

STATUTUL

SINDICATULUI NOVA VITA

Capitolul I

DENUMIRE, SEDIU, TEMEI JURIDIC

Art. 1 DENUMIREA SINDICATULUI: SINDICATUL NOVA VITA

Prezentul statut a fost adoptat **cu toate prevederile sale si in forma sa actuala de către Adunarea Generala**, și constituie baza juridică a organizării și funcționării **Sindicatului NOVA VITA**.

La adoptarea prezentului statut s-au avut în vedere prevederile art. 217 (3) din Codul Muncii, prevederile legii 62/2011 care reglementează activitatea sindicatelor, art. 37 din Constituție, situația actuală a administrației publice locale și a sistemului de asistență socială din România, eficientizarea activității de organizare a sindicatului și proiectele de viitor ale acestuia, legate de : calificarea și formarea profesională continuă a membrilor, medierea și plasarea forței de muncă, accesarea de fonduri europene, modificarea legislației salarizării etc.

Toate deciziile care se vor lua ulterior aprobării sale de către Adunarea Generală vor avea ca temei juridic prevederile prezentului statut.

Nici o persoană membru al acestui sindicat nu se poate prevala de prevederile prezentului statut. În articolele următoare **Sindicatul NOVA VITA** este desemnat prin prescurtarea **S.N.V.**

Art. 2 SEDIU

Sediul **S.N.V** este în municipiul Iași, **str. Sos Nicolina nr 10, clădirea de birouri Moldotrans**. Având în vedere dimensiunile sindicatului și dispersia membrilor sindicatul va avea și **trei sedii secundare** : primul sediu în loc. **Lunca Cetatuii, bloc 87, sc. A , Et. 2, ap. 8**, com. Ciurea, jud. Iasi pentru activitatea de asistență socială și al doilea în **com. Răchiteni jud Iasi** pentru activitatea de administrație publică și al treilea sediu în **Vaslui**.

Art. 3 TEMEI LEGAL DE CONSTITUIRE

S.N.V. s-a organizat în temeiul următoarei legislații :

1. **Constituția României art. 9 , 37, 40 (1)**
2. **Legea dialogului social 62/2011**
3. **Codul Muncii (legea 53/2003) cu toate modificările aduse până în prezent.**
4. **Convențiile O.I.M. : Nr. 87/1948, Nr. 98/1949, Nr. 135/1971.**

Capitolul II

SCOPUL CONSTITUIRII

Art. 4

Sindicatul s-a constituit în vederea promovării și protejării drepturilor salariaților angajați în administrația publică locală, asistența socială și medico-socială, indiferent de natura contractului sau acordului semnat cu angajatorul.

S.N.V. s-a constituit cu scopul :

- De a-și face cunoscute principiile și a le aplica în viața economică și socială a membrilor săi.
- De a întreprinde acțiuni pentru impunerea promovării și respectării demnității salariaților, precum și a ameliorării permanente a condițiilor de muncă și de viață.
- De a sprijini moral, material și profesional pe membrii săi și de a asigura colaborarea

- permanentă a acestora în spiritul unității sindicale.
- De a reprezenta interesele tuturor membrilor săi, a milita pentru perfecționarea legislației și adaptarea ei la realitățile actuale.
- De a apăra drepturile și libertățile angajaților prevăzute în legislația națională , în pactele, tratatele și convențiile la care România este parte, precum și în contractele colective de muncă ale membrilor săi.
-

Capitolul III MIJLOACE DE ACȚIUNE

Art. 5

Sindicatul NOVA VITA își va atinge obiectivele sale prin :

- Luarea inițiativei și întreprinderea de acțiuni pentru a promova respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în general, și libertatea sindicală în special.
- Negocierea și încheierea contractului colectiv de muncă în numele și pentru salariații pe care **S.N.V.** îi are ca membri în structura sa și pe care îi reprezintă.
- Realizarea dialogului cu reprezentanții angajatorilor, ai autorităților publice, precum și cu reprezentanții oricăror organizații sau asociații legal constituite, pentru a apăra și promova interesele membrilor săi.
- Colaborarea cu alte organizații sau asociații, în special organizații sindicale în măsura în care aceasta nu afectează autonomia și principiile **S.N.V.**
- Organizarea de conferințe, reuniuni și consultări cu alte sindicate și asociații de profil.
- Strângerea documentației necesare și studierea problemelor socio-economice care afectează nivelul de trai al membrilor din ramura de activitate pe care o reprezintă.
- În toate acțiunile sale va folosi mijloacele legale pentru a impune organismelor abilitate economice și politice de la nivel local și național, revendicările membrilor de sindicat.

h) Sindicatul Nova Vita se va implica în următoarele activități:

- **Finanțarea de activități și programe de formare profesională** ale salariaților din structurile sale de administrație publică, asistența socială și medico-socială, membri de sindicat, conform prevederilor OU 129/2000 și a celorlalte prevederi legale.
- **Atragerea de fonduri structurale europene nerambursabile** pentru finanțarea de activități profesionale, culturale, sociale și de formare profesională ale membrilor de sindicat.
- **Reorientarea profesională a salariaților membri de sindicat, pe piața muncii, recrutarea și plasarea forței de muncă**, în caz de disponibilizări.
- **Dezvoltarea de parteneriate** cu diversi parteneri interni și externi pe linie educațională și de formare profesională, cu furnizori și formatori de autorizați, **în vederea realizării de programe care au drept scop inițierea, calificarea, recalificarea, perfecționarea sau specializarea salariaților, muncitorilor membri de sindicat**, în vederea dobândirii de noi competențe profesionale pe post, în conformitate cu standardele ocupaționale, respective standardele de pregătire profesională specifice postului sau profesiei.
- **Activități de mediere și plasare a forței de muncă în țară și străinătate.**
- În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate mai sus legate de derularea acestor programe, sindicatul va asigura cu prioritate alocarea resurselor necesare, atât financiare cât și umane, prin angajarea de specialiști în formare profesională autorizați conform O.U. 129/2000.
- În cazul în care se identifică resurse externe de finanțare nerambursabile pentru finanțarea acestor programe, sindicatul va finanța costurile de implementare inițiale și de formare a echipei de implementare care va lucra pentru atragerea acestor fonduri, precum și toate costurile specifice și colaterale pentru absorbția acestor fonduri în interesul membrilor săi.
- Persoana imputernicită pentru formarea echipei de implementare a programelor de formare profesională , indiferent de sursa de finanțare, este președintele sindicatului, care va fi și

- managerul proiectului ce va fi desfasurat.
- Plata specialistilor implicati in programele de formare profesionala si a taxelor de autorizare a sindicatului pentru derularea acestor programe vor fi suportate din fondurile sindicale.
 - **Colaborarea cu specialistii va fi reglementata prin contracte de muncă sau conventii si contracte civile**, in functie de specificul colaborarii sau cerintele postului si conditiile specifice ale proiectului.
 - De obtinerea autorizarilor necesare pentru organizarea de programe de formare profesionala se va ocupa serviciul juridic al sindicatului sub coordonarea presedintelui.
 - **Toate programele de formare profesionala vor fi gratuite pentru membrii de sindicat.** Salariatii nemembri care doresc sa participe la programele de formare profesionala vor achita o taxa de inscriere al carui quantum va fi stabilit ulterior de managerul proiectului.
 - Contravaloarea certificatelor, atestatelor sau diplomelor emise de organisme abilitate va fi suportata de catre toti participantii la program.

Capitolul IV

DOBÂNDIREA ȘI ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 6 DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Calitatea de membru a sindicatului **S.N.V** se poate dobândi de către salariați din administrația publică locală, unitati de asistenta sociala sau medico-sociala, ori de către alte persoane fizice pe baza solicitării scrise a acestora, în următoarele condiții:

- Să aibă capacitate deplină de exercițiu.
- Să nu fie condamnată printr-o hotărâre judecatorească rămasă definitivă, la pedeapsa privativă de libertate.
- Să cunoască și să accepte statutul sindicatului.
- Să achite cotizația lunară.
- Să fie acceptat de conducerea sindicatului.
- Să nu dețină funcție de conducere la angajator.

Calitatea de membru al **S.N.V.** este personală și inalienabilă, ea nu poate fi transmisă succesorilor.

Ea se **obține prin înscrierea pe o listă de adeziune ce va fi atașată la finalul statutului.** În listă se va trece numele și prenumele membrului și semnătura acestuia.

Înscrierea se poate face și pe baza de adeziune, individual, după modelul pus la dispoziție de sindicat. **Înscrierea se poate face și pe internet, electronic prin descărcarea cererii de pe site-urile sindicatului www.paginasindicatelor.ro sau www.razboinicul.weblog.ro și transmiterea ei pe e-mail la adresa presidentnovavita@gmail.com**

Salariatii care doresc să devină membri dar vor ca acest fapt să rămână confidential vor putea plăti cotizație în numerar, la sediul S.N.V. pe baza de chitanță, lunar sau trimestrial.

Calitatea de membru nu conferă titularului ei vreun drept asupra patrimoniului sindicatului și nici asupra unor bunuri ale acestuia.

Membrii fondatori sunt acei membri care aderă la principiile **S.N.V.** până când sindicatul obține personalitate juridică, definitivă și irevocabilă.

Consiliul Director poate oferi calitatea de membru de onoare persoanelor care se remarcă printr-o activitate deosebită, în sensul scopurilor pe care sindicatul și le propune să le atinga.

Art. 7 Încetarea calitatii de membru al sindicatului:

Calitatea de membru încetează în următoarele situații :

- Deces,
- Pierderea capacității de exercițiu,
- **Nerespectarea prevederilor statutare,**
- Solicitarea retragerii din sindicat în formă scrisă.
- **Săvârșirea de fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de sindicat sau fata de**

conducerea sa.(conduce la excludere)

- **Excludere.** Excluderea membrilor poate fi facuta de catre Presedinte si nu trebuie motivata daca persoana in cauza aduce atingere prestigiului sindicatului sau conducerii acestuia sau creaza disensiuni in randul membrilor sai. (art. 18)

Art. 7.1. Excluderea membrilor poate fi facuta in urmatoarele situatii:

- Nerespectarea prevederilor statutare,
- Neplata cotizatiei lunare sau a altor contributii prevazute de statut despre care a luat la cunostinta.
- Refuzul nejustificat de a participa la actiuni sindicale colective: greve, pichetari, proteste.
- Membrii care creaza instabilitate si stari de confuzie in randul membrilor prin declaratii tendentioase care aduc atingere notorietatii sindicatului, si cauzeaza prejudicii de imagine.
- Membrii care nu respecta Hotararile Consiliului Director si ale președintelui.
- Condamnare pentru infracțiuni pedepsite de lege (doar cele privative de libertate).

Art. 7.2 Modalitatea de retragere din S.N.V.

Solicitarea ieșirii din sindicat se face numai în scris pe baza modelului de cerere tipizată pus la dispozitie membrilor și se depune personal la sediul sindicatului. Ea intră în vigoare din momentul înregistrării ei la sediul sindicatului in registrul de intrari - iesiri.

Nu se vor lua in considerare cereri trimise prin fax, depuse si inregistrate la alta institutie decat Sindicatul Nova Vita, sau transmise de catre o alta persoana decat titularul cererii !

Cererile de retragere depuse dupa data de 27 ale lunii in care se solicita retragerea vor fi prelucrate incepand cu luna urmatoare depunerii cererii.

Membrii care se retrag din sindicat si sunt parte in procese colective pentru drepturi bănești, vor depune o cerere de renunțare la judecată pentru procesele unde sunt părți reclamante reprezentati fiind de către sindicat, după modelul pus la dispozitie de Ministerul Justitiei, deoarece d.p.d.v. Juridic sindicatul nu-i mai poate reprezenta din momentul in care isi pierde calitatea de membru conform art. 28 din legea sindicatelor.

Art. 7.3. Reinscrierea membrilor retrasi sau exclusi

Membrii care dupa o perioada de timp de la retragere doresc sa se reinscrie in S.N.V. le va fi analizata cu atentie cererea, iar in cazul in care cererea va fi aprobata vor achita o taxa de reinscriere de 50 de lei.

Capitolul V

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR

Art. 8 Drepturile membrilor înscriși in S.N.V. sunt:

- Dreptul de a primi ajutor material pentru evenimente deosebite în familie.
- Dreptul de a beneficia de asistență juridică în ceea ce privește legislația muncii.
- Dreptul de fi asistat la modificarea contractului de muncă sau la întocmirea unor acte adiționale.
- Dreptul de a fi reprezentat în fața angajatorului, sau în tribunal pentru rezolvarea unor conflicte de muncă, sau la întocmirea dosarului de pensie.
- Dreptul la bilete de odihnă și tratament cu reducere prin sindicat.
- Dreptul de a participa la toate acțiunile sindicale.
- Dreptul de a alege și de a fi ales.
- Să facă propuneri pentru activitățile sindicale, **in limita prevederilor statutare**
- Dreptul de a beneficia de imprumuturi de tip CAR de la CAR NOVA VITA IFN, cu conditia de a-si constitui fond social minim prevazut de statut.
- Fiecare membru cu drept de vot are dreptul la un singur vot în Adunarea Generală.

Art. 9 Indatoririle si obligatiile membrilor :

- Să susțină interesele și activitățile S.N.V.
- Să nu întreprindă acțiuni prin care ar putea afecta scopul, stabilitatea și prestigiul sindicatului.
- Să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere.
- Să plătească cotizația și celelalte contribuții prevăzute de statut.
- Să se conformeze dispozițiilor prezentului statut, ale regulamentelor, precum și hotărârilor Adunării Generale, Consiliului Director și ale Presedintelui luate cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului statut.
- Să participe la activitățile sindicale, la ședințe și la orice fel de dezbateri pe teme de muncă atunci când este convocat.
- Să protejeze și să susțină notorietatea, prestigiul și inițiativele conducerii sindicatului.
- Să aducă la cunoștința conducerii sindicatului dacă în centrul unde lucrează sunt nereguli care ar putea afecta drepturile membrilor legate de: salarizare, timp de muncă și de odihnă, sănătate și securitate în muncă, sau orice alte informații care ar putea conduce la îmbunătățirea condițiilor de muncă ale membrilor săi.

Capitolul VI COTIZAȚII

Art. 10 Plata cotizației

10.1. Membrii de sindicat vor plăti lunar o cotizație în cuantum de 10 lei, sau 1% din venitul brut, iar membrii care beneficiază de bani de pe sentințe judecătorești castigate de sindicat vor plăti 5 lei în plus pe luna, adică 15 lei, până la finalizarea achitării sentințelor judecătorești, sumă care este deductibilă din baza de calcul a impozitului pe venit, conform prevederilor art. 57 Cod Fiscal.

Plata cotizației se va face direct de către angajator în contul sindicatului pe baza listei de membri prezentate la serviciul de salarizare lunar. Plata cotizației se poate face la cerere și în numerar la sediul sindicatului pe baza de chitanță, sau direct în contul sindicatului.

10.2. Membrii care se retrag din organizație nu pot solicita returnarea sumelor de bani plătite către sindicat sub forma de cotizații sau alte contribuții.

10.3. Reducerea sau suspendarea de la plata cotizației.

În situații deosebite membrii pot fi suspendați de la plata cotizației lunare timp de 3-6 luni sau pot solicita reducerea cuantumului cotizației. Aceste situații sunt :

- boli grave care necesită internări și manopere medicale complexe,
- membrii care sunt unici întreținători de familie ,
- membrii care au mai mult de 3 copii minori în întreținere,
- membrii care au în familie soț, soție sau copil bolnav de boli incurabile.
- alte situații deosebite neprecizate aici.

Pentru toate situațiile de mai sus membrii trebuie să depună o cerere în acest sens către conducerea sindicatului în care să se arate motivele solicitării. Lipsa cererii exonerează conducerea sindicatului în vederea acordării acestei facilități.

10.4. Din aceste fonduri sindicatul poate să exercite următoarele activități:

- Să administreze activitatea sa curentă.
- Să constituie fonduri proprii pentru ajutorarea membrilor săi.
- Să constituie case de ajutor proprii.
- Să sprijine material pe membrii săi, în exercitarea profesiei,
- Să înființeze și să administreze în condițiile legii, în interesul membrilor săi, unități de cultură, învățământ și cercetare în domeniul activității sindicale, unități economico-sociale, comerciale și de asigurări, precum și casa de ajutor reciproc pentru operațiuni financiare.

- Să finanțeze evenimente festive de genul: ziua copilului, ziua femeii, alte sărbători importante pentru membrii de sindicat.
- Alte activități și cheltuieli conform codului fiscal, legii sindicatelor și necesităților curente.

Capitolul VII DESTINATIA FONDURILOR

Art. 11 Destinatia fondurilor SNV

Sumele virate în cont din cotizații vor putea fi destinate următoarelor tipuri de cheltuieli :

- 11.1. Cheltuieli de comunicare (fax, telefoane, internet)
- 11.2. Amenajarea spațiului de lucru, investiții în sediu și utilități.
- 11.3. Achiziția de mobilier și echipamente electronice pentru uzul sindicatului.
- 11.4. Cheltuieli de protocol.
- 11.5. Cheltuieli cu materiale consumabile.
- 11.6. Oferirea de ajutoare sub formă de cadouri sau mese festive la aniversări, sărbători religioase, zile dedicate copilului și femeii, precum și alte momente festive: banchete, reuniuni, evenimente caritabile.
- 11.7. Retribuirea specialiștilor colaboratori pentru reprezentare juridică, contabilă, servicii de secretariat și a altor funcții de conducere neprecizate aici.
- 11.8. Indemnizații de ședință pentru persoanele din conducere care participă la ședințele Consiliului Director sau la alte sedințe unde reprezintă interesele SNV : Federație, Prefectura, Consiliul Județean, etc. Cuantumul indemnizației va fi de maxim 100 de lei per ședință.
- 11.9. Premiile membrilor din conducere care au obținut rezultate deosebite în activitatea sindicală (drepturi financiare obținute retroactiv, sporuri suplimentare, creșteri salariale, zile libere suplimentare la concedii, etc.). Premiul acordat nu poate depăși de 20 de ori valoarea indemnizației de conducere brute avute la SNV de persoana premiata în luna respectivă !
- 11.10. Decontarea cheltuielilor de deplasare și cazare, pentru personalul din conducere sau membrii plecați în delegații sau deplasări în interes de serviciu.
- 11.11. Pentru personalul din conducere sau membrii plecați în delegații sau deplasări în interesul sindicatului, vor putea fi oferite diurne. Diurna nu va fi mai mică de 50 lei/zi și va fi oferită doar dacă există fonduri disponibile.
- 11.12. Susținerea de proiecte și activități legislative în favoarea salariaților din ramura de asistență socială și administrație publică.
- 11.13. Închirierea sau achiziția de autovehicole pentru uzul sindicatului.
- 11.14. Plata cotizației către federația sau confederația la care s-a afiliat sindicatul.
- 11.15. În ceea ce privește acțiunile în instanță pentru recuperarea unor drepturi bănești din anii anteriori, acestea vor putea fi susținute financiar aparte de către membrii sindicatului pe baza unui acord individual, prin care participanții la acțiune își dau consimțământul asupra cererilor formulate în numele lor și a sumei de bani ce va fi suportată de fiecare membru pentru soluționarea litigiului și obținerea drepturilor financiare restante.
- 11.16. **Cuantumul și condițiile acordării ajutorului pentru evenimente deosebite în familie (deces, boala, nașterea unui copil, căsătorie)**
 - 11.16.1. Pentru a putea beneficia de ajutor financiar sau alte facilități din partea sindicatului, membrul care solicită ajutorul trebuie să fie cotizant de cel puțin 6 luni.
 - 11.16.2. Prin facilități se înțeleg următoarele:
 - bilete de odihnă,
 - premieri sau cadouri acordate membrilor cu diverse ocazii,
 - alte beneficii în bani.
 - 11.16.3. Membrii care doresc să poată beneficia de aceste facilități și în primele 6 luni trebuie să achite la înscriere o taxă de fond social în valoare de 60- 140 lei în funcție de opțiunile de facilități solicitate.

11.16.4.Fondul social va fi utilizat pentru situatii diverse care au impact social negativ asupra membrilor : sinistrati, boli grave, stari de necesitate, decese cu impact familial si social grav.

11.16.5.Pentru obținerea ajutorului membrul va face o cerere catre presedinte și dovada veridicității solicitării sale, cu actul in original si o copie a sa care atestă evenimentul respectiv : certificat de naștere, de deces sau de căsătorie, certificat medical etc.

11.16.6.Pentru acordarea ajutorului de deces se acceptă ca grade de rudenie: părinții, copiii, sotii și socrii. Restul gradelor de rudenie nu se recompensează !

11.16.7. Cuantumul ajutorului.

11.16.7.1. Pentru decesul membrului de sindicat se va acorda 500 de lei.

11.16.7.2. Pentru restul deceselor mentionate la 11.16.6. se va acorda intre 150-250 lei.

11.16.7.3. Pentru boli grave oncologice se poate acorda intre 500-1000 lei.

11.16.7.4. Pentru casatorie membru si nastere copil intre 150-250 lei.

11.16.7.5. Alte situatii deosebite neprecizate aici minim 100 maxim 1.500 lei.

11.16.8 Membrii care nu-si achita cotizatia lunara si celelalte contributii prevazute de statut nu pot beneficia de facilitati si ajutoare financiare.

11.16.9.Nu se poate oferi mai mult de un ajutor pe parcursul unui an pentru fiecare membru cotizant la sindicat, și nu mai mult de 15 ajutoare lunar.

11.16.10.Plata ajutoarelor va fi făcută numai după data de 15 ale fiecărei luni.

11.16.11.Documentele de plata vor fi semnate de catre presedinte si economist sau persoana imputernicita de catre acesta in lipsa presedintelui.

11.16.12.Cheltuielile pentru susținerea cauzelor și drepturilor sindicale vor avea tot timpul prioritate față de restul solicitărilor.

11.16.13.Solicitările de ajutor financiar care nu pot fi soluționate din lipsă de fonduri pe parcursul unei luni, vor fi transferate în bugetul de cheltuieli al lunii următoare și se vor oferi retroactiv.

11.16.14. Membrii care se retrag din sindicat nu mai pot beneficia de nici o facilitate sau drept financiar conferit de prezentul statut din momentul depunerii cererii la sindicat.

11.17. Din fondurile disponibile vor putea fi finanțate editarea de reviste, cărți educative pentru tineri, pliante, broșuri, ziare cu profil sindical, programe educaționale, simpozioane etc.

11.18. Din fondurile sindicatului va putea fi creditata activitatea CAR NOVA VITA IFN pentru acordarea de imprumuturi membrilor.

11.19. Orice alte cheltuieli necesare pentru organizarea si functionarea organizatiei sindicale.

Capitolul VIII

BUGETUL ,CONTABILITATEA, CENZORUL

Art.12

- **Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli revine președintelui care se va consulta cu serviciul economico-financiar** și se va întocmi în funcție de veniturile estimate.
- Avand in vedere fluctuatia numarului de membri pe parcursul unui an si deci in consecinta si a valorii totale a veniturilor din cotizatii, nu se poate face o estimare exacta a veniturilor de cotizatii pentru a alcatui un buget decat pentru luna urmatoare, de aceea bugetul propus in Adunarea Generala poate suferi modificări pe parcurs în funcție de necesitățile curente și fondurile disponibile.
- Cenzorul are in acest caz doar rol consultativ el urmand a verifica situatia inregistrarilor pe conturi, **decizia întocmirii bugetului aparținând președintelui de sindicat.**
- Cheltuielile bănești și utilizarea mijloacelor materiale se fac numai pentru destinațiile prevazute prin statut. Daca respectiva cheltuiala este mentionata in statut nu mai este nevoie de o hotarare a presedintelui in acest sens ca ordonator principal de credite, pentru a-si da acordul respectivei cheltuieli.
- **Evidenta incasarilor si a cheltuielilor sindicatului** va fi întocmita de un economist cu studii superioare care va colabora cu conducerea sindicatului in baza unui contract civil de prestari -

servicii, urmand a fi remunerat pentru prestatiile sale din fondurile sindicatului.

- **Controlul activității financiare si a intocmirii evidentelor contabile** de catre economist va fi efectuat de un cenzor sau o comisie de cenzori, conform legii 62/2011 si a legii contabilitatii asociatiilor si fundatiilor, in baza unui contract civil de prestari - servicii.
- Prevederile prezentului articol se completeaza cu cele ale art. 14.3.3 din statut si cu obligatiile din contractele de colaborare incheiate.

Art. 13 CENZORUL

13.1. Primul cenzor va fi numit de membrii Consiliului Director trebuind să fie conform legii, expert contabil. Ulterior urmatorul cenzor va fi numit de Adunarea Generala dupa expirarea mandatului acordat prin contract sau la renuntarea revocarea acestuia.

Membrii Consiliului Director si nici rudele acestora pana la gradul IV nu pot fi cenzori.

Pentru verificarea activitatii financiare a S.N.V. Consiliul Director va alege pe o perioada de 3 ani un cenzor. Pe măsura extinderii activității, se va putea constitui după caz, o comisie de cenzori.

13.2. Verificarea situației financiare se va face anual sau la cererea **presedintelui** Consiliului Director, daca acesta are nelamuriri privind evidenta contabila.

Cenzorul va asigura controlul financiar intern al S.N.V. și **are următoarele atribuții:**

- Verifică patrimoniul societății,
- Intocmește rapoarte privind situația financiară și le prezintă conducerii SNV,
- Poate participa la sedințele Consiliului Director, fără drept de vot.
- Întocmește anual o informare financiară către Consiliul Director și un raport de cenzor.
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director.
- Raportul cenzorului și raportul de gestiune și celelalte documente contabile vor fi depuse anual la sediul Administratiei Financiare din Iasi spre inregistrare conform legii.

Capitolul IX

13.3. Informarea membrilor SNV

Membrii de sindicat vor putea fi informati asupra deciziilor luate in numele lor si a activitatii desfasurate de conducerea SNV, **intr-unul din urmatoarele moduri:**

- Prin afisaj la sediul SNV .
- Prin afisaj la sediul centrelor (in functie de posibilitatile oferite)
- Prin intermediul pliantelor, fluturasilor sau brosurilor
- Prin articole si comunicate de presa.
- Prin anunturi publicate pe internet **pe site-ul SNV** si in presa locala.
- Prin sedinte publice in fiecare centru unde exista membri de sindicat.
- Prin intermediul reprezentantilor sindicali din fiecare centru, sau unitate.
- Prin intermediul Raportului de activitate al SNV redactat de Presedinte.

Capitolul X

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 14 14.1. Organele de conducere ale sindicatului Nova Vita sunt :

- Adunarea Generală
- Consiliul Director,
- Presedintele.

14.2. Organizarea Sindicatului Nova Vita pe servicii, departamente si comisii.

Sindicatul va avea in componenta sa urmatoarele servicii, departamente si comisii:

- Serviciul de Management si Coordonare
- Serviciul de Secretariat
- Serviciul Economico - Financiar
- Serviciul Juridic

- Departamentul de informare si comunicare membri, promovare si imagine.
- Comisia de negociere a Contractului Colectiv de Munca.
- Comisia de organizare si supraveghere a alegerilor.
- Comisia economica.
- Comisia Juridica.

Rolul, atributiile, componenta si nr. de membri, modul de intrunire si periodicitatea, modalitatea de alegere sau numire a membrilor din comisii, perioada de functionare, modalitatea si cazurile de revocare a membrilor precum si celelalte aspecte care privesc functionarea lor vor stabilite prin hotarare de Consiliul Director conform art. 16.11 din statut.

14.3. Descrierea activitatii serviciilor sindicale.

14.3.1. Serviciul de Management si Coordonare este condus de presedintele sindicatului si are ca principala atributie coordonarea tuturor activitatilor si serviciilor desfasurate in cadrul sindicatului, prin stabilirea de termene de executie clare si modalitati de punere in aplicare eficiente care sa conduca la eficientizarea activitatii sindicatului in folosul membrilor sai. Celelalte atributii ale presedintelui sunt prezentate la art. 18 din statut si se completeaza cu atributiile prevazute in contractul de management incheiat cu sindicatul.

14.3.2. Serviciul de Secretariat -SECRETARUL GENERAL- are urmatoarele atributii:

- Întocmeste si distribuie corespondenta.
- Înregistreaza cererile membrilor in registru de intrari.
- Receptioneaza si transmite documentele oficiale : faxuri, emailuri, plicuri diverse etc.
- Redacteaza si multiplica documentele legate de membrii de sindicat, si le pregateste pentru sedinte.
- Intocmeste procesele verbale ale Consiliului Director si Adunarii Generale.
- Planifica audierile si intrevederile presedintelui cu membrii sau reprezentantii altor institutii.
- Tine permanent legatura cu reprezentantii sindicali din teritoriu.
- Participa la intrunirile oficiale ale S.N.V. la nivel de Federatie, Confederatie, Consiliu Judetan si Prefectura.
- Raspunde la telefonul fix al sindicatului si da relatii membrilor care le solicita.
- Comunica presedintelui informatii despre persoanele care l-au contactat telefonic sau la birou, solicitarile formulate de membri, documentele primite si inregistrate.
- Indeplineste lucrari de secretariat specifice postului si contractului de prestari - servicii.
- La cerere persoana responsabila de serviciul de secretariat poate prelua atributiile departamentului de informare si comunicare a membrilor de sindicat, promovare si imagine.

14.3.3. Serviciul financiar-contabil

14.3.3.1. Serviciul financiar- contabil va fi alcatuit dintr-un economist si un cenzor sau o comisie de cenzori dupa caz. Rolul si atributiile serviciului sunt cele prevazute la art. 12 si se completeaza cu atributiile prevazute in contractele civile de prestari servicii sau de munca incheiate intre parti.

14.3.3.2. Componenta serviciului :

- **1 Economist –**
- **1 Cenzor - expert contabil.**

Componenta serviciului financiar va putea suferi modificari in functie de extinderea sau restrangerea activitatii sindicatului, renuntarea la colaborare de oricare dintre parti, modificari ce vor fi mentionate prin acte aditionale la contractele incheiate fara a mai fi nevoie sa se modifice art 14.3.3.2 prin act aditional la statut in Adunarea Generala.

Specialistii necesari pentru a completa activitatea serviciului vor putea fi selectati de catre conducerea sindicatului conform prevederilor contractului de management.

14.3.4. Serviciul Juridic.

Serviciul juridic va fi coordonat de un consilier juridic si/ sau avocat dupa caz. Consilierul juridic sau avocatul vor colabora cu sindicatul in baza unui contract civil de prestari- servicii, conform art. 942-947 din Codul Civil, a art. 34 din legea sindicatelor, și a legii desfășurării profesiei de avocat. Atribuțiile consilierului juridic sau avocatului vor fi mentionate în contractul ce va fi încheiat între parti.

14.3.5. **Departamentul de informare și comunicare membri, promovare și imagine** va avea ca principale atributii:

- mentinerea contactului permanent cu membrii de sindicat prin informarea lor permanenta in timp real asupra deciziilor luate de conducerea sindicatului si a activitatilor sale curente.
- actualizarea informatiilor de pe blogul si site-ul sindicatului,
- studierea articolelor din presa si mass-media in general care fac referire la activitatea sindicatului sau a angajatorului si a Consiliului Judetean si aduce la cunostinta conducerii si membrilor noutatile aparute.
- alte atributii la solicitarea conducerii precum si cele care vor fi mentionate in contractul de colaborare la capitolul "obligatiile prestatorului.

Atribuțiile departamentului de informare si comunicare cu membrii vor putea fi preluate, daca este necesar, de serviciul de secretariat.

Capitolul XI

CONDUCEREA SINDICATULUI

Art.15. Adunarea Generală este organul de conducere al S.N.V. și este alcătuit din totalitatea membrilor S.N.V. prezenti la ședință, cu respectarea art. 15.1 alin. 2 din prezentul statut.

Atribuțiile Adunării Generale sunt :

- Stabilește strategia și obiectivele generale ale sindicatului.
- Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli propus.
- Alege și revocă membrii Consiliului Director .
- Alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii comisiei de cenzori.
- Aprobă modificarile aduse statutului.
- Decide asupra modului de votare în Adunarea Generală.
- Decide divizarea, comasarea, sau dizolvarea organizației sindicale, transmiterea ori, după caz, lichidarea patrimoniului, cu specificarea că bunurile date în folosință de către stat vor fi restituite acestuia.
- Îndeplinește orice alte atribuții pe care le consideră de competența sa, care nu sunt rezervate în mod expres Cenzorului, Consiliului Director sau Presedintelui.
- Aprobă darea de seamă a Consiliului Director.

Art. 15.1. Modul de intrunire al Adunarii Generale.

Adunarea Generală se întrunește în următoarele situații :

- **În sesiune ordinară: o dată pe an, în primul trimestru**, la convocarea Consiliului Director, a Președintelui sau la cererea expresă a majorității simple a membrilor S.N.V.
- **Adunarea Generală este legal constituită cu participarea unei treimi din numarul total al membrilor săi sau a mandatarilor.**
- **În sesiune extraordinară : ori de câte ori este necesar, la cererea a cel puțin 30 % din membrii S.N.V.** sau la cererea majorității simple a Consiliului Director, în situații de importanță deosebită, a căror rezolvare nu poate fi amânată până la prima Adunare Generală ordinară.
- **Convocarea membrilor se face cu cel puțin 3 zile înaintea datei fixate** pentru adunare,

comunicând ordinea de zi și afișând anunțul în loc public la vedere conform art. 13.3.

- *Adunarea Generală* este condusă de Președintele sindicatului.
- *Dezbaterile Adunării Generale* se consemnează în Procesul-verbal al Adunării Generale.
- **Deciziile în Adunarea Generală se iau cu majoritate simplă de voturi**, din totalul membrilor cu drept de vot prezenți, iar **deciziile prin care se hotărăște dizolvarea sindicatului sau schimbarea conducerii executive se iau cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot ai sindicatului.**
- **Hotărârile Adunării Generale pot fi contestate de membrii sai în termen de 15 zile de la data aprobării lor**, de către membrii care au citit procesul-verbal al ședinței și au depus contestația în scris la Consiliul Director, sau de către cei care au votat împotriva și au cerut să se insereze doleanța lor în procesul-verbal de ședință.
- **Ulterior deciziile Adunării Generale nu mai pot fi contestate.**
- **Hotărârile Adunării Generale, luate în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.**
- Hotărârile Adunării Generale legate de modificarea statutului și a componentei Consiliului Director se depun în termen de 30 de zile la Judecătoria Iași pentru înregistrarea lor conform legii.
- Hotărârile Adunării Generale luate cu încălcarea prezentului articol și în lipsa președintelui la ședință sunt nule de drept.

Art. 15.2. Organizarea alegerilor în Adunarea Generală pentru Consiliul Director.

Pentru organizarea alegerilor se vor aplica prevederile art. 15.1. care fac referire la organizarea Adunării Generale, la care se vor adăuga prevederile din prezentul articol.

Numărul de mandate în Consiliul Director este de 3, din care 1 mandat de vicepreședinte și 1 mandat pentru postul de președinte, 1 mandat pentru funcția de secretar general.

Alegerile se organizează o dată la 5 ani, sau cu ocazia reorganizării sindicatului. Cu o săptămână înainte de data alegerilor fixată prin statut va fi alcatuita comisia de supraveghere și organizare a alegerilor prin hotărâre a Consiliului Director. **În cazul reorganizării sindicatului decizia alegerii componentei Consiliului Director o ia Adunarea Generală, fără a mai fi nevoie de o comisie specială, pentru un nou mandat de 5 ani.**

Membrii Consiliului Director nu pot fi membri în comisia de organizare a alegerilor și nici candidații la mandate în Consiliul Director.

Art. 16 Consiliul Director

Consiliul Director asigură punerea în practică a Hotărârilor Adunării Generale și are următoarele atribuții:

- Pune în aplicare programul de activitate stabilit de către Adunarea Generală, deciziile luate fiind obligatorii pentru toți membrii S.N.V.
- Verifică modul în care se respectă contractele colective de muncă.
- Analizează modul în care se respectă prevederile legislației muncii și protecției sociale în ceea ce privește pe membrii de sindicat.
- Propune soluții pentru apărarea și promovarea intereselor colective ale membrilor.
- **Analizează încălcările statutului și ale regulamentelor de funcționare de către membrii S.N.V. și membrii organismelor executive, precum și propunerile membrilor și hotărăște în consecință.**
- Decide asupra oportunității conflictelor de muncă.
- Încheie acte juridice în numele S.N.V.
- **Urmărește, supraveghează și controlează aplicarea și respectarea statutului.**
- Propune admiterea de noi membri.
- Aprobă bugetul.

- **Propune crearea de comisii de specialitate pe probleme specifice și elaborează Regulamentul de funcționare al acestora.**
- Hotărăște convocarea Adunării Generale ordinare și a celei extraordinare.
- Asigură conducerea operativă între Adunările Generale și realizează actele de administrație, urmărind îndeplinirea scopului acestuia atunci când este convocat.
- Desemnează persoanele împuternicite să negocieze și să semneze contractul colectiv de muncă.

16.15. Consiliul Director este ales de către reprezentanții sindicali ai salariaților din centrele, și unitățile unde există membri; reprezentanții sunt aleși în mod democratic de către membrii de sindicat din unitate pentru o perioadă de 5 ani.

Consiliul Director este format din 3 membri din care unul va îndeplini funcția de președinte, 1 funcția de vicepreședinte și unul funcția de secretar general.

16.16. Alegerea președintelui este hotărâtă prin vot deschis. Președintele poate propune propria echipă de vicepreședinți cu care să candideze împreună pentru un mandat.

16.17. Consiliul Director se convoacă de Președinte sau la cererea majorității simple a membrilor săi, și se întrunește ori de câte ori este nevoie.

16.18. După expirarea primului mandat membrii Consiliului Director vor fi aleși prin vot de către Adunarea Generală a reprezentanților membrilor SNV, aleși de către membrii din fiecare unitate în care există membri, conform prevederilor de la art. 15.2. și 16.15.

16.19. Consiliul Director poate lua hotărâri dacă cel puțin 2 dintre membrii săi sunt prezenți, cu condiția ca unul din membrii prezenți să fie președintele sindicatului .

16.20. Deliberările și hotărârile din cadrul ședințelor Consiliului Director se consemnează într-un registru de procese-verbale, care vor fi semnate de către toți membrii Consiliului Director prezenți la ședință. Absenții pot lua la cunoștință de hotărârile luate în lipsa lor în termen de 15 zile de la data ședinței. Hotărârile luate vor fi prezentate la sediul sindicatului prin afisaj și sunt obligatorii și aplicabile pentru toți membrii de sindicat.

Deciziile luate în prezența membrilor fondatori se iau cu majoritate simplă de voturi.

Deciziile Consiliului Director, conform cu atribuțiile prevăzute în statut sunt considerate drept acte juridice ale S.N.V. și sunt asimilabile statutului.

16.21. Membrii Consiliului Director sunt personal răspunzători pentru daunele provocate din culpa lor față de terți și față de sindicat, și sunt solidari răspunzători pentru deciziile pe care le iau în numele membrilor săi.

16.22. Calitatea de membru ales în Consiliul Director se pierde o dată cu pierderea calității de membru al S.N.V., prin demisie, prin eliberarea din funcție de către Adunarea Generală, la expirarea mandatului sau prin deces. În acest ultim caz, Adunarea Generală va alege o altă persoană care să aibă calitatea de membru interimar în Consiliul Director.

16.23. Organul de conducere al SNV este ales pe o perioadă de 5 ani. Numărul de mandate al membrilor din Consiliul Director este nelimitat.

16.24. COMPONENTA CONSILIULUI DIRECTOR :

1. **TOMA GHEORGHE CATALIN – Presedinte** - având CNP 1760911072634 cu domiciliul în loc Lunca Cetatuii, com. Ciurea, jud. Iasi, bloc 87, sc. A , et. 2, ap. 8, legitimat cu C.I. seria M.X. nr. 729.390 eliberat de Poliția Iasi, de profesie economist .
2. **IACOB MIHAI – Vicepresedinte** - responsabil cu activitatea salariaților din primărie și administrația publică locală, cu domiciliul în loc. Răchiteni jud. Iasi, legitimat cu C.I. seria MX 702.007, CNP 1620215224493 de profesie referent, casier la primăria Răchiteni.
3. **FRUNZA OANA – Secretar general** – responsabil cu activitatea de secretariat, activități de comunicare și mediatizare SNV, evidența membrilor de sindicat, legitimată cu CI seria MZ 256.281, CNP 2770202221223

Art. 17 Pentru buna desfășurare a activității sindicale, S.N.V. va putea încadra personal minim pentru reprezentare juridică, tinerea evidenței contabile, management, secretariat și alte cazuri neprecizate

aici, remunerat corespunzător cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 17.1. Fiind o unitate fără scop patrimonial constituită de salariați de la unul sau mai mulți angajatori, raporturile dintre conducerea executivă, specialiști și membri sunt doar juridice și de colaborare și nu raporturi de muncă angajat-angajator.

Art. 18 PRESEDINTELE

Activitatea Consiliului Director și a Sindicatului Nova Vita va fi coordonată de **Președinte**, care va avea următoarele **atribuții**:

- Reprezintă **S.N.V.** în raporturile cu angajatorul, cu persoanele fizice sau juridice din țară sau străinătate în virtutea mandatului care îi este încredințat.
- Organizează și conduce activitatea S.N.V., în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale ale Consiliului Director, și îndeplinirii obiectivelor sindicale și statutare.
- Convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director și Adunării Generale, pregătește ordinea de zi a ședințelor, contribuie la întocmirea documentelor și a lucrărilor care urmează a fi prezentate.
- Asigură conducerea curentă a S.N.V., luând toate măsurile care nu sunt de competența Adunării Generale.
- **Aprobă cererile de adeziune și de retragere din sindicat, și celelalte cereri ale membrilor (pentru bilete de odihnă, ajutoare financiare etc) și are drept de veto în Consiliul Director, inclusiv asupra deciziilor de admitere sau excludere a membrilor.**
- Aprobă cheltuielile S.N.V. fiind ordonator principal de credite.
- Intocmește bugetul de venituri și cheltuieli pe care-l prezintă în Consiliu Director și apoi în Adunarea Generală.
- Intocmește anual un raport de activitate care este prezentat membrilor de sindicat conform art. 13.3.
- Participă la ședințele angajatorului unde se iau decizii care privesc salariații, indiferent de natura lor (de sancționare, muștrare, promovare, salarizare, premiere, timp de lucru și de odihnă etc) sau delegează o persoană în acest sens, în conformitate cu art. 30 din legea nr. 54/2003.
- **Președintele poate lua hotărâri fără consultarea Consiliului Director sau a Adunării Generale dacă hotărârea este conformă cu interesele sindicatului.**
- În vederea bunei organizări a sindicatului Președintele va beneficia de 5 zile libere plătite în fiecare lună conform art. 35 din legea nr. 54 din 24 ian. 2003.
- Președintele de sindicat are dreptul la o **indemnizație de conducere** a cărei valoare va fi direct proporțională cu numărul membrilor de sindicat, indemnizație ce va fi stabilită prin contract.

13. Alte atribuții specifice postului menționate în contractul de mandat al președintelui încheiat cu sindicatul și legislația în vigoare privind organizarea sindicatelor și organizațiilor cu profil sindical .

Art. 19. VICEPRESEDINTELE

- Coordonează activitatea sindicală la centrul, unitatea, sau ramura la care a fost ales.
- Pune în practică hotărârile luate de Adunarea Generală, Consiliul Director și Președinte în cadrul centrului sau ramurii sindicale pe care o coordonează.
- Vicepreședintele sau secretarul îl va înlocui pe președinte prin numire directă cu delegație, când acesta nu-și poate îndeplini atribuțiile.

Art.19.1. REPREZENTANTII SINDICALI

Reprezentantii sindicali sunt membri de sindicat care au calitatea de persoane de contact si vor reprezenta interesele membrilor din localitatea de domiciliu in cazul asistentilor maternali si personali sau pe cele ale membrilor din unitate in cazul celorlalte situatii. Ei vor putea fi alesi in mod democratic de colegii lor, sau vor fi numiti de presedintele sindicatului in cazul in care conducerea solicita membrilor sa-si aleaga un reprezentant intr-un anumit termen de timp, iar acestia din urma nu reusesc sa indeplineasca acest lucru.

La alegerea reprezentantului sindical trebuie sa fie prezent presedintele sindicatului sau alta persoana din conducere cu delegatie, care sa mentioneze dezbaterile din sedinta si numele persoanei alese in registrul de procese verbale al Adunarii Generale.

Intrunirile intre membrii de sindicat care se desfașoară in afara prevederilor mentionate mai sus nu sunt eligibile si sunt nule de drept, neputand fi luate in considerare ca acte juridice ale S.N.V. fără aprobarea președintelui.

Art.19.2. ATRIBUTIILE REPREZENTANTILOR SINDICALI :

- Participa la sedintele de sindicat atunci cand este convocat.
- Comunica membrilor din unitatea sau localitatea unde a fost ales sau desemnat mesajele si hotararile conducerii executive a sindicatului.
- Ajuta la punerea in aplicare a hotararilor conducerii.
- Anunta conducerea sindicatului cand unul dintre membri are probleme in desfasurarea normala a raporturilor de munca, sau incalca statutul aducand prejudicii de imagine sindicatului
- Anunta conducerea sindicatului ori de cate ori se constată încălcări ale prevederilor contractului colectiv sau individual de munca, regulamentului intern sau a securitatii angajatilor la locul de munca.
- Convoacă membrii pentru a participa la sedinte, adunari publice, pichetari, greve etc.
- Participă la alegerea membrilor Consiliului Director al sindicatului.
- Indefineste alte sarcini la solicitarea conducerii S.N.V. și a președintelui.

Art.19.3 Atributiile de la punctul 19.2. sunt valabile si pentru vicepresedinti.

Capitolul XII

REPREZENTAREA SINDICATULUI NOVA VITA

Art. 20 S.N.V. este reprezentat față de terți de către Președinte, iar în lipsa acestuia de către secretarul general sau un alt membru al Consiliului Director, desemnat de către Presedinte.

Ștampila este păstrată de Președinte sau de persoana desemnată de presedinte în cazul înlocuirii.

Documentele oficiale sunt semnate de către Președinte sau de persoana împuternicită de acesta. Reprezentarea la nivel de ramura sau confederatie se face conform legii 62/2011 si a legii 130/1996. Contractul președintelui de management sindical va fi semnat de unul din vicepreședinți sau de secretarul sindicatului.

Art. 20.1.Reprezentarea membrilor de sindicat in comisiile angajatorului

S.N.V. isi va desemna reprezentanti in urmatoarele comisii:

- Comisia de disciplina,
- Comisia de sanatate si securitate in munca,
- Comisia de evaluare a performantelor profesionale de la nivelul fiecarei unitati/centru,
- Comisia de acordare a premiilor lunare sau trimestriale.
- Comisia de angajare in munca.
- Colegiul Director.
- Alte comisii care functioneaza la nivelul angajatorului potrivit legii.

Repartizarea salariilor membri de sindicat pentru reprezentarea in comisiile de mai sus se va face prin hotarare a Consiliului Director sau a președintelui.

Numarul de membri aferenti fiecarei comisii va fi stabilit de comun acord cu angajatorul, in functie de numarul de membri de sindicat ai SNV **la data stabilirii comisiilor.**

Art. 20.2. Colaborarea cu structurile administrative si politice.

In ceea ce priveste colaborarea S.N.V. cu structuri administrative ale statului si partide politice in vederea rezolvării unor probleme sociale si economice ale membrilor sai, aceasta **este posibila numai in masura in care nu afecteaza in sensul constrangerii si limitarii, libertatea sindicala, dialogul social si scopul pentru care s-a constituit S.N.V.**

Cu alte cuvinte **sindicatul poate colabora cu orice structura administrativa sau politico-administrativa daca aceasta colaborare este in interesul membrilor sai, dialogul și colaborarea nu limiteaza activitatea sindicala, iar detaliile colaborarii sunt mentionate intr-un protocol de colaborare.**

Incheierea unor astfel de acorduri sau protocoale nu poate impune sau conditiona in nici un caz membrilor de sindicat apartenenta la o anume doctrina politica !

Membrii din conducerea S.N.V. care intentioneaza sa candideze pentru un mandat in administratia publica locala sau centrala trebuie sa se autosuspende pe toata perioada derularii campaniei electorale si a alegerilor din functia detinuta la sindicat, conform prevederilor regulamentului privind revocarea, suspendarea sau demisia parte a acestui statut.

Art. 20.3. ACTIUNILE CIVILE IN INSTANTA

Art. 20.3.1. Reprezentarea

In fata instantelor de judecata sindicatul poate fi reprezentat de catre Presedinte sau o persoana desemnata de catre Presedinte din cadrul serviciului juridic : Consilier juridic sau Avocat.

Actiunile in instanta initiate de sindicat se vor adresa exclusiv membrilor de sindicat conform art. 28 din legea 62/2011.

Art. 20.3.2. Obtinerea de drepturi banesti retroactive si de despagubiri financiare in numele membrilor.

Membrii care solicita obtinerea de drepturi banesti in instantele civile de litigii de munca, sau despagubiri financiare pentru perioada in care nu erau membri de sindicat Nova Vita trebuie sa indeplineasca urmatoarele formalități:

a). sa depuna la sediul sindicatului o declaratie prin care solicita conducerii sindicatului sa actioneze in instanta pentru obtinerea acestor drepturi retroactive, si imputernicesc persoana desemnata in acest sens sa efectueze dememrsuri in numele lor.

b). achita o taxa de reprezentare juridica in cuantum de 55 lei si un comision de 3% din suma ce o va primi ca despagubire, sau alte drepturi banesti de la instanta, sindicatului.

c) sustine cu toate capacitatile sale demersurile initiate de sindicat in numele sau.

Din sumele incasate sindicatul va finanta costurile demersurilor juridice si cele de reprezentare si va putea premia persoana imputernicita si pe cei care au contribuit activ la succesul demersurilor in instanta conform art. 11.9. din statut.

Art. 20.4. Negocierea contractelor colective de munca.

Negocierea contractelor colective este obligatorie atunci cand este expres solicitata de catre una din cele doua parti, sindicatul sau angajatorul, in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului institutiei, sau in alte cazuri prevazute de lege.

In vederea indeplinirii conditiilor de eligibilitate prevazute de legea 130/1996, pentru a putea participa la negocierile colective sindicatul va face dovada indeplinirii conditiilor de reprezentativitate si va aduce la cunostinta angajatorului componenta membrilor din comisia de negociere.

Negocierea clauzelor din acordurile si contractele colective are ca principiu de baza egalitatea

juridica dintre parti. Acordurile colective si contractele colective de munca nu vor putea contine prevederi si clauze contrare, sau drepturi si obligatii care sunt sub prevederile minime stabilite prin acte normative.

Contractele colective de munca se vor incheia pe o perioada determinata, corespunzatoare exercitiului bugetar, de regula dupa aprobarea bugetului institutiei publice.

Clauzele contractelor colective nu vor putea ingradi sau limita drepturile si obligatiile prevazute expres de lege.

Clauzele contractului colectiv vor putea fi modificate numai prin acordul partilor pe parcursul executarii acestuia.

Clauzele cuprinse in contractele colective de munca negociate cu incalcarea prevederilor legale sunt lovite de nulitate absoluta.

Contractele colective incheiate la nivel de unitate nu vor putea detine clauze inferioare ca drepturi contractelor colective incheiate la nivel superior, de ramura, grup de unitati sau national.

Comisia de negociere a Contractului Colectiv de Munca va avea in vedere ca in contract sa fie prevazute drepturi egale pentru toti salariatii indiferent de locul muncii, felul muncii etc, fara privilegii si discriminari.

Comisia de negociere a Contractului Colectiv de Munca va avea in componenta sa un avocat specializat in dreptul muncii, un reprezentant al Federatiei sau Confederatiei unde este afiliat sindicatul, Presedintele sindicatului Reprezentativ, un economist.

Clauzele din Contractele colective incheiate la nivel de unitate produc efecte pentru toti salariatii din unitate.

Art. 21 AFILEREA la nivel de federatie sau confederatie se va face numai dac a este in interesul suprem al membrilor de sindicat  i pentru intarirea reprezentarii organizatiei sindicale, conform cu **art. 41 din legea nr. 54 din 24 ian. 2003**. Preşedintele este cel care hotărăşte la ce federaţie sau confederaţie se va afilia sindicatul,  i tot el ia decizia de retragere sau dezafiliere.

Art. 21.1. CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR

Deoarece activitatea sindicala presupune desfasurarea de actiuni si demersuri colective in numele unui numar considerabil de membri, este necesara mentinerea unui raport de confidentialitate in ceea ce priveste anumite actiuni si desfasurarea unor raporturi contractuale, sau a unor contacte la diferite niveluri de dialog social, a caror divulgare in presa, mass media sau colectivitati profesionale numeroase, de multe ori instabile d.p.d.v. emotional ar putea conduce la convulsii sociale, confuzie si iritabilitate si la periclitarea desfasurarii normale a demersurilor respective.

Conducerea S.N.V. este obligata sa respecte confidentialitatea raporturilor contractuale incheiate cu partenerii sai si sa aduca la cunostinta membrilor doar informatiile care nu pericliteaza desfasurarea normala a dialogului social, negocierilor contractelor colective si a obtinerii drepturilor civile in instantele de judecata.

21.1.1. Sunt considerate confidentiale urmatoarele documente si informatii:

- Informatiile legate de desfasurarea proceselor civile pana la pronuntarea definitiva si irevocabila a instantei de judecata superioare supreme pentru tipul de conflict care se judeca (sunt incluse aici inclusiv nr de dosar si numele avocatului reprezentant legal).
- Informatiile preliminare legate de negocierea contractelor coelctive pana la semnarea si inregistrarea lor la directiile de munca.
- Discutiile preliminare purtate cu diferiti parteneri sociali in diverse ocazii, pana la finalizarea acestora prin semnarea unor acorduri definitive.
- Informatiile mentionate in contractele de colaborare, de prestari servicii, de management sau reprezentare juridica pe care sindicatul le-a incheiat cu terte persoane fizice sau juridice.
- Alte informatii cu caracter confidential nementionate aici, dar care sunt prevazute in legi sau

acte normative specifice, si a caror divulgare ar putea avea consecinte negative pentru activitatea S.N.V.

•

21.1.2. Nu au caracter confidential urmatoarele documente si informatii:

- Prevederile contractelor colective de munca,
- Statutul sindicatului si regulamentele sale de organizare.
- Legile actele normative care reglementeaza activitatea sindicala.
- Alte documente care reglementeaza raporturile de munca ale membrilor.
- Bugetul si Bilantul contabil.
- Raportul cenzorului si raportul de gestiune.
- Raportul de activitate anual al presedintelui.
- Hotararile instantelor de judecata definitive si irevocabile.
- Orice acord sau parteneriat semnat in numele membrilor care reglementeaza drepturile si obligatiile acestora.
- Alte informatii neprecizate aici, dar mentionate in legi sau acte normative speciale care fac referire la activitatea sindicatelor.

Toate aceste documente vor putea fi studiate la sediul sindicatului, fara a putea fi multiplicare.

Conducerea sindicatului poate refuza prezentarea acestor documente persoanelor care nu sunt membri, sau acelor membri care sau remarcat printr-un comportament inadecvat sau sunt cunoscuti ca fac nota discordanta fata de ceilalti membri in actiunile sinidicale, ori încearcă scindarea organizației !

Capitolul XIII

SUSPENDAREA SI REVOCAREA MANDATELOR

MODIFICAREA STATUTULUI

Art. 22

Suspendarea și revocarea din funcție a președintelui și a vicepreședinților se face de către Adunarea Generală, cu o prezență la vot de minim 2/3 din totalul membrilor.

Sunt necesare 50 plus unu din numărul voturilor pentru revocare.

Votul se va exprima cu mâna ridicată sau cu buletin de vot după caz.

Votul referitor la persoane se va realiza prin buletine de vot secrete. Buletinele albe sunt nule.

Revocarea trebuie să aibă un temei solid, iar faptele acuzatoare trebuiesc dovedite.

Pentru suspendare, revocare sau demisie se vor respecta prevederile cuprinse în „Regulamentul privind suspendarea, revocarea sau demisia” atasat la finalul statutului.

Regulamentul va fi aprobat de Consiliul Director si Adunarea Generală.

Art. 23

Modificarea statutului va fi aprobată de Adunarea Generală și va urmări eficientizarea organizării activității, adaptarea la legislație, completarea lipsurilor.

Propunerea de modificare a statutului va fi făcută de către Presedintele sindicatului, si va fi aprobată de Adunarea Generală, conform statutului.

Condițiile de desfășurare, modul de dezbatere și deliberare sunt cele prezentate la art. 15.1 din statut.

Capitolul XIV
GREVA, PICHETAREA, PROTESTUL

Art. 24 Hotărârea de grevă se ia în următoarele situații:

La sesiunea Consiliului Director trebuie să participe $\frac{3}{4}$ din membrii cu drept de vot.

Hotărârea se adoptă numai cu cel puțin $\frac{3}{4}$ din voturile valabil exprimate, votarea fiind secretă.

Greva se declanșează după îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de Legea 168/1999.

Protestele și pichetarile vor fi organizate cu respectarea legislației în vigoare respectiv a art. 39 din Constituția României, a art. 11 din Convenția Europeană a Drepturilor Omului, și a legii nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Conducerea sindicatului va solicita în scris organismelor competente autorizarea manifestărilor de protest ale membrilor săi, în cazul în care ele nu au fost solicitate de federația sau confederația organizatoare.

Membrii au obligația de a fi solidari și de a participa la protestele organizate în numele și pentru drepturile lor de către sindicat. Neparticiparea la acțiunile sindicale nemotivată corespunzător, poate conduce la pierderea calității de membru prin excludere.

Capitolul XV
PATRIMONIUL

Art. 25

Totalitatea bunurilor mobile și imobile necesare bunei desfășurări a activității sindicale achiziționate pe parcursul desfășurării activității sindicatului formează patrimoniul S.N.V.

Calitatea de membru nu conferă titularului ei vreun drept asupra patrimoniului sindicatului și nici asupra unor bunuri ale acestuia.

Veniturile sindicatului pot proveni din următoarele surse :

- Cotizația lunară a membrilor,
- Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile,
- Sponsorizări, donații,
- **Fonduri din finanțări externe nerabursabile,**
- Resurse obținute de la bugetul de stat și/ sau de la bugetele locale,
- Alte venituri prevăzute de lege.

Capitolul XVI
DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 26

Dizolvarea și lichidarea sindicatului

Sindicatul își poate pierde personalitatea juridică în următoarele situații:

- **De drept :**
- **În cazul imposibilității realizării scopului pentru care a fost înființat.**
- În cazul imposibilității constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director.
- În cazul reducerii numărului de membri sub limita fixată de lege.
- Conform statutului.
- **Prin Hotărâre Judecătorească:**
- **Când scopul sau activitatea sindicatului NU se mai pot realiza.**
- Când Sindicatul urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit.
- Când sindicatul a devenit insolubil.
- Prin Hotărârea Adunării Generale.
- Sindicatul se poate dizolva prin hotărârea Adunării Generale, luată cu votul majorității calificate de $\frac{2}{3}$ din membrii săi. În termen de 15 zile de la dizolvare procesul-verbal în forma autentică trebuie depus la Judecătoria IASI, pentru a fi trecut în Registrul Special.

Art. 27

Dizolvarea Sindicatului deschide calea procedurii de lichidare.

În cazul dizolvării de drept a sindicatului sau prin hotărâre jucătorească, lichidatorii vor fi numiți prin hotărârea judecătorească de constatare a dizolvării, respectiv hotărârea judecătorească de dizolvare.

În cazul dizolvării sindicatului prin Hotărârea Adunării Generale, lichidatorii vor fi desemnați de Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsei de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

În toate cazurile de dizolvare de mai sus, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

În cazul dizolvării S.N.V. bunurile și fondurile existente vor fi destinate unui scop caritabil, la propunerea Presedintelui SNV și aprobat cu majoritate de voturi de membrii Consiliului Director existenți la data dizolvării.

Capitolul XVII **DISPOZITII FINALE**

Art. 28 Schimbarea denumirii, sediului și a statutului se face numai cu aprobarea Adunării Generale. Propunerea de modificare a statutului va fi făcută de către Presedintele sindicatului, va fi aprobată de Adunarea Generală și va fi consemnata în procesul verbal al ședinței, care va fi semnat de membrii care au participat la Adunarea Generală.

Art. 29 Prezentul statut **împreună cu regulamentele sale** intră în vigoare de la data aprobării lui de către Adunarea Generală, **și reprezintă voința membrilor**. Dacă în timp de 15 zile de la data Adunării Generale nu se depune nici o contestație asupra conținutului său, statutul va fi depus la Judecătoria spre înregistrare de către presedintele sindicatului. Contestațiile depuse se dezbate în Consiliul Director, iar răspunsul se comunică în scris petentului, prin poșta cu confirmare de primire, în timp de 30 de zile de la depunerea contestației.

Art. 30 La redactarea și dezbaterile prezentei forme a statutului au participat următorii :

- **TOMA GHEORGHE CATALIN** având CNP 1760911072634 cu domiciliul în loc Lunca Cetatuii, com. Ciurea, Jud. Iași, bloc 87, sc. A, Et. 2, ap. 8, legitimat cu C.I. seria M.X. nr. 729.390 eliberat de Poliția Iași – în calitate de **Presedinte**.
- **Adunarea Generală a membrilor de sindicat Nova Vita.**

Art. 31. Alte prevederi suplimentare legate de organizarea și funcționarea S.N.V. care nu au fost menționate în prezentul statut din omisiune, dar se consideră ulterior ca sunt necesare pentru desfășurarea normală a activității sindicale vor fi reglementate prin hotărâri ale Consiliului Director conform cu prevederile art. 16.7 și 16.20 din statut, hotărâri care vor fi aduse la cunoștința membrilor într-una din modalitățile prevăzute la art. 13.3. din statut.

Art. 32 Regulamentele referitoare la organizarea anumitor activități și comisii, hotărârile Adunării Generale, hotărârile Consiliului Director și dispozițiile președintelui reprezintă acte juridice ale SNV asimilabile statutului și trebuie respectate de toți membrii săi.

Regulament privind revocarea, suspendarea sau demisia din funcțiile de conducere ale Sindicatului Nova Vita

Revocarea din funcția de conducere a **președintelui** se face doar de către Adunarea Generală în următoarele situații:

- negocierea cu angajatorul a unor clauze care sunt împotriva intereselor salariaților și a statutului SNV ,
- cumul cu funcție de conducere la instituția angajatoare,
- încălcarea prevederilor contractuale și statutare.
- se vor respecta prevederile art. 15.1 și a art. 22 din statut care fac referire la aceste situații

Revocarea din funcția de conducere a **vicepreședintelui** se face de către Adunarea Generală sau de către Președinte în una din următoarele situații:

- încălcarea principiilor sindicale,
- încălcarea statutului,
- deținerea unor funcții de conducere la angajator,
- neparticiparea la 3 sedințe consecutive ale Consiliului Director nemotivat.

Persoanele din conducerea sindicatului care dețin și alte funcții de reprezentare sau conducere în structuri similare de asociere sau reprezentare a salariaților din D.G.A.S.P.C. Iași, conform art. 25 al statutului în timp de 15 zile vor opta pentru una din funcții, în conformitate cu art. 224 alin. 3 din Codul Muncii.

Membrii din conducerea Sindicatului Nova Vita - Președintele și Vicepreședinții care au fost aleși la centrele de care aparțin în funcțiile de reprezentanți ai salariaților, își pierd această ultimă calitate în momentul alegerii în funcția de conducere a sindicatului Nova Vita, și înregistrarea lor în registrul special al Judecătorei.

Suspendarea membrilor din organele de conducere a S.N.V este un act de voință unilaterală motivat de membrul respectiv în ședința Consiliului Director, și nu poate dura mai mult de 90 de zile pe an.

Demisia este modul de renunțare la apartenența sindicatului, se face în scris, nu trebuie motivată și curge începând cu ziua înregistrării ei.

În cazul în care mai mult de jumătate din membrii din organul de conducere își dau demisia sau devin incompatibili, conducerea sindicatului este asigurată de președinte și vicepreședinții rămași până la data când este posibilă organizarea de noi alegeri.

Consiliul Director poate hotărî ca sarcinile persoanelor din conducere care au demisionat, să fie preluate proporțional de ceilalți membri din conducerea sindicatului, iar posturile membrilor care au demisionat să fie blocate până la data următoarelor alegeri.

Sindicatul poate funcționa și dacă la conducerea sa rămâne un singur membru al Consiliului Director, dar acesta este obligat ca în termen de o lună să organizeze alegeri pentru un nou Consiliu Director.

În cazul demisiei președintelui, postul va fi ocupat timp de o lună de către unul din vicepreședinți desemnați de președintele care a demisionat, sau după caz, prin vot secret de către unul din membrii din Consiliul Director, după care se va convoca Adunarea Generală pentru alegerea unui nou președinte.

Numărul de mandate la care are dreptul Președintele este nelimitat.

Numărul de mandate la care are dreptul Vicepreședinții este nelimitat.

Durata unui mandat este de 5 ani.

Regulament pentru aprobarea si distribuirea biletelor de odihna prin sindicat

Pentru obtinerea biletelor de odihna prin sindicat membrii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- Sa fie membru cotizant de cel putin 6 luni,
- Sa faca dovada platii cotizatiei cu ultimul fluturas de salariu,
- Sa nu fi beneficiat de bilet prin sindicat in anul precedent sau alte forme de ajutor financiar de la sindicat in acest an.
- Depuneti o cerere la sediul sindicatului insotita de o copie dupa buletin si ultimul fluturas de salariu.
- Mentionati in cerere perioada si locatia dorita , munte sau mare, iar in functie de locurile si perioadele disponibile veti primi un raspuns la cererea dvs.
- Cererile se depun anual in perioada 20 iunie 10 iulie la sediul sindicatului si se aproba de catre presedintele de sindicat.
- Fiecare beneficiar de biliet cu reducere prin sindicat va primi 2 locuri. **Daca persoana care insoteste titularul de biliet, sotul sotia sau alta persoana care beneficiaza de locul respectiv nu este bugetar membru de sindicat , va plati pretul intreg al biletului !**
- Oferta de locuri, perioadele si costul biletelor va fi prezentata la sediul sindicatului.
- Fiecare solicitant de bilete va plati o taxa de fond social care va varia intre 50-140 de lei in functie de: vechimea in sindicat, costul biletului si valoarea cotizatiei platite de membrul solicitant, precum si de faptul daca a doua persoana pentru care se ia biletul este membru de Sindicat Nova Vita.
- Prioritate in acordarea biletelor o vor avea membrii cu venituri mici si cei care au vechime mare in sindicat .
- In cazul in care cererea de bilete nu depaseste oferta de locuri se pot acorda bilete si membrilor recent inscrisi in organizatie care nu indeplinesc conditia de la aliniatul 1 al prezentului regulament !
- Presedintele poate hotari acordarea cu prioritate a biletelor pentru persoanele care s-au remarcat prin activitati deosebite de sprijin si sustinere neconditionata a sindicatului in diverse situatii sau momente importante pentru sindicat.

Regulament privind protectia prelucrarii datelor cu caracter personal ale membrilor de sindicat

Avand in vedere faptul ca membrii de sindicat in momentul inscrierii in organizatie pun la dispozitie pentru inregistrarea lor ca membri date personale cum sunt: Numele si prenumele, CNP, seria si nr BI /CI, adresa de domiciliu, locul de munca, profesia, functia, vechimea in munca precum si alte date care se refera la relatia sa cu angajatorul, Sindicatul Nova Vita introduce prezentul regulament pentru protectia datelor cu caracter personal conform cu legea 677/2001 si Ordinul nr. 52 din 18.04.2002 al avocatului poporului care fac referire la protectia acestor date.

- **Colectarea datelor cu caracter personal se va face pe baza cererii de adeziune sau a listei de adeziune colectiva** unde membrul completeaza benevol datele personale mentionate in cerere. Membrul are libertatea de a nu notifica in cerere acele date pe care acesta nu doreste sa le divulge, cu exceptia numelui si prenumelui si a locului de munca.
- **Datele din cererile si listele de adeziune sunt trecute ulterior in computer intr-un fisier unde are acces doar presedintele sindicatului.**
- **Membrul de sindicat este instiintat in momentul aderarii sale ca datele sale din cerere de adeziune vor fi transmise mai departe angajatorului si ca vor putea fi utilizate in instanta pentru reprezentarea sa juridica.** In acest sens membrul va completa o **declaratie** de reprezentare prin care-si da acordul asupra celor mentinate.
- **Inregistrarea datelor cu caracter personal ale membrilor in evidenta sindicatului se va face cu respectarea prevederilor minime obligatorii din Ordinul nr. 52 din 18.04.2002 al avocatului poporului care fac referire la protectia acestor date.**
- **Pentru protectia datelor personale sindicatul va efectua copii de siguranta pentru toate documentele care contin date personale ale membrilor.**
- Avand in vedere decizia nr. 90 din 18/07/2006 care face referire la cazurile care nu necesita notificarea prelucrarii unor date cu caracter personal, Sindicatul Nova Vita se incadreaza la art.1 lit. b care mentioneaza: “ **Notificarea prelucrarii datelor cu caracter personal nu este necesara cand prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la proprii angajati este efectuata de entitatile de drept public si de drept privat, in vederea indeplinirii unor obligatii legale**” cum este si cazul sindicatului nostru, si ca urmare nu este obligata sa notifice catre ANSPDCP prelucrarea datelor personale ale membrilor.
- **Radierea si distrugerea datelor personale din evidenta sindicatului se poate face doar la solicitarea scrisa a membrului catre conducerea sindicatului si este echivalenta cu pierderea calitatii de membru.**