** are loc în următoarele situații:

**a)** de drept;

**b)** prin hotărârea judecătorească;

**c)** prin hotărârea adunării generale.

**(2) "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** se dizolvă **de drept** prin:

**a)** împlinirea duratei pentru care a fost constituită;

**b)** realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

**c)** imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care,

potrivit statutului, adunarea generala sau, dupa caz, consiliul director trebuia sa se constituie;

**d)** reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvarii pentru cazurile mentionate la acest alineat si prevazute la literele (a)-(d) se realizeaza prin hotarârea judecatoriei în a carei circumscriptie se afla sediul asociatiei, la cererea oricarei persoane interesate.

**(3)** Casa de Ajutor Reciproc se dizolva, **prin hotarare judecatoreasca**, la cererea oricarei persoane interesate:

**a)** când scopul sau activitatea asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;

**b)** când realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

**c)** când asociatia urmareste un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

**d)** când asociatia a devenit insolvabila;

**e)** în cazul prevazut la art. 14 din O.G. 26/2000

Instanta competenta sa hotarasca dizolvarea pentru cazurile mentionate la acest alineat si prevazute la literele (a)-(e) este judecatoria în circumscriptia careia asociatia își are sediul.

**(4)** Casa de Ajutor Reciproc se dizolva **prin hotararea adunarii generale extraordinare** cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor.

În termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, hotarârea adunarii generale se depune la judecatoria în a carei circumscriptie teritoriala își are sediul, pentru a fi înscrisa în Registrul asociatiilor si fundatiilor.

**(5) În cazul dizolvarii "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN", bunurile ramase în urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice.**

Aceste bunuri pot fi transmise **catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator**, potrivit prezentei proceduri :

Desemnarea persoanei juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanător va fi supusă aprobarii Adunarii Generale a Asociațiilor. In acest caz, hotararea adunarii generale se adopta, prin votul a 2/3 dintre membrii prezenți.

Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile prevăzute de procedura stabilită mai sus, ori dacă procedura este contrară legii sau ordinii publice , bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de către instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator.

**(6)** In cazul în care asociatia a fost dizolvata pentru motivele prevazute la alineatul (3) lit. a) - c) ale prezentului articol, bunurile ramase dupa lichidare vor fi preluate de catre stat, in conditiile legii.

**(7)** Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-preluare, daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

#### **Art. 46. Lichidarea patrimoniului**

**(1)** In cazurile de dizolvare prevazute de art. 45 alin. (2) si (3) din prezentul statut, lichidatorii vor fi numiti prin insasi hotararea judecatoreasca.

**(2)** In cazul dizolvarii prevazute de art. 45 alin.(4) din prezentul statut, lichidatorii vor fi numiti de catre adunarea generala, sub sanctiunea lipsirii de efecte juridice a hotararii de dizolvare. Lichidarea se aproba de adunarea generala (conferinta) a membrilor C.A.R. prin votul a 2/3 dintre membrii participantii la sedinta.

**(3)** In toate cazurile, mandatul consiliului director inceteaza o data cu numirea lichidatorilor.

**(4)** Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în conditiile legii.

**(5)** Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

- Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

- Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

- Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

- Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**(6) - 1.** În cazul înregistrării pe cumulativ a unui deficit, lichidarea patrimoniului se face în următoarea ordine:

**a.** din lichidatările existente la data începerii procedurii de lichidare și din cele ce se creează pe măsura încasării creanțelor, se restituie membrilor CAR fondurile, în ordinea solicitării și în cote proporționale,

**b.** se urmăresc debitorii în vederea încasării creanțelor,

**c.** se valorifică bunurile imobile și mobile disponibile, înregistrate în activ, mai puțin imobilul în care se derulează operațiunile de lichidare,

**d.** se compensează creanțele datorate de membrii CAR, cu sumele convenite aceluiași membri, din fondurile rămase,

**e.** se diminuează fondurile sociale rămase, până la acoperirea diferenței din pierderea rămasă, proporțional tuturor membrilor.

**2.** În celelalte cazuri, lichidarea patrimoniului se face în următoarea ordine:

**a.** se compensează creanțele casei, datorate de membri cu sumele convenite aceluiași membri, din fondurile sociale rămase,

**b.** se urmăresc debitorii în vederea încasării creanțelor.

În finalul operațiunilor de lichidare, se valorifică toate bunurile mobile și imobile înregistrate, se urmărește pe cai legale încasarea creanțelor, și pe măsura realizării lichidatilor, se restituie:

**a.** datoriile Casei de Ajutor Reciproc convenite diversilor creditori, persoane fizice și juridice, în ordinea vechimii acestora,

**b.** fondurile sociale rămase după acoperirea eventualelor pierderi, convenite membrilor **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**

**3.** În finalul operațiunilor de lichidare, se valorifică toate bunurile mobile și imobile înregistrate, se urmărește pe cai legale încasarea creanțelor, și pe măsura realizării lichidatilor, se restituie:

**a.** datoriile Casei de Ajutor Reciproc convenite diversilor creditori, persoane fizice și juridice, în ordinea vechimii acestora,

**b.** fondurile sociale rămase după acoperirea eventualelor pierderi, convenite membrilor **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**

**(7)** Suma convenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

**(8)** În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

**(9)** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**(10)** Atât fata de asociatie, cât și fata de asociati, lichidatorii sunt supusi regulilor mandatului.

**(11)** După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligati ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

Lichidatorii sunt obligati să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Publicarea lichidării se face prin afisarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

**(12)** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descarcăți și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai recursului.

#### **Art. 47. Radierea.**

**(1)** După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**(2)** Asociația încetează a fi în viață la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**(3)** Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute la art. 46 alin. (12) din prezentul statut, prin care se atestă descarcarea acestora de obligațiile asumate.

**(4)** La data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în baza dovezii eliberate lichidatorului, CAR încetează ca persoană juridică.

### **Capitolul VIII**

#### **Relațiile Casei de Ajutor Reciproc cu alte organe**

**Art. 48 - (1)** CAR asigură secretul deplin al operațiunilor, nu prezintă documentele pentru control altor organe în afara celor menționate în prezentul statut, decât cu aprobarea și în prezența consiliului director și a președintelui CAR.

**(2)** La solicitarea organelor de control specializate ale statului cu privire la impozite și taxe se pot pune la dispoziție, spre verificare, conform legii, documentele referitoare la cheltuielile cu salariile de orice fel, precum și alte operațiuni din care să rezulte calcularea și virarea corectă a obligațiilor către bugetul statului.

### **Capitolul IX**

#### **Reglementări interne ale sistemului CAR.**

**Art. 49 - (1)** Pentru aplicarea prevederilor prezentului statut, a legilor care guvernează activitatea CAR, consiliul director poate emite norme și proceduri de lucru.

**(2) "Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN" aplică și respectă:**

- a.** Nomenclatorul funcțiilor și prevederile Codului Muncii;
- b.** Planul de conturi și precizările Ministerului Finanțelor Publice cu privire la activitatea persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- c.** Prevederile legale în materie;

- d. Regulamentele aprobate de Adunarea Generala;
- e. Hotararile Consiliului Director;

## **Capitolul X**

### **Informarea membrilor. Confidențialitatea informațiilor.**

**Art. 50** Membrii "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" vor putea fi informati asupra deciziilor luate in numele lor si a activitatii desfasurate de conducerea organizației **într-unul din următoarele moduri:**

- ⤴ Prin afisaj la sediul CAR ;
- ⤴ Prin intermediul pliantelor, fluturasilor sau brosurilor;
- ⤴ Prin articole si comunicate de presa;
- ⤴ Prin anunturi publicate pe internet pe site-ul C.A.R. NOVA VITA I.F.N. [www.paginasindicatelor.ro/car](http://www.paginasindicatelor.ro/car) si in presa locala;
- ⤴ Prin sedinte publice ;
- ⤴ Prin intermediul reprezentantilor CAR;
- ⤴ Prin intermediul Raportului de activitate redactat de Consiliul Director publicat pe site sau la afisier.

**Art. 51** Deoarece activitatea "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" presupune desfasurarea de actiuni si demersuri in numele unui numar considerabil de membri, este necesara mentinerea unui raport de confidentialitate in ceea ce priveste anumite actiuni si desfasurarea unor raporturi contractuale,sau a unor contacte la diferite niveluri, a caror divulgare in presa, mass media sau colectivitati profesionale numeroase, de multe ori instabile d.p.d.v. emotional ar putea conduce la convulsii sociale, confuzie si iritabilitate si la periclitarea desfasurarii normale a demersurilor respective.

**Art. 52** Conducerea "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" este obligata sa respecte confidentialitatea raporturilor contractuale incheiate cu partenerii și membrii sai si sa aduca la cunostinta membrilor doar informatiile care nu pericliteaza desfasurarea normala a activității curente.

**Art. 53 Sunt considerate confidentiale urmatoarele documente si informatii:**

- ⤴ Informatiile mentionate in contractele de împrumut, de colaborare, de prestari servicii, de management sau reprezentare juridica pe care casa de ajutor reciproc le-a incheiat cu terte persoane fizice sau juridice.
- ⤴ Alte informatii cu caracter confidential nementionate aici, dar care sunt prevazute in legi sau acte normative specifice, si a căror divulgare catre terțe persoane ar putea avea consecinte negative pentru activitatea "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**"

**Art. 54. Nu au caracter confidential urmatoarele documente si informatii:**

- ⤴ Prevederile contractelor colective de munca,
- ⤴ Statutul si regulamentele sale de organizare,
- ⤴ Legile actele normative care reglemnteaza activitatea organizației,

- ⤴ Alte documente care reglementeaza raporturile membrilor,
- ⤴ Bugetul si Bilantul contabil,
- ⤴ Raportul cenzorilor si raportul de gestiune,
- ⤴ Raportul de activitate al Consiliului Director,
- ⤴ Hotărârile instantelor de judecata definitive si irevocabile.
- ⤴ Orice acord sau parteneriat semnat in numele membrilor care reglementeaza drepturile si obligatiile acestora.
- ⤴ Alte informatii neprecizate aici, dar mentionate in legi sau acte normative speciale care fac referire la activitatea instituțiilor de profil. Toate aceste documente vor putea fi studiate la sediul "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" fara a putea fi multiplicare.

**Art. 55** Conducerea "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" poate refuza prezentarea acestor documente persoanelor care nu sunt membri, sau acelor membri care s-au remarcat printr-un comportament inadecvat sau sunt cunoscuti ca fac nota discordanta fata de ceilalti membri ori încearcă destabilizarea organizației !

## **Capitolul XI**

### **REPREZENTAREA. AFILIEREA.**

**Art. 56 (1)** "**Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" este reprezentat față de terți de catre Președintele executiv, iar în lipsa acestuia de către un alt membru al Consiliului Director, desemnat de catre Presedintele executiv prin dispozitie.

**(2)** Stampila este pastrata de Presedintele executiv sau de persoana desemnata de presedinte in cazul înlocuirii.

**(3)** Documentele oficiale sunt semnate de catre Presedintele executiv sau de persoana imputernicita de acesta prin decizie interna.

### **Art. 57 Afilierea / Dezafilierea.**

**(1)** "**Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" se poate afilia conform hotărârii, Adunării Generale a CAR, exprimata prin majoritate simplă cu votul a cel puțin 50 plus unu dintre cei prezenți, se poate asocia prin afiliere la Uniunea teritoriala sau la altă asociație de profil cu drept de reprezentare, in raza careia își desfășoară activitatea.

**(2)** Dezafilierea "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" de la Uniunea teritoriala, sau altă structura la care s-a afiliat, se face conform hotărârii Adunării Generale a CAR, exprimata prin majoritate simplă cu votul a cel puțin 50 plus unu dintre cei prezenți.

## **Capitolul XII**

### **SUSPENDAREA SI REVOCAREA MANDATELOR MODIFICAREA STATUTULUI**

**Art. 58 Suspendarea și revocarea** din funcție a președintelui și a vicepreședintelui si a celorlalti membri ai Consiliului Director se face de către Adunarea Generală, cu o prezență

la vot de minim 2/3 din totalul membrilor. Sunt necesare 50 plus unu din numărul voturilor pentru revocare. Votul se va exprima cu mâna ridicată sau cu buletin de vot după caz.

Votul referitor la persoane se va realiza prin buletine de vot secrete. Buletinele albe sunt nule. Revocarea trebuie să aibă un temei solid, iar faptele acuzatoare trebuiesc dovedite.

Pentru suspendare, revocare sau demisie se vor respecta prevederile cuprinse în „Regulamentul privind suspendarea, revocarea sau demisia” atasat la finalul statutului.

**Art. 59 Modificarea statutului** va fi aprobată de Adunarea Generală și va urmări eficientizarea organizării activității CAR, adaptarea la legislație, completarea lipsurilor. Propunerea de modificare a statutului va fi făcută de către președintele executiv CAR în Consiliul Director și va fi aprobată de Adunarea Generală, conform statutului.

### **Capitolul XIII DISPOZITII FINALE**

**Art. 60** Schimbarea denumirii și a statutului se face numai cu aprobarea Adunării Generale. Propunerea de modificare a statutului va fi făcută de către președintele executiv al CAR, va fi aprobată de Adunarea Generală și va fi consemnată în procesul verbal al ședinței, care va fi semnat de membrii care au participat la Adunarea Generală

**Art. 61** Prezentul statut **împreună cu regulamentele sale** intră în vigoare de la data aprobării lui de către Adunarea Generală, **și reprezintă voința membrilor.**

**Art.62** Alte prevederi suplimentare legate de organizarea și funcționarea **”Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN”** care nu au fost menționate în prezentul statut din omisiune, dar se consideră ulterior ca sunt necesare pentru desfășurarea normală a activității casei de ajutor reciproc vor fi reglementate după caz, prin hotărâri ale adunării generale sau ale consiliului director, hotărâri care vor fi aduse la cunoștința membrilor într-una din modalitățile prevăzute la art. 50 din statut.

**Art. 63** Regulamentele referitoare la organizarea anumitor activități și comisii, hotărârile Adunării Generale, hotărârile Consiliului Director precum și dispozițiile președintelui reprezintă acte juridice ale **”Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN”** asimilabile statutului, fac parte integrantă din statut, și trebuie respectate de toți membrii săi.

#### **Anexa 1.**

#### **Regulament pentru acordarea împrumuturilor C.A.R.**

**Art. 64 Mărimea împrumuturilor** care se contractează de către membrii **”Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN”** este condiționată de mărimea fondului social după cum urmează:

- (1) **de 5 ori fondul social împrumuturile de până la 12.000 lei** cu termen de restituire de până la 36 de luni;
- (2) **de 3 ori fondul social împrumuturile cuprinse între 12.001 lei și 24.000 lei** precum și cele cu termen de restituire mai mare de 36 de luni;
- (3) **de 2 ori fondul social împrumuturile mai mari de 24.000 lei** precum și cele cu termen de restituire mai mare de 60 de luni;



**Art. 65** Membrii "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" au dreptul să solicite împrumuturi pe termen de 3 - 60 luni, dacă îndeplinesc condițiile pentru obținerea acestora și anume:

- (1) să aibă vechime minimă ca membru de cel puțin 30 de zile;
- (2) să aibă constituit fond social, care să fie echivalent cu cel puțin 1/10 din valoarea împrumutului solicitat, dar nu mai mic decât fondul social minim stabilit de Adunarea generală a membrilor;
- (3) să fie proprietar a unor bunuri cu care să garanteze prin garanție reală în condițiile stabilite prin reglementările Băncii Naționale a României aflate în vigoare la data solicitării împrumutului precum și celelalte obligații asumate prin contractul de împrumut.
- (4) să prezinte persoane credibile și solvabile pentru garantarea prin sistemul de garanții personale restituirea împrumutului și executarea celorlalte obligații asumate prin contractul de împrumut. Garantarea se face prin contract de cauțiune/fideiusiune cu clauză de răspundere solidară și renunțare la beneficiul discuțiunii;
- (5) să dispună de venituri considerate eligibile, certe și permanente a căror valoare să depășească cuantumul minim stabilit prin reglementările Băncii Naționale a României aflate în vigoare la data contractării împrumutului. Dovedirea veniturilor, valoarea angajamentelor de plată ale solicitantului împrumutului și ale familiei acestuia, a obligațiilor devenite exigibile și neonorate la scadență se face prin declarație pe propria răspundere conform modelului anexă la prezentul regulament. În declarație se specifică dacă solicitantul se află într-o situație litigioasă sau nu.

**Art. 66. Veniturile eligibile, certe și permanente ale celui ce solicita împrumutul sunt:** dobânda pentru fondul social; veniturile de natură salarială și cele asimilate acestora; venituri din pensii, veniturile din contractele de prestări servicii încheiate de membrul solicitant cu beneficiari din țările membre al Comunității Europene, veniturile din asociațiile familiale, veniturile din activități independente; veniturile din cedarea folosinței bunurilor; renta viageră; venituri din cesiunea drepturilor de proprietate intelectuală, a drepturilor de autor; veniturile agricole dacă au caracter permanent; veniturile din dobânda la depozitele bancare cu termen de restituire egal sau mai mare cu durata pentru care este contractat împrumutul.

**Art. 67. (1)** Împrumutul se contractează la cerere. Membrul solicitant adresează cererea scrisă conform modelului adoptat prin hotărârea Consiliului director, președintelui executiv și o depune la sediul "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**"

(2) Secretarul CAR care primește cererea, aduce la cunoștința membrului solicitant, verbal sau în scris: numărul de înregistrare al cererii, condițiile pentru contractarea împrumutului, informațiile despre documentația prealabilă necesară încheierii contractului de împrumut, precum și a actelor accesorii acestuia.

**Art. 68 Competența de soluționare a cererilor de împrumut** revine Consiliului Director al „ Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita I.F.N”.

**Art. 69.** Asupra cererii de împrumut Consiliul director se pronunță prin hotărâre în cel mult 30 de zile de la primirea cererii de împrumut.

**69.1.** Actul prin care se soluționează cererea de împrumut se comunică membrului solicitant în termen de 3 zile de la pronunțare.

**69.2.** În cazul respingerii cererii de împrumut, actul de soluționare se motivează arătându-se cauzele pentru care cererea a fost respinsă.

**69.3.** În cazul admiterii cererii, în actul de soluționare se arată și data limită până la care se încheie contractul de împrumut.

**Art. 70 Planificarea solicitanților pentru contractarea împrumutului** se face de președintele executiv pe baza evaluării riscului în funcție de coeficientul de risc.

**70.2.** Coeficientul de risc se calculează prin împărțirea pasivului rezultat în urma angajamentelor contractuale prezente a membrului față de "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" și ale celor care rezultă din contractarea împrumutului solicitat la suma următoarelor elemente din activ: fond social, fond de risc și siguranță, pe care membrul le deține la "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**".

**70.3.** Planificarea membrilor solicitanți pentru contractarea împrumutului se face în ordinea crescătoare a coeficientului de risc calculat în condițiile alin. 2.

**70.4.** În cazul coeficienților de risc egali departajarea se face în funcție de: mărimea împrumutului, în ordinea crescătoare a sumelor, termenele de restituire în ordinea crescătoare a numărului de luni contractuale și vechimea ca membru în ordinea descrescătoare a numărului de luni complete de vechime.

**Art. 71.** După primirea de către membrul solicitant a actului prin care se aprobă cererea de împrumut se încheie contractul de împrumut și contractele accesorii acestuia.

**71.1** Contractul de împrumut se încheie între "**Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" în calitate de împrumutătoare, reprezentată de președintele executiv, pe de o parte și membrul "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" solicitant al împrumutului în calitate de împrumutat pe de altă parte. Forma și conținutul contractului-cadru se stabilesc de către Consiliul director.

**Art. 72.** Contractul de garanție reală, cuprinde în mod obligatoriu clauza prin care acesta se constituie act accesoriu al contractului de împrumut.

**72.1.** La încheierea contractului de garanție reală imobiliară "**Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" este reprezentată de președintele executiv, sau persoana desemnata de acesta, care urmărește inclusiv îndeplinirea procedurilor de notare în cartea funciară a imobilului a ipotecii, interdicției de înstrăinare și grevare ori a altor sarcini.

**72.2.** În cuprinsul contractului de gaj fără deposedare se înscriu toate bunurile mobile gajate de împrumutat sau fidejutor, cu scopul garantării împrumutului. Bunurile gajate se înscriu în contract în așa fel încât să poată fi identificate și determinate în individualitatea lor. Nu se admit drept garanție bunuri determinate generic.

**72.3.** Contractul de garanție reală mobiliară (gaj fără deposedare) se înscrie în Arhiva Electronică de Garanții Reale Imobiliare atunci când prin acesta se garantează împrumuturi cu valoare mai mare de 7.000 lei, consiliul director consideră că este necesar. Notarea în arhiva electronică se face prin grija prin grija președintelui executiv. Împrumuturile cu valoare mai mare de 7.000 lei vor fi verificate în biroul de credite.

**Art. 73.** Suma stabilită prin contractul de împrumut pentru a fi imobilizată temporar la fondul de risc și siguranță, suma care constituie vărsământ la fondul de rezerve statutare precum și comisionul, se încasează din contul curent al împrumutatului pe care acesta îl are deschis la **"Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**

**Art. 74.** Împrumutul se restituie în 3 - 60 rate egale.

**Art. 75.** Dobânda de referință pentru împrumuturi se stabilește de Adunarea generală, pe baza prognozelor, pentru intervalul de timp până la următoarea întrunire în ședință ordinară.

**Art. 76. (1)** Consiliul director actualizează trimestrial dobânda pentru împrumuturi, în funcție de rata inflației, actualizare care se va încadra în limitele de +/- 30% față de dobânda de referință stabilită de Adunarea generală.

(2) Dobânda contractuală se calculează pe întreaga sumă împrumutată .

(3) Datele la care se plătesc ratele din împrumut precum și celelalte obligații aferente împrumutului se stabilesc prin graficul de plăți anexă la contractul de împrumut.

**Art. 77. (1)** Membrul **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** în calitate de împrumutat are dreptul să solicite prin cerere scrisă **amânarea la plată** a unei rate lunare împreună cu dobânda și celelalte obligații accesorii ratei respective pentru fiecare perioadă contractuală de 3 luni.

(2) Pentru amânarea la plată împrumutatul plătește comisionul suplimentar prevăzut în contractul de împrumut.

(3) Cererea pentru amânare la plată a obligațiilor lunare, se depune în scris la sediul **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**

**Art. 78.** Refinanțarea unui împrumut se poate solicita numai dacă au fost plătite cel puțin 2/3 din obligațiile exigibile ale contractului a cărui refinanțare se solicită.

**Art. 79.** Restituirea anticipată a unui împrumut se poate solicita numai dacă au fost plătite cel puțin 2/5 din obligațiile exigibile ale contractului a cărui restituire anticipată se cere. În cazul restituirii anticipate a împrumutului membrul împrumutat beneficiază de scutire la plata dobânzii și a contribuției la rezervele statutare pentru ratele restituite în avans. Comisionul de administrare a contractului de împrumut se plătește integral, inclusiv pentru ratele plătite în avans.

**79.1.** Membrii **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** care au restituit anticipat împrumutul au dreptul să solicite un alt împrumut numai după 3 luni de la data restituirii în totalitate a împrumutului .

**Art. 80.** Împrumuturile de valoare mare sunt considerate cele **care depășesc 24.000 lei**. Garantarea împrumuturilor de valoare mare precum și a celor cu termen de restituire mai mare de 60 de luni în care se includ și amânările se face obligatoriu prin contract de garanție reală imobiliară cu înființarea ipoteci, a interdicției de înstrăinare și grevare, asupra bunului imobil proprietatea împrumutatului sau a fideiusorului.

**Art. 81.** Radierea ipotecii, a interdicției de înstrăinare și grevare a imobilului se face la cererea **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** odată cu plata integrală a

împrumutului, dobânzii și a celorlalte obligații stabilite prin contractul de împrumut sau în condițiile stabilite de părți prin contractul de garanție imobiliară. Pe durata garanției împrumuturilor bunurile ipotecate se asigură de împrumutător, iar primele pentru asigurare se suportă de împrumutat.

**Art. 82. Documentația care stă la baza contractului de împrumut** este:

- Cererea de împrumut,
- Declarația pe propria răspundere, cu dată certă despre veniturile eligibile, certe și permanente ale solicitantului și ale familiei sale;
- Declarația pe propria răspundere despre obligațiile financiare contractate cu alte instituții financiare, despre obligațiile devenite exigibile și neonorate la scadență și situațiile litigioase în care se află;
- Înscrisuri din care să rezulte veniturile eligibile, certe și permanente;
- Înscrisurile din care să rezulte dreptul de proprietate și faptul că bunurile mobile propuse pentru garanție sunt libere de sarcini;
- Extrasul de carte funciară în cazul bunurilor imobile propuse pentru garanție.

**Art. 83 Garantarea împrumuturilor prin cauțiune/ fideiusiune** se face în toate situațiile când împrumutul solicitat depășește 5.000 lei.

**83.1.** Garantarea împrumutului se face de cel puțin 1 cauționar/fideiutor, prin contract de cauțiune sau după caz de fideiusiune încheiat între "**Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" în calitate de împrumutătoare pe de o parte și împrumutatul împreună cu cauționarii/fideiutorii pe de altă parte, pentru întreaga sumă împrumutată, dobânda și comisionul aferent. cu clauză contractuală de răspundere solidară și renunțare la beneficiul discuțiunii și diviziunii.

**83.2.** Cauționarii /fideiutorii, în mod obligatoriu sunt verificați sub aspect moral, social și patrimonial. Rezultatul verificării cauționarilor/fideiutorilor se consemnează în referatul întocmit de managerul de sucursală.

**Art. 84.** În cazul împrumuturilor sub 5.000 lei, consiliul director poate dispune garantarea împrumutului, dobânzii și comisionului prin cauțiune/fideiusiune atunci când solicitantul:

- (1) are vârsta peste 60 ani;
- (2) are vârsta sub 27 de ani.
- (3) contractează primul împrumut de la "**Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**"
- (4) nu are bunuri suficiente pentru garantarea împrumuturilor (în acest caz garanția reală va fi constituită cu bunurile fideiutorilor);
- (5) în alte situații în care președintele sau managerul de sucursală, apreciază că este necesară garantarea în acest fel.

**Art. 85.** *Garantarea nu este obligatorie pentru membrii C.A.R. care au fond social egal sau mai mare cu valoarea obligațiilor rezultate din contractul de împrumut. In acest caz,*

garantarea se face prin act adițional la contractul de împrumut, în care se stipulează expres că din fondul social afectat de cauțiune nu pot fi restituite sume înainte plății tuturor obligațiilor contractuale pe care le are membrul față de **"Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**

**Art. 86.** În cazul în care membrul debitor întârzie plata obligațiilor lunare mai mult de 10 de zile, secretarul CAR, cercetează cauzele care au dus la întârzierea plății, îi recomandă membrului aplicarea clauzelor de amânare a plății și îi calculează penalitățile sau după caz, ia măsurile pentru încasarea comisionului pentru amânare după care îi comunică președintelui executiv constatările făcute și măsurile luate.

**Art. 87.** În cazul în care membrul debitor întârzie plata obligațiilor mai mult de 15 zile de la scadenta, i se trimite o notificare atât membrului debitor cât și fideiusorilor acestuia prin care li se atrage atenția despre consecințele neplății la termen a obligațiilor, despre cheltuielile de notificare și li se stabilește un termen de plată de cel mult 15 zile.

**Art. 88.** În cazul în care membrul debitor întârzie plata obligațiilor lunare mai mult de 30 de zile de la scadenta, contractul se reziliaza de plin drept, fara punere in intarziere, si fara interventia instantei, iar toate ratele neajunse la termen devin scadente anticipat, urmand a se proceda la executarea silită a tuturor obligațiilor.

## **Anexa 2**

### **MANAGEMENTUL "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**

**Art. 89.** Activitatea curentă managerială a **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** este asigurată de președintele consiliului director, in calitate de presedinte executiv ales de adunarea generala.

**Art. 90** Durata mandatului președintelui executiv este de 7 ani.

**Art. 91 Președintele executiv** are următoarele atribuțiuni:

- a) Coordonează și supraveghează activitatea „Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita I.F.N;
- b) În baza hotararilor Consiliului director negociază, încheie, modifică și reziliază contractele de prestări de servicii ;
- c) Vegheaza la buna funcționare a organelor entității,
- d) Convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director, pregătește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director, contribuie la întocmirea documentelor și a lucrărilor care urmează a fi prezentate, vegheaza asupra informarii adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi,
- e) Aproba, dupa consultarea prealabila a celorlalti membri ai consiliul director, cererile de inscriere, retragere, transfer, reinscriere, ajutoarele de deces și solutionează orice reclamatii, propuneri si sesizari ale membrilor,
- f) **Dă dispoziții serviciului secretariat-juridic** cu privire la:
  - o Înregistrarea și soluționarea cererilor, petițiilor, reclamațiilor,
  - o reprezentarea **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** ca subiect de drept în raporturile juridice cu membrii și terți,

- o la concilieri, în fața instanțelor de judecată și arbitraj, executorii judecătorești și în raporturile juridice cu autoritățile statului,
- o organizarea secretariatului și arhivei.

**g) Dă dispoziții personalului din aparatul tehnic de specialitate al „Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita I.F.N” cu privire la :**

- o planificarea împrumuturilor; calcularea, evidența și plata obligațiilor contractuale;
- o informarea membrilor cu privire la drepturile și obligațiile contractuale și statutare;
- o pregătirea și predarea la arhivă a documentelor de evidență statistică, financiară și contabilă;
- o calcularea și raportarea drepturilor salariale, a impozitelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetelor asigurărilor sociale;
- o îndeplinirea altor atribuțiuni legate de evidența statistică, financiară și contabilă.

**h) Dă dispoziții prestatorilor de servicii cu privire la:**

- o executarea operațiunilor tehnico-materiale de dactilografiere, tehnoredactare, multiplicarea și repartizare la servicii a documentelor;
- o organizarea și completarea bazelor de date;
- o întocmirea rapoartelor, studiilor, prognozelor pentru Consiliul director și Comisia de cenzori;
- o organizarea sistemului de publicitate și informare a membrilor;
- o organizarea sistemelor de comunicații intranet și de telecomunicații;
- o prestarea serviciilor de birotică.

i) Coordonează întocmirea documentației de studiu, evaluare și analiză a programelor de dezvoltare a produselor și serviciilor pe care **”Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN”** le oferă membrilor,

j) Conduce activitatea personalului din aparatul tehnic de specialitate și a prestatorilor care își desfășoară activitatea la sediu CAR,

k) Execută alte atribuțiuni stabilite prin prezentul statut, prin regulamente, hotărârile adunării generale, ale Consiliului director .

### **Anexa 3**

#### **Regulament privind organizarea alegerilor**

**Art. 92.** Oricare membru al **”Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN”** are dreptul să candideze pentru funcțiile de președinte executiv ori președinte a Comisiei de cenzori, vicepreședinte sau secretar dacă îndeplinește condițiile de studii, fond social și vechime ca membru.

**Art. 93.** Candidații pentru funcția de consilier trebuie să aibă studii superioare, finalizate prin promovarea examenului de licență, masterat sau doctorat sau studii medii finalizate prin promovarea examenului de bacalaureat;

**Art. 94.** Candidații pentru funcțiile de președinte executiv și președintele comisiei de cenzori trebuie să fie licențiați în științe economice, administrative, drept și științe juridice sau în alte domenii considerate relevante de Banca Națională a României și să aibă experiență în management de minim 5 ani.

**Art. 95.** Sunt considerați aleși consilieri candidați clasați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, până la ocuparea tuturor locurilor vacante din consiliul director. Este considerat ales președinte executiv candidatul care a obținut cele mai multe voturi. Este considerat ales președinte al comisiei de cenzori candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art. 96.** În cazul în care pentru funcțiile de președinte executiv, respectiv președinte al comisiei de cenzori există egalitate în ceea ce privește numărul de voturi obținute se consideră ales candidatul cu vechimea cea mai mare ca membru la **"Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**.

**Art. 97.** În cazul în care în urma votării vicepreședintelui și secretarului pe ultimul loc vacant sunt clasați la egalitate mai mulți candidați se consideră ales candidatul cu vechimea cea mai mare ca membru la **"Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**.

**Art. 98.** Consiliul director are obligația de a informa membrii prin procedurile de publicitate în statut despre locurile vacante din consiliul director, vacanța funcțiilor de președinte executiv și președinte al comisiei de cenzori, condițiile de studii, fond social și vechime ca membru, data întrunirii adunării generale pentru alegeri, locul și data limită pentru depunerea candidaturilor.

**Art. 99.** Candidatura se depune la sediul **"Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"** prin completarea și semnarea de candidat a scrisorii de intenție, fișei candidatului și curriculum vitae însoți de copia după diploma de bacalaureat, licență, masterat, doctorat sau în lipsa acestora de adeverința de substituție în copie legalizată.

**Art. 100.** Referentul de alegeri, numit prin hotărârea Consiliului director și care poate fi unul și același cu secretarul CAR, înscrie candidatul pe lista de candidaturi corespunzătoare și îi eliberează adeverința de înscriere. Modelul scrisorii de intenție, a fișei candidatului, a curriculum vitae și adeverinței de înscriere se stabilesc de Consiliul director.

**Art. 101.** (1) Termenul limită de depunere a candidaturii este 48 de ore înainte de începerea zilei de începere a alegerilor. Neîndeplinirea condițiilor pentru înscriere pe lista de candidați se constată prin încheiere motivată emisă de referentul de alegeri .

(2) Încheierea poate fi contestată la președintele consiliului director care emite în termen de 12 ore o rezoluție de soluționare a contestației. Rezoluția prin care se soluționează contestația este irevocabilă. Dacă contestația vizează funcția de președinte executiv, competența de soluționare a contestației revine vicepreședintelui.

(3) După împlinirea termenului de depunere a candidaturilor și soluționarea contestațiilor referentul de alegeri încheie listele candidaților, completează și semnează procesul verbal

prin care arată: numărul de candidați înscriși pe fiecare listă, data și ora la care s-a închis lista, contestațiile depuse și modul de soluționare a acestora.

(4) Procesul verbal în copie împreună cu copiile după listele de candidați semnate de referentul de alegeri se trimit președintelui consiliului director, iar o copie după liste se predă prestatorului de servicii agreat de Consiliul director pentru tehnoredactarea și multiplicarea buletinelor de vot.

(5) Referentul de alegeri întocmește lista membrilor cu drept de vot. Lista cuprinde: numele, prenumele, nr. de evidență, codul numeric personal, rubrica pentru seria și nr. actului de identitate și rubrica pentru semnătura de primire a buletinelor de vot; pregătește formularele proceselor verbale de numărare a voturilor și consemnare a rezultatelor alegerilor, separat pentru Consiliul director, președinte executiv și președintele comisiei de cenzori. --

(6) Referentul de alegeri preia buletinele de vot de la prestatorul de servicii în ziua precedentă celei în care se încep alegerile, verifică numărul acestora, corectitudinea înscrierii numelor candidaților și calitatea imprimării, pregătește ștampilele cu inscripția „VOTAT”, urnele de votare .

**Art. 102. (1)** La sediul „Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita I.F.N.” se amplasează timp de 10 zile una sau mai multe urne de votare și se repartizează cel puțin o ștampilă cu inscripția „VOTAT”, buletinele de vot și listele membrilor cu drept de vot.

(2) Referentul numit de acesta verifică dacă persoana care solicită să voteze este înscrisă în liste, îi distribuie câte un buletin de vot din fiecare categorie după ce le aplică pe partea albă ștampila rotundă a CAR unde se votează, îi distribuie ștampila cu inscripția „VOTAT”, după ce semnează în la rubrica din listă că a primit buletinele de vot și ștampila după care îi explică modul de votare, pliere a buletinului de vot și introducerea în urnă.

**Art. 103.** La sfârșitul cele de a 10 – a zi urnele se sigilează de către președintele executiv se predau referentului de alegeri împreună cu listele membrilor cu drept de vot, cu ștampilele cu inscripția „VOTAT” și cu buletinele de vot neutilizate pe bază de proces-verbal.

**Art. 104.(1)** În ziua validării rezultatelor referentul de alegeri ia măsuri pentru transportarea buletinelor de vot, a urnelor de votare, a listelor și a proceselor verbale la locul de desfășurare a adunării generale iar după alegerea comisiei de validare verifică împreună cu aceasta fiecare urnă de votare.

(2) În ziua validării rezultatelor se poate vota numai la urnă existentă la locul de desfășurare a Adunării generale și numai până la ora stabilită de Adunarea generală pentru începerea validării rezultatelor.

(3) După terminarea votării referentul de alegeri numără buletinele de vot neutilizate în fața comisiei de validare și consemnează numărul acestora în cifre și litere în procesele verbale de numărare a voturilor și consemnare a rezultatelor alegerilor.

(4) Referentul de alegeri deschide fiecare urnă de votare și numără voturile în fața comisiei de validare după care consemnează în procesul verbal: numărul total de voturi exprimate, numărul total valabile, numărul total de voturi nule, numărul total de voturi obținute de fiecare candidat și rezultatele alegerii.



(5) Se consideră voturi nule voturile de pe buletinele care nu sunt ștampilate cu ștampila rotundă a "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" cele care nu sunt ștampilate cu ștampila „VOTAT” precum și cele pe care au fost aplicate mai multe ștampile decât numărul candidaților eligibili.

(6) După completare, procesele verbale de numărare a voturilor și consemnarea rezultatelor alegerilor se semnează de referentul de alegeri și de toți membrii comisiei de validare, după care, fiecare proces verbal se citește de referentul de alegeri în fața Adunării generale.

(7) Președintele executiv răspunde de arhivarea și păstrarea timp de patru ani a întregii documentații cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor pentru consiliul director, președinte executiv și președintele comisiei de cenzori. În cazul în care anumiți membrii, din motive întemeiate nu se pot deplasa la sediul "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" sau la locul de desfășurare a Adunării generale, la solicitarea acestora, referentul de alegeri împreună sunt obligați să se deplaseze cu urna mobilă la locul unde aceștia solicită să voteze cu condiția ca acest loc să fie situat pe teritoriul județului Iasi.

**Art. 105.** Pentru membrii care au domiciliul sau reședința în afara județului Iasi precum și pentru membrii care solicită expres se asigură posibilitatea de a vota electronic.

**Art. 106.** Prin excepție fata de cele menționate mai sus in cazul sedintei de constituire a organizației votul se exprima cu mana ridicata, nu pe buletine de vot.

#### **ANEXA 4**

### **Regulament privind protecția prelucrării datelor cu caracter personal ale membrilor "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**"**

Avand in vedere faptul ca membrii "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" în momentul înscrierii in organizatie pun la dispozitie pentru înregistrarea lor ca membri, date personale cum sunt: *Numele si prenumele, CNP, seria si nr BI /CI, adresa de domiciliu, locul de munca, profesia, functia, vechimea in munca precum si alte date care se refera la relatia sa cu angajatorul si "**Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**"*, se introduce prezentul regulament pentru protecția datelor cu caracter personal conform legii nr 677/2001 si Ordinului nr. 52 din 18.04.2002 al avocatului poporului care fac referire la protecția acestor date.

- ✧ **Colectarea datelor cu caracter personal se va face pe baza cererii de înscriere** unde membrul completeaza benevol datele personale mentionate in cerere. Membrul are libertatea de a nu menționa in cerere acele date pe care acesta nu doreste sa le divulge, cu exceptia numelui si prenumelui, adresei, CNP-ului , locului de munca și nr de telefon.
- ✧ **Datele din cererile si listele de adeziune sunt trecute ulterior în computer într-un fișier unde are acces doar președintele "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**", secretarul, precum si persoanele din serviciul financiar-contabil.**
- ✧ **Membrul CAR este înștiintat in momentul înscrierii sale ca datele sale personale din cerere de înscriere vor fi prelucrate într-un sistem de evidenta informatic în scop statistic.**

- ⤴ **Înregistrarea datelor cu caracter personal ale membrilor in evidenta "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN" se va face cu respectarea prevederilor minime obligatorii din Ordinul nr. 52 din 18.04.2002 al avocatului poporului care fac referire la protecția acestor date.**
- ⤴ **Pentru protectia datelor personale "Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN" va efectua copii de siguranta pentru toate documentele care contin date personale ale membrilor, si nu va divulga aceste date altor entități fără acordul membrilor.**
- ⤴ **Radierea si distrugerea datelor personale din evidenta organizației se poate face doar la solicitarea scrisa a membrului catre conducerea "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN" si este echivalenta cu pierderea calitatii de membru a CAR.**
- ⤴ Avand in vedere decizia nr. 90 din 18/07/2006 care face referire la cazurile care nu necesita notificarea prelucrării unor date cu caracter personal, "**Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" se incadreaza la art.1 lit. b care mentioneaza: "**Notificarea prelucrării datelor cu caracter personal nu este necesara cand prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la proprii angajati este efectuata de entitatile de drept public si de drept privat, in vederea indeplinirii unor obligatii legale**" cum este si cazul nostru, si ca urmare nu este obligata sa notifice catre ANSPDCP prelucrarea datelor personale ale membrilor.

## ANEXA 5

### **Regulament privind revocarea, suspendarea sau demisia din funcțiile de conducere ale "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN"**

**Revocarea** din funcția de conducere a unui **membru din Consiliul Director se face de către Adunarea Generala**, după caz, in una din următoarele situații:

- ⤴ implicarea membrului în delapidarea fondului social,
- ⤴ încălcarea statutului in mod repetat cu prejudicii aduse organizației,
- ⤴ refuzul de a participa nemotivat la 4 ședințe consecutive ale Consiliului Director.
- ⤴ întreprinderea de acțiuni personale care conduc la destabilizarea organizației.
- ⤴ producerea de prejudicii de imagine sau materiale din culpă organizației.

**Suspendarea** membrilor din organele de conducere a "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" este un act de voință unilaterală motivat de membrul respectiv în ședința Consiliului Director, și nu poate depăși mai mult de 90 de zile pe an.

**Demisia** este modul de renunțare la funcția in care a fost ales de **Adunarea Generala** , se face în scris, nu trebuie motivată și curge începând cu ziua înregistrării ei.

În cazul în care mai mult de jumătate din membrii din organul de conducere își dau demisia, sau sunt suspendați, conducerea "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" este asigurată de președinte și membrii rămași până la data când este posibilă organizarea de noi alegeri.

**Consiliul Director poate hotărî ca sarcinile persoanelor din conducere care au demisionat, sau suspendat, să fie preluate proporțional de ceilalți membri din conducerea "Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN", iar posturile membrilor care au demisionat să fie blocate până la data următoarelor alegeri, sau expirarea suspendării.**

**"Casa de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN" poate funcționa și dacă la conducerea sa rămâne un singur membru al Consiliului Director, dar acesta este obligat ca în termen de 60 de zile, să organizeze alegeri pentru un nou Consiliu Director.**

Numărul de mandate la care au dreptul membrii Consiliului Director al "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" și membrii comisiei de cenzori este nelimitat. Durata unui mandat este de 7 ani.

Prezentul statut și regulamentele sale au fost întocmite în 4 (patru) exemplare originale, fiecare cu aceeași valoare juridică, și au fost aprobate în unanimitate de către :

Akunarea generală a membrilor "**Casei de Ajutor Reciproc Nova Vita IFN**" din data de 02.03.2012,

drept pentru care aceștia subscriu mai jos :

- |  |  |
|--|--|
| 1. <b>Toma Gheorghe Cătălin</b> _____  | 6. <b>Frunză Oana</b> _____                        |
| 2. <b>Busuianu Ionela Oana</b> _____   | 7. <b>Iacob Mihai</b> _____                        |
| 3. <b>Stratan Simona</b> _____         | 8. <b>Toma Nicoleta</b> _____                      |
| 4. <b>Jianu Oana Ștefania</b> _____    | 9. <b>Aghiorghiesei Sorin</b> _____                |
| 5. <b>Șerban Elena Petronela</b> _____ | 10. <b>Munteanu Stefanescu Andreea Irina</b> _____ |

**UNIUNEA NATIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMANIA**

**BAROUL IASI**

**CABINET AVOCAT ROBU MAGDALENA CRISTINA**

**ÎNCHEIERE DE DATA CERTA**

**NUMĂR ÎNREGISTRARE ....**

**ANUL ..... LUNA.... ZIUA....**

La sediul biroului s-au prezentat :

- 1. Toma Gheorghe Cătălin** – domiciliat în sat Lunca Cetățuiei, com. Ciurea, bloc 87, sc A, et 2, ap 8, Jud Iasi, legitimat cu CI seria MX nr 729390 eliberat de către SPCLEP Iași la data de 05.03.2008, CNP 1760911072634;
- 2. Frunză Oana** - domiciliata în localitatea Iași, str. Pantelimon Halipa, nr. 20, Bl H 8, sc A, etaj 4, ap.17, județul Iași, legitimată cu CI seria M.X., nr. 477228 eliberat de Pol. Mun. Iași la data de 19.07.2004, CNP 2770202221223;
- 3. Busuianu Ionela Oana** - domiciliata în loc. Iași, str. Nicolina, nr 66, bloc 985 B, et 8, ap 33, judet Iasi, legitimată cu CI seria M.X., nr. 789317 eliberată de SPCLEP Iasi la data de 06.01.2009, CNP: 2830726070011;
- 4. Munteanu Ștefănescu Andreea Irina** - domiciliata în loc. Iasi, Aleea Păcurari, nr. 12A, bl. T2, etaj 1, ap.10, județ Iași, legitimată cu CI seria M.X. nr. 795903 eliberat de SPCLEP Iași la data de 10.02.2009, CNP 2811214374536;
- 5. Stratan Simona Alexandra** - domiciliata în loc. Iasi, str. Cucu nr. 1, sc.A, etaj 5, ap. 15, legitimată cu CI seria M.Z. nr. 013366 eliberat de SPCLEP Iași la data de 22.09.2011, CNP 2870830226811;
- 6. Toma Nicoleta** - domiciliata în sat Lunca Cetățuiei, bloc 87, sc A, et 2, ap. 8, județ Iași, legitimată cu CI seria MX nr 729392 eliberată de către SPCLEP Iasi la data de 05.03.2008, CNP 2790922225637;
- 7. Jianu Oana Ștefania** - domiciliata în localitatea Iași, str. Fântânilor, nr.37, bl.2, etaj 1, ap.16, legitimată cu CI seria M.X. nr.791294 eliberată de SPCLEP Iasi la data de 16.01.2009, CNP 2821227226709;
- 8. Aghiorghieseii Sorin** - domiciliat în Iași, Ale. Vitejilor, nr. 1, bl. H4, et. 1, ap.7, legitimat cu C.I. seria M.X. nr. 567659 eliberat de către SPCLEP Iasi la data de 567659, CNP 1780403173153;
- 9. Șerban Elena Petronela** - domiciliata în loc. Iași, Bd. Nicolae Iorga, nr. 7 , bl. K2, sc. E, et. 3, ap 16, județ Iasi, legitimată cu CI seria M.X. nr. 743195 eliberată de SPCLEP Iași la data de 15.05.2008, CNP 2810518226740;
- 10. Iacob Mihai** - domiciliat în sat Răchiteni, com. Răchiteni, jud. Iași, legitimat cu C.I. seria MX nr 702007 eliberată de către SPCLEP Pașcani la data de 16.10.2007, CNP 1620215224493; **în calitate de membrii fondatori ai « CASEI DE AJUTOR RECIPROC NOVA VITA I.F.N. » ,**

În temeiul art.3, alin.1, lit. (c) din Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, **atest identitatea părților, conținutul și data certă prezentului înscris** - Statutul « CASEI DE AJUTOR RECIPROC NOVA VITA I.F.N. », redactat în 4 (patru) exemplare originale, fiecare cu aceeași valoare juridică, care îndeplinește cerințele legale în vigoare.

**Avocat**

**Robu Magdalena Cristina**